LEAN EXPERT

PROGRAMM 2026

Effizienz zahlt sich aus

Potenziale in den administrativen und indirekten Bereichen heben

Fixkosten variabilisieren

Erfolge im Controlling sichtbar machen

Neu in 2026:
Frühbucher &
Firmenrabatt

LEAN MANAGEMENT INSTITUT®

LEAN MANAGEMENT INSTITUT
SCHWEIZ

HRW HOCHSCHULE RUHR WEST
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
WIRTSCHAFTSINSTITUT

ETH
Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

SWISS CAR

Liebe Lean-Begeisterte,

Wettbewerbsfähigkeit steigern - alle Potenziale heben

Haben wir wirklich schon alle Potenziale gehoben?

Gerade in wirtschaftlich schwierigen Zeiten und unter immer stärkerem internationalen Wettbewerbsdruck stellt sich die Frage: Haben wir bereits alles getan? Alle Potenziale ausgeschöpft? Und was können wir noch tun, um konkurrenzfähiger zu werden?

Doch häufig wird an falscher Stelle optimiert und bei knappen Ressourcen sogar noch investiert, um den Schlüssel zum Erfolg zu finden.

Unsere Beobachtung: In mehr als 90 % der Unternehmen werden Potenziale zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit fast ausschließlich in der Fertigung gesucht. Dort wird investiert und organisiert - jedoch häufig am falschen Ort. Nur wenige Unternehmen nutzen zur Analyse ihrer Produktion die Wertstromanalyse. So wird oft an den verkehrten Stellen angesetzt.

Dabei verbergen sich selbst in toporganisierten Produktionen noch ungenutzte Chancen. Vor allem aber liegen enorme, bisher kaum gehobene Potenziale in den indirekten und administrativen Prozessen. Diese lassen sich mit vergleichsweise geringem Aufwand und ohne große Investitionen freilegen. Lean Management bietet dafür die passenden Methoden.

Dies fängt damit an, dass man mithilfe des Abteilungscockpits ein ***Röntgenbild*** der jeweiligen Abteilungen erstellen kann. Auf Basis einer Tätigkeitsstrukturanalyse, in der die Mitarbeiter festhalten, wie viel Zeit sie für welche Aufgaben benötigen, wird sichtbar:

- welche Tätigkeiten wertschöpfend,
- welche Zeiten zwar nicht wertschöpfend, aber notwendig sind, und
- welche Zeitanteile Verschwendung sind.

Darüber hinaus werden abteilungsfremde Tätigkeiten identifiziert und die Probleme zwischen den jeweiligen Schnittstellen aufgedeckt. Damit sind Optimierungen bei den abteilungsinternen Abläufen zu erkennen und zu beheben, so dass jeder Mitarbeiter die Verschwendungsarten kennt und daran arbeiten kann, sich und seinen Bereich besser zu organisieren – vergleichbar mit 5S in der Fertigung. Darüber hinaus können die abteilungsfremden Tätigkeiten untersucht und besser organisiert werden.

Das Abteilungscockpit bildet auch die Ausgangsbasis für die Varicilisierung der administrativen und indirekten Fixkosten, sodass diese den jeweiligen Produktgruppen verursachungsgerecht zuzuordnen sind (Kostenrechnung 2.0). Hiermit gelingt es auch die Erfolge der Lean-Projekte sichtbar zu machen und auszuweisen.

Das Aufdecken der Probleme an den Schnittstellen ist ein weiterer wichtiger Schritt zur Optimierung, zum einen der bilateralen Probleme wie auch der übergreifenden. Diese übergreifenden Probleme lassen sich nur mit Hilfe der Wertstromanalyse in den indirekten und administrativen Bereichen lösen. Diese Wertstromanalyse betrachtet die Prozesse abteilungsübergreifend, also gesamthaft, wie z. B. den Auftragsabwicklungsprozess der unterschiedlichen Produktgruppen, den Entwicklungsprozess oder den Logistikprozess in ihrer Gesamtheit.

Hierdurch lassen sich:

- Verschwendungspotenziale im Gesamtprozess oder an den jeweiligen Schnittstellen aufdecken,
- Informationsbedarfe an den Schnittstellen identifizieren und dann definieren, sodass z. B. keine Rückfragen mehr erforderlich sind und jeder weiß, was er zu welcher Zeit zu liefern hat,
- Engpässe und Wartezeiten identifizieren und Maßnahmen zur Vermeidung zusammen mit den Betroffenen entwickeln, und
- komplexe und zeitraubende Abläufe aufdecken und besser sowie verschwendungsfreier organisieren.

Seit über 20 Jahren führen wir Projekte in den indirekten Bereichen durch und konnten dabei stets mindestens 20 % Verschwendungspotenziale identifizieren und dann natürlich auch heben.

Bleiben Sie uns gewogen, bleiben Sie Lean.

Ihr

Dr. Bodo Wiegand
Geschäftsführer

INHALTSVERZEICHNIS

- Editorial 2
- Inhaltsverzeichnis 3
- Standards bringen Erfolg 4
- Inhouse-Seminare 5
- Der Weg zum Lean Senior Expert 6
- Der Weg zum Lean Manager 7
- Lean Administration - Die Basis 8
- Lean Administration - Die Grundlagen 9
- Lean Administration - Das Expertenwissen 10
- Lean Administration - Das Intensivseminar 11
- Lean Production - Die Basis 12
- Lean Production - Die Grundlagen 13
- Lean Production - Das Expertenwissen 14
- Lean Production - Das Intensivseminar 15
- Lean Maintenance 16
- Lean Service 17
- Lean Maintenance Service – Intensivseminar 18
- Lean Expert – Intensivseminar 19
- Lean Manger Modul 1 – Die Lean Management-Philosophie 20
- Lean Manager Modul 2 – Veränderungsprozesse erfolgreich führen 21
- Lean Manager Modul 3 – Mindset-Veränderung 22
- Lean Manager Modul 4 – Top Management 23
- Bücher 24
- Workbooks / englische Workbooks 25
- Interaktives, multimediales Lernsystem 26
- Tools 27
- Organisation – Die Veranstalter 28
- Organisation 29
- Seminarübersicht ..... 30 - 31

BEFÄHIGUNG IHRES UNTERNEHMENS UND IHRER MITARBEITER

Das Lean Management Institut ist Ihr professioneller Partner auf dem Weg zur Lean Excellence.
Auf Basis unserer über 26-jährigen Erfahrung gelingt es uns, Lean Management schnell, nachhaltig und mit großem unternehmerischem Erfolg einzuführen und Ihre Mitarbeiter zu befähigen oder Sie bei der Intensivierung und Weiterführung bereits begonnener Lean-Programme zu begleiten.
Durch unsere Kompetenz aus mehr als 520 Projekte im In- und Ausland, unsere Praxisnähe unserer erfahrenen Berater und mit schnell umsetzbaren Konzepten, die auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt sind, erreichen Sie Ihren Lean-Erfolg.

Als erster weltweit hat das Lean Management Institut mit unserem Gründer Dr. Bodo Wiegand die Lean Philosophie von der Produktion auf

- die administrativen Bereiche - Lean Administration
- die Instandhaltungsbereiche - Lean Maintenance
- die Dienstleistungs- und Servicebereiche – Lean Service (US Patent)

übertragen.

Diese einzigartige Kompetenz hat dazu geführt, dass das Lean Management Institut das führende Unternehmen im Bereich Lean Management in Europa ist. Die neusten Entwicklungen und Veröffentlichungen (z.B. Der Weg aus der Digitalisierungsfalle, Dr. B. Wiegand, Springer Verlag) zeugen davon.

20 - 30% KOSTENSENKUNG

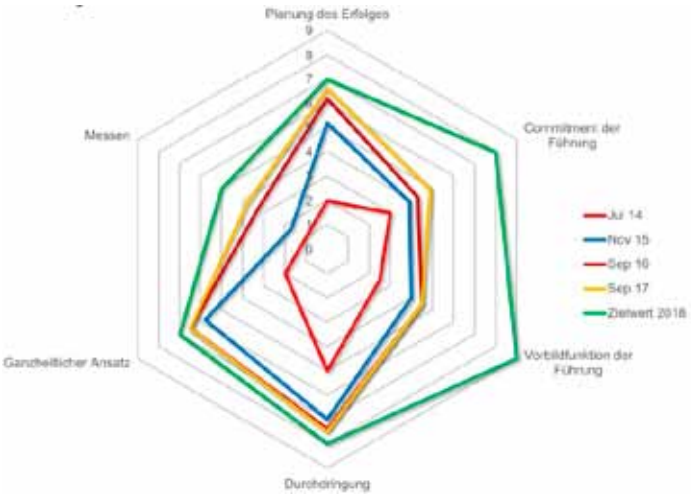
Unternehmen von der Funktionsorientierung in die Prozessorientierung zu bringen heißt, die Unternehmen von 20 - 30% der Kosten zu entlasten und auf die Digitalisierung vorzubereiten. Denn Prozesse stören sich nicht an Funktionen.
Hierbei ist es dem Lean Management Institut als erster gelungen, einen konkreten Weg von der Funktions- in die Prozessorientierung aufzuzeigen und zu beschreiben, der schon 5 x mit 20 - 30%igen Produktivitätssteigerungen in den jeweiligen Unternehmen erfolgreich umgesetzt werden konnte.

ABTEILUNGSCOCKPIT – 10 - 20% KOSTENSENKUNG IN DEN ADMINISTRATIVEN BEREICHEN

Eine andere bahnbrechende Entwicklung ist das Abteilungscockpit, welches Unternehmen die Möglichkeit eröffnet, abteilungsinterne Prozesse zu optimieren und alle Mitarbeiter damit - wie bei 5S in der Produktion - in die Denkweisen der Lean Philosophie zu integrieren und auf der Suche nach Verschwendung mitzunehmen. Gleichzeitig ermöglicht es, die großen Verschwendungspotenziale an den Schnittstellen der jeweiligen Abteilung aufzuzeigen.

REIFEGRADMESSUNG

Möchte man Unternehmen verändern, muss man wissen, wo es steht, um dann mit geeigneten Maßnahmen an den richtigen Stellen ansetzen zu können.
Ziel ist es, das Unternehmen auf die Zukunft vorzubereiten und wirtschaftlich so zu gestalten, dass es effizienter und effektiver arbeitet als der Wettbewerber.
Hierzu haben wir die Methode der Reifegradmessung entwickelt, welche Ihnen schnell und gründlich den Reifegrad in Ihrem Unternehmen aufzeigt und Anleitung gibt, wo man sich wie verändern muss. Hierbei berücksichtigen wir die in über 26 Jahren Lean-Erfahrung ermittelten Erfolgsfaktoren ein und messen den Reifegrad, nicht nur an Ihren produktiven Bereichen, sondern auch an dem Commitment des Managements, an der Vorbildfunktion Ihrer Führungskräfte, an der Durchdringung Ihres Unternehmens mit Lean-Wissen, Ihrem ganzheitlichen Ansatz und daran, ob Sie auch Ihren Erfolg messen.
Mit unserem Lean-Index bietet die Reifegradmessung auch die Möglichkeit objektiv zu beurteilen, wo einzelne Unternehmenseinheiten stehen und Vergleiche bezüglich des Entwicklungsstandes zwischen diesen Unternehmen zu machen.



ERFOLGREICHES CHANGE MANAGEMENT: VON DER FUNKTIONS-ORIENTIERUNG IN DIE PROZESSORIENTIERUNG

Bei der Begleitung komplexer Lean-Projekte nutzen wir den bewährten „SPREAD"-Cycle (**S**tandardized **P**rogram **R**eaching **E**xcellence **A**nd market-**D**omination), der ein strukturiertes Vorgehen garantiert und Ihren Lean Experten bei weiteren Verbesserungsaktivitäten eine Vorgehensroutine (Kata) vorgibt. Die Grundidee der Vorgehensweise ist die Verbindung von Ausbildung, Umsetzung und Coaching von Mitarbeitern, um diese zu befähigen, weitere Projekte eigenständig durchzuführen.

BEFÄHIGER UND COACH

Bei allen Aktivitäten in Ihrem Unternehmen ist uns die Befähigung Ihrer Führungskräfte und Mitarbeiter wichtig. Darum beziehen wir direkt betroffene Mitarbeiter konsequent in die Aktivitäten ein.

Das heisst, wir

- bilden die Mitarbeiter methodisch aus
- zeigen beispielhafte Lösungen auf
- unterstützen Sie bei der Lösung von Problemen
- helfen Ihnen, Projekte erfolgreich zu bewältigen
- geben Ihnen Anleitung, erfolgreich zu sein
- coachen Sie in Ihrem Führungsverhalten
- führen Workshops vor Ort durch
- bereiten mit Ihnen zusammen strategische Entscheidungen vor
- führen mit Ihnen Kostenreduzierungsprogramme durch

NACHHALTIGE KOMPETENZ

Basis unseres Erfolges bilden

- 26 Jahre Consulting-Erfahrung
- unsere berufserfahrenen Mitarbeiter
- die Erfahrung aus mehr als 520 Projekten mit über 100 Unternehmen
- unsere Vernetzung im von Dr. Bodo Wiegand mitbegründeten Lean Global Network und
- unseren in 26-jährige Beratungserfahrung entschlüsselten 6 Erfolgsfaktoren zur erfolgreichen Umsetzung von Lean Management.

INHOUSE TRAININGS – WIR BEFÄHIGEN IHRE MITARBEITER VOR ORT IN IHREM UNTERNEHMEN

Gemeinsam mit Ihnen analysieren wir den Qualifizierungsbedarf und konzipieren auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen zugeschnittene Trainings - vom Einzelseminar bis hin zu komplexen Qualifizierungsprogrammen – im Rahmen Ihrer Lean-Initiative.

Unsere Qualifizierungsangebote erstrecken sich von den zahlreichen Themenbereichen, die wir als Präsenztraining anbieten, über die interaktive und multimediale Lernwelt „SPRE@D“ sowie branchenspezifischen Simulationen bis zu einer Vielzahl von Lernmodulen. Diese lassen sich zu kompletten, unternehmensspezifischen Ausbildungsprogrammen zusammenstellen und an die jeweiligen Zielgruppen und Aufgaben anpassen.

PRAXISORIENTIERUNG IM FOKUS

Die Trainings werden praxisorientiert in Ihrem Unternehmen durchgeführt. Unter der aktiven Einbeziehung Ihrer Mitarbeiter richten wir den Aufbau der Trainings auf Ihre speziellen Aufgaben- und Problemstellungen sowie den Themen und Prozessen in Ihrem Unternehmen aus.

IHRE VORTEILE UND IHR NUTZEN:

- Ihre Mitarbeiter lernen vor Ort und anhand Ihrer Prozesse.
- Die Lernkonzepte werden individuell auf Ihren Qualifizierungsbedarf und die Zielgruppen zugeschnitten.
- Schnelle und effektive Übertragung der Inhalte durch gleichzeitiges Lernen und gleichzeitiges Handeln in den betrieblichen Ablauf.
- Die Methoden und eingesetzten Lernmittel können branchenspezifisch zusammengestellt werden.
- In praktischen Teilen des Seminare weden bereits konkrete Verbesserungen Ihrer Prozesse erarbeitet.
- Ihre Mitarbeiter lernen und trainieren gemeinsam - somit wird die innerbetriebliche Kommunikation und das Problemlösungsvermögen gefördert und verbessert.
- Sie erzielen Kostenersparnisse durch teilnehmerunabhängige Seminargebühren, in Bezug auf Reisekosten und etwaige Abwesenheitszeiten Ihrer Mitarbeiter für die An- und Abreise.

UNSERE VORGEHENSWEISE:

- Zuerst führen wir mit Ihnen ein Beratungsgespräch durch, in dem die Aufgabenstellung und Rahmenbedingungen sowie die konkreten Ziele der Schulung, die Zielgruppe, die Ausbildungsmodule und das methodische Vorgehen definiert werden.
- Daraufhin entwickeln wir für Sie ein bedarfsgerechtes Qualifizierungskonzept und unterbreiten Ihnen ein schriftliches Angebot.
- Gemeinsam mit Ihnen planen wir die Durchführung im Detail und setzen das Training praxisorientiert um.
- Gerne coachen wir Ihre Mitarbeiter, um sie im täglichen Umgang mit dem Gelernten zu unterstützen und es in den Alltag zu integrieren.

UNSERE QUALITÄT

Wir lassen uns messen und haben bei Kursfinder eine Bewertung über 4,5 von 5 Punkten erreicht.

KAIZEN-EBENEN			IMPLEMENTIERUNG	
Methodenblöcke				
START/SYSTEM	WERTSTROM (FLUSS)	ARBEITSPLATZ (PUNKT)	SHOPFLOOR/OFFICE MANAGEMENT	CHANGE MANAGEMENT
Basics Lean Management	Wertstromanalyse und -design	5S-Methode	„Sehen lernen“	Führung Management
Verschwendung	Materialfluss	TPM/ Lean Maintenance	Standards/Best Practice	„Handeln lernen“ Führung vor Ort
Lean Production	Informationsfluss	Effizienz in der Entwicklung	Visuelles Management	Transformationsprozess
Lean Administration	Prozessanalyse und -design	CIP im Wertstrom	PDCA/A3	Lean Leadership
Lean Service	Prozesslandkarte	Jidoka/Poka Yoke/LCA	Problemlösungstechniken	Changeprozesse managen
Lean Maintenance	Last Planner	Rüstzeitoptimierung	Qualitätsmethoden	Lean Projekte erfolgreich managen
Lean Cost Management	Kapazitätssteuerung	TSA	CIP-/KVP-Organisation	Die Kata
Lean Innovation	KANBAN	Effizienz in Verwaltungsprozessen	Mitarbeiterqualifizierung	Mindset-Verbesserung
Lean Development	Wertströme kombinieren	E-Mail- und Meetingkultur	Kommunikation/ Moderation	Verantwortungs-matrix
Abteilungscockpit	Kontinuierlicher Fluss	Lean Six Sigma	Besprechungsroutinen	ZRRK-Modell
von der Funktionsorientierung zur Prozessorientierung	Informations-strukturanalyse	Entlastung der Führungskräfte	KAIZEN-Events durchführen	

ZERTIFIKATSAUSBILDUNG LEAN SENIOR EXPERT

Für die Einführung von Lean Management und den späteren Lean-Alltag werden Fachkräfte benötigt, die über umfassendes, praxisorientiertes Know-how im Umgang mit Lean-Methoden verfügen. Dieses Wissen wird Ihnen in unseren Seminaren vermittelt.

Die Ausbildung zum **Lean Senior Expert** ist **vierstufig** aufgebaut. Jede Stufe schließt mit einem Zertifikat und einer Prüfung ab und gewährleistet so einen einheitlichen Ausbildungsstandard. Die Ausbildung richtet sich an Fach- und Führungskräfte mit Berufserfahrung und kombiniert methodisches Training mit themenorientierten Seminarblöcken, Simulationen und zahlreichen Praxisbeispielen.

Alle Seminare, die in Deutschland, in der Schweiz oder als Inhouse-Schulung angeboten werden, sind Bausteine für die Lean Expert-Ausbildung. Die Teilnahme kann über 3-tägige Module oder über 6-tägige Intensivseminare erfolgen.

Überblick über die Ausbildungsstufen

1. Lean Junior Expert

- Einstieg in die Lean-Philosophie
- Grundlagen der Problemlösung und kontinuierlichen Verbesserung
- Wahl eines thematischen Schwerpunkts (z. B. Lean Production, Lean Administration, Lean Maintenance, Lean Service)
- Inklusive Lean Assistant (ohne eigene Prüfung)

2. Lean Expert

- Vertiefung durch zwei 3-tägige Seminare oder ein 6-tägiges Intensivseminar
- Ergänzend: Teilnahme an Seminaren wie Veränderungsprojekte erfolgreich führen oder Mindset-Veränderung
- Alternativ: Teilnahme am **Lean Manager-Zyklus** zur Vorbereitung auf den Titel Lean Manager
- Abgabe eines Projektberichts (25 % der Gesamtnote)

Für Teilnehmer, die ihre Ausbildung bereits begonnen haben, bieten wir individuelle Übergangslösungen an. Bitte sprechen Sie uns an, damit wir gemeinsam den passenden Weg festlegen.

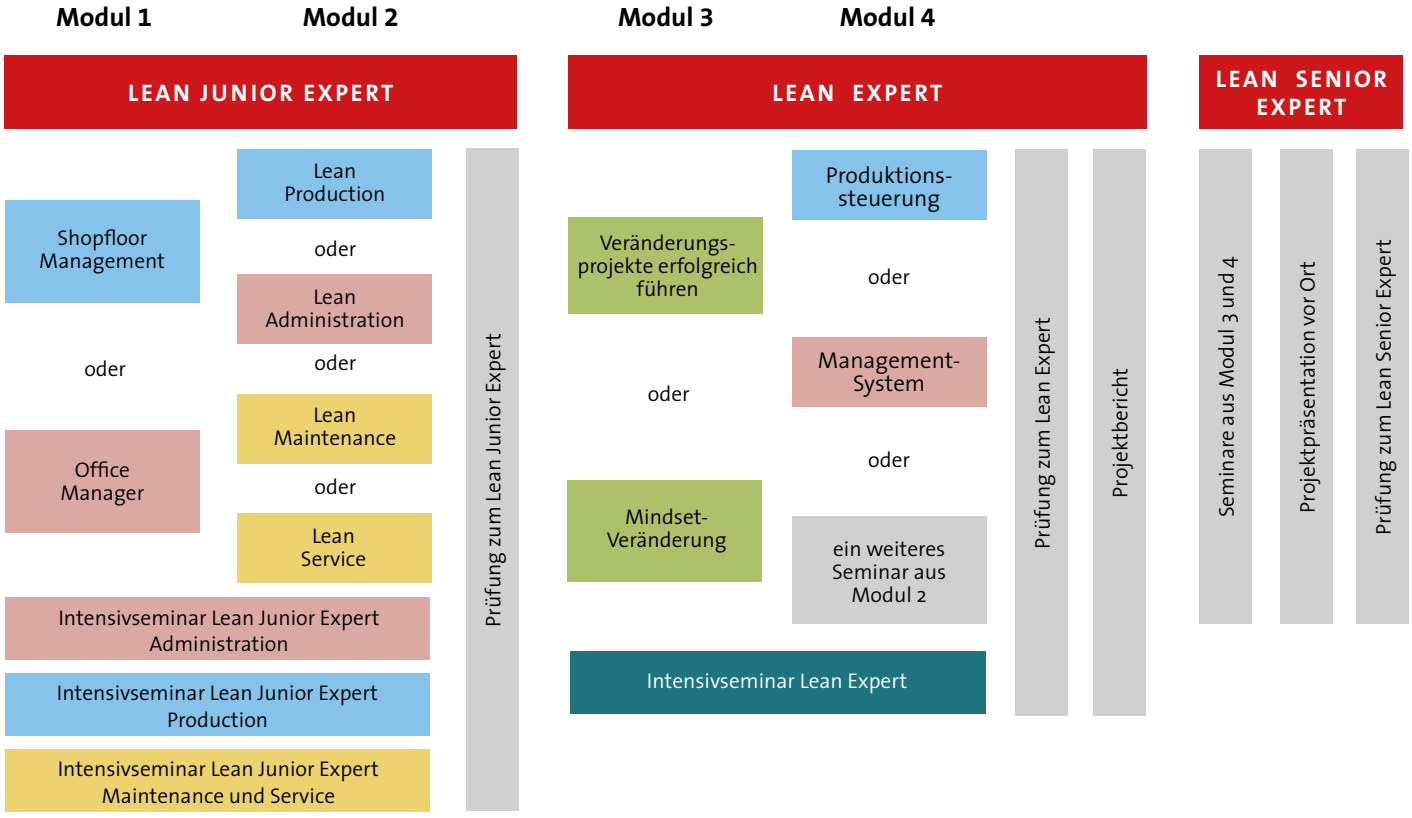
3. Lean Senior Expert

- Befähigung, Lean Experts und Lean Junior Experts zu führen sowie Verbesserungsprojekte zu steuern
- Umfassende Sicht auf das Lean Business System
- Teilnahme an noch fehlenden thematischen Schwerpunkt-Seminaren (Module 3 und 4)
- Schriftliche Prüfung plus Projektarbeit mit Audit vor Ort (Projektbewertung = 50 % der Gesamtnote)

4. Lean Manager

- Abschlussstufe für Führungskräfte auf Geschäftsführungsebene
- Ziel: Wertströme abteilungs- und bereichsübergreifend optimieren und nachhaltige Kundennutzen schaffen

AUSBILDUNGSPFAD – LEAN SENIOR EXPERT



DIE PRÜFUNGSMODALITÄTEN

Die Vergabe der Lean Expert-Zertifikate ist auf jeder der vier Stufen an eine **schriftliche Prüfung** gebunden.

- Grundlage sind die Inhalte der jeweils besuchten Seminare.
- Die Prüfungsfragen decken Wissen, Verständnis, Definitionen sowie kleinere Berechnungen und Fallbeispiele ab.
- Prüfungsdauer: ca. 120 Minuten (Vorbereitungszeit: 2 Stunden).
- Seminarunterlagen dürfen während der Prüfung nicht verwendet werden.

Auch Teilnehmer mit umfassender Lean-Erfahrung, die nicht an Seminaren teilgenommen haben, können die Prüfung separat ablegen.

Für die Zertifikate Lean Expert und Lean Senior Expert ist zusätzlich die Vorstellung eines hinreichend komplexen Projektes erforderlich. Dieses Projekt ist vorab mit einer Projektskizze zu beantragen. Die Projektergebnisse fließen mit 25 % (Lean Expert) bzw. 50 % (Lean Senior Expert) in die Bewertung ein.

ZERTIFIKATSAUSBILDUNG LEAN MANAGER

Die größten Erfolge von Unternehmen mit Lean Management beruhen nicht nur auf Methoden und Werkzeugen, sondern auf der Veränderung des **Mindsets** von Mitarbeitern und Führungskräften. Lean Management ist Philosophie und Haltung – **Werte ohne Verschwendung schaffen** gelingt nur mit dem Engagement aller.

Die Ausbildung zum Lean Manager richtet sich an Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Lean-Verantwortliche, die Lean Management nachhaltig einführen wollen.

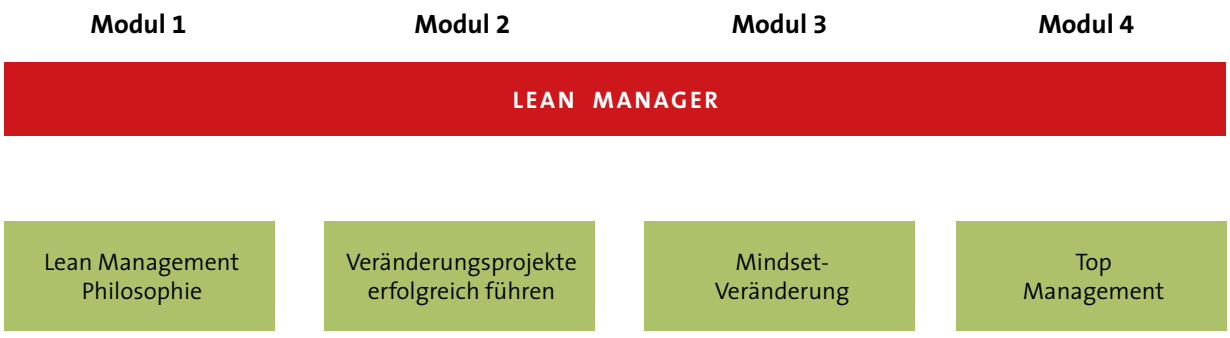
Inhalte (jeweils 3-tägige Module):

1. Lean Management-Philosophie
2. Veränderungsprojekte erfolgreich führen
3. Mindset-Veränderung
4. Top Management

Die Module können einzeln belegt werden. Modul 4 (Top Management) ist exklusiv den Teilnehmern des Lean Manager-Zyklus vorbehalten. Der letzte Tag schließt mit einem Kamingespräch und dem Top Management Summit, an dem ausgewählte Gäste aus Vorstand und Geschäftsführung teilnehmen.

Die Ausbildung basiert auf über 26 Jahren Erfahrung in mehr als 520 erfolgreich durchgeführten Projekten. Alle Module werden von Dr. Bodo Wiegand gemeinsam mit erfahrenen Lean Experten geleitet.

AUSBILDUNGSPFAD – LEAN MANAGER



LEAN ADMINISTRATION - DIE BASIS

OFFICE MANAGEMENT

DAS SEMINAR

Im Seminar Lean Office Management lernen Sie die Grundlagen der Lean Philosophie kennen. Darüber hinaus werden Ihnen erste Werkzeuge und Methoden gezeigt Prozesse zu optimieren und Probleme strukturiert und nachhaltig zu lösen. Die Aufgabe besteht darin, gemeinsam mit den Mitarbeitern im Arbeitsumfeld punktuelle Probleme zu lösen und einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess zu implementieren. Große Zeitfresser wie E-Mails und Besprechungen werden häufig als gegeben hingenommen. Doch kann man die E-Mail- und Besprechungskultur verbessern.

ZIELGRUPPE

Sie sind Mitarbeiter eines administrativen Bereichs und haben die Aufgabe, die Abläufe am Arbeitsplatz zu optimieren oder wollen wissen, was hinter Lean Management steckt und wie Sie es schaffen, die Verschwendung zu erkennen und den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) in den betrieblichen Alltag zu implementieren. E-Mails, Besprechungen und ständige Unterbrechungen nehmen einen großen Teil Ihrer Arbeitszeit in Anspruch und Sie wollen den Aufwand verringern?

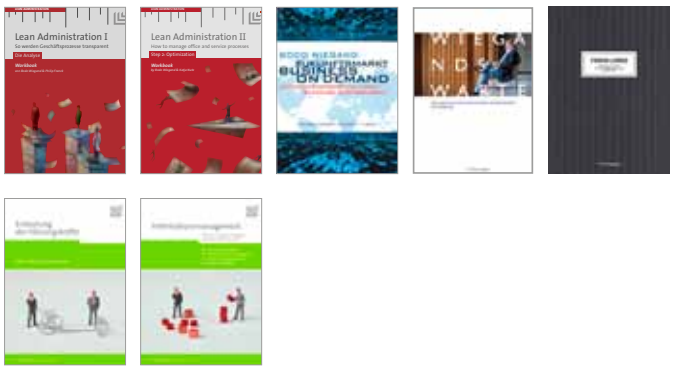
VORAUSSETZUNGEN

Für dieses Seminar sind keine Lean-Vorkenntnisse notwendig.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Verschwendung in ihrem Umfeld und Abläufen erkennen, eigenständig punktuelle Verbesserungen herbeiführen, Probleme strukturiert analysieren und lösen, Mitarbeiter im Verbesserungsworkshop anleiten, E-Mails effizient einsetzen, Besprechungen und das Arbeitsumfeld effizient gestalten.

EMPFOHLENE BÜCHER



PROGRAMM

Tag 1

- Grundlagen des Lean Managements
- 12 Arten der Verschwendung in der Administration
- Business on Demand
- Erkennen von Verschwendung
  - Waste Walk
  - Spaghettidiagramm
  - Prozessaudit
  - Kreidekreis

Tag 2

- Problemlösungstechniken
- 5S – Standardisierung von Arbeitsplätzen und Ablagesystemen
- Effiziente E-Mail- und Besprechungskultur im Office
- Besprechungsroutinen und Shopfloor Boards in der Administration

Tag 3

- Grundlagen Lean Administration
- Nutzen und Vorgehen der Wertstromanalyse
- Simulationsspiel: Wertstromanalyse IST-Prozesse analysieren
- Typische Handlungsfelder in administrativen Prozessen
- Übung zur Wertstromanalyse
- Wertstromdesign: SOLL-Prozess entwickeln
- Übung zur Aufnahme und Optimierung eines Prozesses in einem moderierten Workshop

Termine

26. - 28. Januar
8. - 10. Juni
31. August - 2. September
9. - 11. November

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

LEAN ADMINISTRATION

DAS SEMINAR

Ein großes Potential schlummert in den administrativen und indirekten Bereichen unserer Unternehmen. Die Arbeitsproduktivität liegt häufig bei unter 50%. Die Ursachen hierfür sind vielfältig: Schlecht definierte Prozesse, unklare Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten kaum definierter Prozesse, viele unnötige E-Mails, schlecht strukturierte Besprechungen, redundante Arbeiten, nicht ausreichende Hilfsmittel, zu wenig Schulung für IT-Systeme, zu viele Rückfragen, häufige Störungen sowie sonstige Wartezeiten.

Als erste weltweit hat das Lean Management Institut die Lean Philosophie aus der Produktion in den administrativen Bereich übertragen. Hierdurch ist es möglich geworden, administrative Prozesse zu optimieren und nachhaltig in Unternehmen zu implementieren. Potentiale von meist 20-30% werden damit aufgedeckt und gehoben. Der dazu notwendige Werkzeugkasten wird Ihnen in diesem Seminar vermittelt.

ZIELGRUPPE

Sie sind in der Entwicklung oder in einem administrativen Bereich eines Unternehmens tätig oder haben die Aufgabe, Prozesse zu optimieren, Verschwendungen zu reduzieren und den Aufwand für die Tätigkeiten zu minimieren? Sie wollen ihre Fachkräfte, Ingenieure und Entwickler entlasten und ihnen mehr Zeit für ihre Kerntätigkeit geben. Sie wollen die Kosten reduzieren und die Kostenverteilung transparent gestalten? Dann finden Sie in diesem Seminar die richtigen Ansätze.

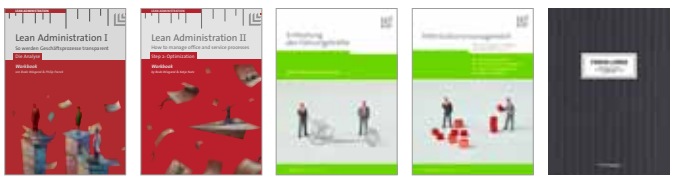
VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse über Lean Management, wie z.B. die Bedeutung von Lean oder die Arten der Verschwendung sollten vorhanden sein und erste praktische Erfahrungen im Umgang mit Lean gemacht worden sein.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Strukturen und Prozesse in den administrativen Bereichen unter Lean-Gesichtspunkten analysieren und optimieren. Hierzu zählen: Prozessoptimierungen, Erhöhung der Kerntätigkeiten und somit der Produktivität sowie Verbesserung des Informationsflusses.

EMPFOHLENE BÜCHER



PROGRAMM

Tag 1

- Grundlagen Lean Administration
- Nutzen und Vorgehen der Wertstromanalyse
- Simulationsspiel: Wertstromanalyse IST-Prozesse analysieren
- Typische Handlungsfelder in administrativen Prozessen
- Übung zur Wertstromanalyse
- Wertstromdesign: SOLL-Prozess entwickeln
- Übung zur Aufnahme und Optimierung eines Prozesses in einem moderierten Workshop

Tag 2

- Überblick über die Analyseverfahren
- Nutzen und Vorgehen der Organisationsstrukturanalyse (OSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der OSA
- Nutzen und Vorgehen der Auftragsstrukturanalyse (ASA)
- Fallbeispiel: Anwendung der ASA
- Nutzen und Vorgehen der Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der TSA

Tag 3

- Nutzen und Vorgehen der Informationsstrukturanalyse (ISA)
- Nutzen und Vorgehen der Besprechungsstrukturanalyse (BSA)
- Kombination der Analysen
- Lean Administration erfolgreich einführen

Termine

28. Januar - 30. Januar
10. - 12. Juni
2. - 4. September
11. - 13. November

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

LEAN ADMINISTRATION - DAS EXPERTENWISSEN

MANAGEMENTSYSTEM

DAS SEMINAR

Die Prozesse und Tätigkeiten in den administrativen Bereichen sind sehr heterogen, vielfach ineinander verschachtelt und voneinander abhängig. Die Bedürfnisse der einzelnen Bereiche sind höchst unterschiedlich Wirkungsweisen zu erlangen. Mit der Entwicklung des Abteilungscockpits haben wir eine Methode entwickelt, die einzelnen funktionsorientierten Bereiche zu analysieren, die internen Prozesse zu optimieren und die möglichen Potenziale an den Schnittstellen aufzuzeigen. Damit werden alle Mitarbeiter in den Veränderungsprozess mit einbezogen und an die Idee der Lean Management-Philosophie herangeführt. Ähnlich wie in der Produktion mit der 5S-Methode. Erfolge von Lean Management in administrativen Bereichen aufzuzeigen ist eine Herausforderung, da im Gegensatz zur Produktion, Ergebnisse nicht direkt sichtbar sind. Hierbei hilft der Ansatz des Lean Cost Managements, der Transparenz über Erfolge schafft.

Für dieses Seminar sind keine Berater zugelassen.

ZIELGRUPPE

Sie sind Abteilungs- oder Bereichsleiter und möchten Ihren Bereich und die Prozesse optimieren sowie Kosten senken? Sie sind in einem administrativen Bereich tätig oder beschäftigen sich mit der Organisationsentwicklung und stehen vor der Herausforderung, ein Prozessmanagement aufzubauen und suchen nach einer Methode, um Prozesse auf verschiedenen Ebenen zu analysieren und die Erfolge messbar zu machen? Dann finden Sie hier die richtigen Ansätze.

VORAUSSETZUNGEN

Das Seminar setzt Grundlagen des Lean Managements und der Lean Administration voraus.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

den Gesamtzusammenhang von ineinandergreifenden Prozessen darstellen und analysieren, abteilungsinterne Prozesse optimieren, Verschwendung beseitigen, Verluste an den Schnittstellen aufdecken und dabei Ihre Kollegen und Mitarbeiter mitnehmen sowie Erfolge von Lean Management mit Hilfe des Lean Cost-Managements transparent machen.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
  - · Die Planung des Erfolges
  - · Commitment der Führung,
  - · Vorbildfunktion der Führung
  - · Durchdringung der Organisation
  - · Ganzheitlichen Ansatz
  - · Messung der Erfolge
- Lean Reifegradmessung

Tag 2

- Einführung Lean Administration
- Herausforderungen und Besonderheiten in administrativen Bereichen
- Prozesse auf verschiedenen Ebenen darstellen: Überblick gewinnen
- Management-Level: Value Chain
- Strategisches Level: Prozesslandkarte mit SIPOC
- Operatives Level: Wertstrom
- Reifegrad von Prozessen definieren und kontinuierlich verbessern

Tag 3

- Grundlagen Kostenrechnung 2.0
- Praktische Übung: Effekte des Lean Managements in der Kostenrechnung
- Instrumente des Lean Cost Managements
- Das Abteilungscockpit
- Die Aufgabenlandkarte
- Der Schritt zur Prozessorientierung
- Erfolge im administrativen Bereich transparent machen

Termine

18. - 20. März
14. - 16. Oktober

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

LEAN ADMINISTRATION - DAS INTENSIVSEMINAR

LEAN JUNIOR EXPERT ADMINISTRATION

PROGRAMM

Tag 1

- Grundlagen des Lean Managements
- 12 Arten der Verschwendung in der Administration
- Business on Demand
- Erkennen von Verschwendung
  - Waste Walk
  - Spaghettidiagramm
  - Prozessaudit
  - Kreidekreis

Tag 2

- Problemlösungstechniken
- 5S – Standardisierung von Arbeitsplätzen und Ablagesystemen
- Effiziente E-Mail- und Besprechungskultur im Office
- Besprechungsroutinen und Shopfloor Boards in der Administration

Tag 3

- Grundlagen Lean Administration
- Nutzen und Vorgehen der Wertstromanalyse
- Simulationsspiel: Wertstromanalysse IST-Prozesse analysieren
- Typische Handlungsfelder in administrativen Prozessen
- Übung zur Wertstromanalyse
- Wertstromdesign: SOLL-Prozess entwickeln
- Übung zur Aufnahme und Optimierung eines Prozesses in einem moderierten Workshop

Tag 4

- Überblick über die Analyseverfahren
- Nutzen und Vorgehen der Organisationsstrukturanalyse (OSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der OSA
- Nutzen und Vorgehen der Auftragsstrukturanalyse (ASA)
- Fallbeispiel: Anwendung der ASA
- Nutzen und Vorgehen der Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der TSA

Tag 5

- Nutzen und Vorgehen der Informationsstrukturanalyse (ISA)
- Nutzen und Vorgehen der Besprechungsstrukturanalyse (BSA)
- Kombination der Analysen
- Lean Administration erfolgreich einführen
- Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Termine

26. - 30. Januar
8. - 12. Juni
31. August - 4. September
9. - 13. November

Leistungen

5-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen. Ende der Veranstaltung am Freitag gegen 15:00 Uhr

Gebühren

4.400 € zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

DAS SEMINAR

In diesem Seminar werden die Prinzipien und Methoden der Lean Administration zur Verbesserung und Optimierung von Prozessen in den administrativen Bereichen vertieft gelehrt, dass diese jederzeit angewendet werden können. Denn ein großes Potential schlummert in den administrativen und indirekten Bereichen unserer Unternehmen. Die Arbeitsproduktivität liegt häufig bei unter 50%. Die Ursachen hierfür sind vielfältig: Schlecht definierte Prozesse, unklare Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten kaum definierter Prozesse, viele unnötige E-Mails, schlecht strukturierte Besprechungen, redundante Arbeiten, nicht ausreichende Hilfsmittel, zu wenig Schulung für IT-Systeme, zu viele Rückfragen, häufige Störungen sowie sonstige Wartezeiten. Als erste weltweit hat das Lean Management Institut die Lean Philosophie aus der Produktion in den administrativen Bereich übertragen. Hierdurch ist es möglich geworden, administrative Prozesse zu optimieren und nachhaltig in Unternehmen zu implementieren. Potentiale von meist 20-30% werden damit aufgedeckt und gehoben. Der dazu notwendige Werkzeugkasten wird Ihnen in diesem Seminar vermittelt.

Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Junior Expert – Administration".

Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.

ZIELGRUPPE

Sie sind in der Verwaltung, der Entwicklung oder in einem administrativen Bereich eines Unternehmens tätig oder haben die Aufgabe, Prozesse zu optimieren, Verschwendungen zu reduzieren und den Aufwand für die Tätigkeiten zu minimieren. Dann finden Sie in diesem Seminar die richtigen Ansätze.

VORAUSSETZUNGEN

Es sind keine Grundkenntnisse erforderlich. Wir empfehlen als Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Verschwendung erkennen, eigenständig punktuelle Verbesserungen herbeiführen, Probleme strukturiert analysieren und lösen, Mitarbeiter im Verbesserungs-Workshop anleiten, E-Mails effizient einzusetzen und Besprechungen effizient gestalten. Zudem können Sie Strukturen und Prozesse in den administrativen Bereichen unter Lean-Gesichtspunkten analysieren und optimieren (Verbesserung auf Fluss-Ebene).

EMPFOHLENE BÜCHER

LEAN PRODUCTION - DIE BASIS

SHOPFLOOR MANAGEMENT

DAS SEMINAR

Die Aufgabe der Führungskräfte vor Ort besteht darin, die Mitarbeiter im Verbesserungsprozess anzuleiten, gemeinschaftlich Probleme strukturiert anzugehen und Abläufe vor dem Hintergrund der gesteckten Produktions- und Verbesserungsziele durch gezielte Maßnahmen tagtäglich zu optimieren. In diesem Seminar lernen Sie die Lean Philosophie "Werte ohne Verschwendung schaffen" kennen und lernen die ersten Methoden der Lean Production kennen, um Prozesse zu optimieren, Verbesserungen auf dem Shopfloor durchzuführen und Probleme nachhaltig zu lösen.

ZIELGRUPPE

Sie sind Mitarbeiter in der Produktion oder einem produktionsnahen Bereich und haben die Aufgabe, Shopfloor Management in Ihrem Bereich zu etablieren oder wollen wissen, was hinter Lean Management steckt und wie Sie es schaffen, die Verschwendung zu erkennen und wie man den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) in den betrieblichen Alltag integriert.

VORAUSSETZUNGEN

Für dieses Seminar sind keine Lean-Vorkenntnisse notwendig.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

im Arbeitsablauf und der Umgebung die Verschwendung erkennen, eigenständig punktuelle Verbesserungen herbeiführen, Probleme strukturiert analysieren und lösen, Mitarbeiter im Verbesserungs-Workshop anleiten und tägliche Besprechungsroutinen einführen.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Grundlagen des Lean Managements
- Zukunftsorientierung Business on Demand
- 12 Arten der Verschwendung in der Produktion
- Grundlegende Prinzipien des Lean Managements
- Prozessaudit
  - Spaghettidiagramm
  - Kreidekreis
  - Waste Walk
- Praktische Hinweise zur Umsetzung von 5S

Tag 2

- 5S - Standardisierung von Arbeitsplätzen
- Standardisierung
- Visualisierung
- Problemlösungstechniken
- Shopfloor Management: Besprechungsroutine und Führung vor Ort

Tag 3

- Grundlagen der Lean Production
- Grundlagen Wertstromanalyse mit Fallbeispiel IST-Prozess
- Wertstromdesign: Kriterien eines effizienten und kundenorientierten Wertstroms
- Übung Fallbeispiel SOLL-Prozess
- Praktische Übung: IST- und SOLL-Wertstrom am Beispiel eines komplexen Unternehmensplanspiels vom Push zum Pull

Termine

23. - 25. Februar
29. Juni - 1. Juli
28. - 30. September
7. - 9. Dezember

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

PROGRAMM

Tag 1

- Grundlagen Lean Production
- Grundlagen Wertstromanalyse mit Fallbeispiel IST-Prozess
- Wertstromdesign: Kriterien eines effizienten und kundenorientierten Wertstroms
- Übung Fallbeispiel SOLL-Prozess
- Praktische Übung: IST- und SOLL-Wertstrom am Beispiel eines komplexen Unternehmensplanspiels vom Push zum Pull

Tag 2

- Überblick: Werkzeuge und Methoden zur Optimierung (5S, KANBAN, SMED, ...)
- Grundlagen Rüstzeitoptimierung
- Die acht Schritte zur Rüstzeit null (SMED)
- Durchführung einer Rüstaufnahme und -optimierung anhand einer Simulation
- Prinzipien zur Optimierung
- Methoden zur Optimierung
- Methoden zur Absicherung

Tag 3

- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) und Lean Thinking
- Grundlegender Aufbau eines KVP-Systems
- Grundlagen KVP
- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel

Termine

25. - 27. Februar
1. - 3. Juli
30. September - 2. Oktober
9. - 11. Dezember

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

DAS SEMINAR

Flexibilität ist eine Schlüsselgröße für den Unternehmenserfolg. Kleine Losgrößen, kurze Durchlaufzeiten, geringe Bestände und eine optimale Lieferkette sind entscheidende Faktoren effizienter Produktionssysteme. Mithilfe der Wertstromanalyse (Value Stream Mapping) werden Fertigungsprozesse mit den zugehörigen Material- und Informationsflüssen ganzheitlich dargestellt und analysiert. Die Sicht auf den gesamten Prozess ist notwendig, um punktuelle Verbesserungsmaßnahmen, wie z.B. Rüstzeitoptimierungen an einzelnen Maschinen gezielt anzugehen und das Ergebnis des gesamten Prozesses zu verbessern. Nur diese ganzheitliche Sicht und die Berücksichtigung von Abhängigkeiten und Wirkungszusammenhängen ermöglichen es, nicht nur die richtigen Dinge zu tun, sondern auch die richtigen Dinge an der richtigen Stelle zu tun.

ZIELGRUPPE

Sie sind Mitarbeiter aus der Produktion oder einem produktionsnahen Bereich und möchten Fertigungsabläufe in der Gesamtheit analysieren und optimieren. Die Reduktion der Durchlaufzeit, die Senkung der Produktionskosten und die Erhöhung Ihrer Anlagenkapazität sind interessante Themen für Sie? Dann finden Sie in diesem Seminar die richtigen Ansätze und Methoden.

VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse über Lean Management wie z.B. die Bedeutung von Lean oder die Arten der Verschwendung sollten vorhanden sein und erste praktische Erfahrungen im Umgang mit Lean/Prozessverbesserungen sollten gemacht worden sein.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Produktionslinien ganzheitlich betrachten und fließende Prozesse erzeugen, die Methode Wertstromdesign anwenden, den Materialfluss optimieren, die Durchlaufzeiten reduzieren, die Rüstprozesse analysieren und optimieren. Sie können das Gesamtbild der Methoden wiedergeben und andere Mitarbeiter bei der Anwendung anleiten.

EMPFOHLENE BÜCHER

LEAN PRODUCTION - DAS EXPERTENWISSEN

PRODUKTIONSSTEUERUNG

PROGRAMM

Tag 1

- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel
- Vorgehensweise zur Gestaltung eines nachfrageorientierten Produktionssystems mit überlagernden Wertströmen
- Voraussetzungen für „One-piece-flow“
- Die Schritte zur kontinuierlichen Fließfertigung
- Auswahl der richtigen Produkte
- Ermitteln des Kundentaktes
- Kapazitätsbedarf und Aufgabenverteilung in der Montagezelle
- Standardisierte Arbeitsabläufe als Voraussetzung für den kontinuierlichen Fluss
- Simulation „Standardisierte Arbeit“
- Wertstromdesign als Basistool für einen geglätteten Materialfluss
- Anwendungsfelder einer geglätteten Produktion

Tag 2

- Grundlagen KANBAN
- Arten von KANBAN
- 8 Regeln von KANBAN
- KANBAN-Fähigkeit
- Aufbau von selbststeuernden KANBAN-Kreisläufen
- Berechnung KANBAN-Kreise
- Produktmix und Produktionsvolumen ausgleichen (HEIJUNKA Boxen und Einführung Pitch)
- Berechnung EPEI
- Berechnung KANBAN-Menge und -Anzahl
- Auslegung der Regelkreise mit Steuerungspunkt und Materialversorgung
- Plantafeln zur Steuerung

Tag 3

- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
  - Die Planung des Erfolges
  - Commitment der Führung,
  - Vorbildfunktion der Führung
  - Durchdringung der Organisation
  - ganzheitlichen Ansatz
  - Messung der Erfolge
- Lean Reifegradmessung

Termine

16. - 18. März
12. - 14. Oktober

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

DAS SEMINAR

Die Erhöhung der Flexibilität der Produktion bei gleichzeitiger Reduktion von Kosten, Durchlaufzeiten und Beständen sind wesentliche Anforderungen an ein effizientes Produktionssystem. Ziel eines optimierten Wertstroms ist der kontinuierliche Fluss „One-piece-flow“. Im immer komplexer werdenden Produktionssystem mit einer steigenden Variantenzahl bekommt die Produktionssteuerung ein größeres Gewicht. Deshalb werden selbststeuernde Regelkreise und stabile Prozesse immer wichtiger. In komplexen Organisationen Lean erfolgreich einzuführen wird der entscheidende Erfolgsfaktor in der Zukunft sein.

ZIELGRUPPE

Sie sind in einem Produktions- oder produktionsnahen Bereich tätig und haben schon einige Erfahrung in der Optimierung von Wertströmen. Sie haben die Aufgabe, in immer komplexeren Produktionssystemen erfolgreich Lean einzuführen und die Komplexität zu beherrschen? Dann finden Sie hier einen umfassenden Ansatz.

VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für das Seminar sind gute Grundkenntnisse im Bereich Lean Production sowie Erfahrung in der Methode Wertstromdesign.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

komplexe Systeme beherrschen und Lean erfolgreich in der Produktion etablieren.

EMPFOHLENE BÜCHER

LEAN PRODUCTION - DAS INTENSIVSEMINAR

LEAN JUNIOR EXPERT PRODUCTION

PROGRAMM

Tag 1
- Grundlagen des Lean Managements
- Zukunftsorientierung Business on Demand
- 12 Arten der Verschwendung in der Produktion
- Grundlegende Prinzipien des Lean Managements
- Prozessaudit
  - Spaghettidiagramm
  - Kreidekreis
  - Waste Walk
- Praktische Hinweise zur Umsetzung von 5S

Tag 2
- 5S - Standardisierung von Arbeitsplätzen
- Standardisierung
- Visualisierung
- Problemlösungstechniken
- Shopfloor Management: Besprechungsroutine und Führung vor Ort

Tag 3
- Grundlagen der Lean Production
- Grundlagen Wertstromanalyse mit Fallbeispiel IST-Prozess
- Wertstromdesign: Kriterien eines effizienten und kundenorientierten Wertstroms
- Übung Fallbeispiel SOLL-Prozess
- Praktische Übung: IST- und SOLL-Wertstrom am Beispiel eines komplexen Unternehmensplanspiels vom Push zum Pull

Tag 4
- Überblick: Werkzeuge und Methoden zur Optimierung (5S, KANBAN, SMED, ...)
- Grundlagen Rüstzeitoptimierung
- Die acht Schritte zur Rüstzeit null (SMED)
- Durchführung einer Rüstaufnahme und -optimierung anhand einer Simulation
- Prinzipien zur Optimierung
- Methoden zur Optimierung
- Methoden zur Absicherung

Tag 5
- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) und Lean Thinking
- Grundlegender Aufbau eines KVP-Systems
- Grundlagen KVP
- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel
- Prüfungsvorbereitung
- Prüfung

Termine

23. - 27. Februar
29. Juni - 3. Juli
28. September - 2. Oktober
7. - 11. Dezember

Leistungen

5-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, gemeinsames Mittagessen, Pausenerfrischungen und ein gemeinsames Abendessen. Ende der Veranstaltung am Freitag gegen 15:00 Uhr

Gebühren

4.400 € zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

DAS SEMINAR

Das Seminar vermittelt die Grundlagen des Lean Managements und zeigt die Entwicklung der Produktionssysteme sowie die Prinzipien des Lean Thinkings auf, die in der Unternehmenskultur, den Prozessen und der Organisation Berücksichtigung finden. Schwerpunkte sind die Prinzipien der Lean Production, wie z.B. One-Piece-Flow, Pull-Prinzip, FIFO, Ausrichtung auf den Kundentakt und ständige Verbesserung sowie ein fundiertes Methodengerüst für die Analyse, die Optimierung und die Absicherung von Produktionssystemen. Mit der Etablierung eines Shopfloor Managements und der Entwicklung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses behandelt das Seminar einen wichtigen Ansatz für die nachhaltige Anwendung von Lean-Methoden im Unternehmen.

Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Junior Expert – Production".

Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.

ZIELGRUPPE

Sie möchten Ihr Arbeitsumfeld selbst mit den Methoden der Lean-Production verbessern Prozesse „von Rampe zu Rampe" optimieren, die Effizienz steigern und das Know-how Ihrer Mitarbeiter in den Verbesserungsprozess mit einbeziehen? Dann bietet Ihnen dieses Seminar die richtigen Ansätze und Methoden.

VORAUSSETZUNGEN

Es sind keine Grundkenntnisse erforderlich.
Wir empfehlen als Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Verschwendung erkennen und eigenständig Verbesserungen herbeiführen. Sie sind in der Lage, Prozesse „von Rampe zu Rampe" zu optimieren und mit der Auswahl der geeigneten Methoden die Durchlaufzeiten zu reduzieren. Sie verfügen über Kompetenzen, Problemlösungsprozesse im Team und kontinuierliche Verbesserung auf dem Shopfloor strukturiert anzuleiten.

EMPFOHLENE BÜCHER

LEAN MAINTENANCE

DAS SEMINAR

Ihr Ziel ist es, Instandhaltungskosten zu senken, die Instandhaltungszeit Null bei voller Wertschöpfung zu etablieren? Mit dem Ansatz Lean Maintenance schaffen Sie die Basis, die den ganzheitlichen Ansatz unterstützt und eine gemeinsame Grundlage für Produktion und Instandhaltung schafft. Ausgangspunkt ist der Wertstrom der Produktion – Ihre Wertschöpfung. Hieraus entwickeln sich über die Anlagenpriorisierung und Schadklasseneinteilung komponentenspezifische Instandhaltungskonzepte. Über die Optimierung der Instandhaltungsprozesse und Standardisierung der Leistungserstellung kommen Sie zu einer optimierten Aufstellung der Instandhaltung. Sie können bei gleichem Anlagenzustand Ihre Instandhaltungskosten reduzieren oder verbessern die Anlagenverfügbarkeit und die Prozesssicherheit Ihrer Anlagen. Durch die Standardisierung der Leistungserstellung sind Sie in der Lage, die Wirkung von Maßnahmen und Konzepten schnell zu überprüfen und die kontinuierliche Verbesserung anzugehen. Welche Schritte dazu erforderlich sind, lernen Sie in diesem Seminar.

ZIELGRUPPE

Sie sind in der Instandhaltung oder Produktion tätig und haben die Aufgabe, die Instandhaltungskosten zu senken oder die Anlagenverfügbarkeit zu erhöhen? Sie wollen die Ausbringung steigern und benötigen stabile Prozesse sowie eine hohe Maschinenzuverlässigkeit? Sie möchten stabile Prozesse als Basis für die Industrie 4.0 schaffen? Dann erfahren Sie hier neue Ansätze, um dies umzusetzen.

VORAUSSETZUNGEN

Der Besuch unseres Seminares Shopfloor Management ist vorab zu empfehlen. Sie sollten ein gutes technisches Verständnis haben und in Verbindung mit der Instandhaltung stehen.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Eine wertstrombasierte Anlagenpriorisierung vornehmen, komponentenspezifische Instandhaltungskonzepte ableiten und die richtige Ersatzteilbevorratungsstrategie entwickeln. Die Ableitung einer angepassten Instandhaltungsorganisation durchführen und innerhalb von drei Jahren die Instandhaltungskosten signifikant senken.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Die Instandhaltung in der Lean Production
- Positionsbestimmung für die Instandhaltung mit dem Lean Maintenance-Check
- Organisationsanalyse in der Instandhaltung
- Bewertung der Organisation
- Das Lean Maintenance System im Überblick
- Grundlagen der Anlagenpriorisierung mit Praxisbeispiel
- Fallbeispiele zur Anlagenpriorisierung
- Vorgehensweise zur Schadklasseneinteilung mit Praxisbeispielen
- Toolunterstützte Konkretisierung der Schadklasseneinteilung zur Definition von Instandhaltungsmaßnahmen

Tag 2

- Kostenbewertung von Instandhaltungsszenarien
- Aufstellen von Instandhaltungskonzepten
  - Basiskonzepte überprüfen
  - Weiterführende Konzepte auf Basis des Wertstroms entwickeln
  - Ersatzteilmanagement entwickeln
- Lean Maintenance-Simulation
  - Simulation der Instandhaltung mit einer Materialflusssimulation
- Ermittlung der Kapazitäten für die operative Instandhaltung auf Grundlage geänderter Instandhaltungskonzepte
- Harmonisierung der Kapazitäten
- Optimierung der Aufbauorganisation

Tag 3

- Aufnahme von Prozessen vor Ort
- Standardisierung und Modularisierung von Leistungen nach der patentierten MOSAIK – Methode
- Modularisierung
  - Erstellen und Anwenden der Module im Rahmen einer Simulation
- Optimierung von Ablaufprozessen unter Berücksichtigung von Modulen
- Modularisierung von Prozessen
- Integration von Einzelleistungen zu integrierten Komplettleistungen

Termine

13. - 15. Juli

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

PROGRAMM

Tag 1

- Aufnahme von Prozessen vor Ort
- Standardisierung und Modularisierung von Leistungen nach der patentierten MOSAIK – Methode
- Modularisierung
  · Erstellen und Anwenden der Module im Rahmen einer Simulation
- Optimierung von Ablaufprozessen unter Berücksichtigung von Modulen
- Modularisierung von Prozessen
- Integration von Einzelleistungen zu integrierten Komplettleistungen

Tag 2

- Einführung Grundlagen Lean Service
- Definition von Service- und Dienstleistungen
- Identifikation der Produktstruktur bei Service- und Dienstleistungsunternehmen
- Definition des Leistungsangebotes
- Analyse der Ist-Situation im Rahmen einer Simulation

Tag 3

- Darstellung von Komplettleistungen in integrierten Teams
- Einsatz von Modulen bei der Angebotserstellung, Planung und Kapazitätssteuerung
- Kapazitätsermittlung und Aufstellung von Qualifikationsmatrizen
- Bestandsmanagement und Gerätelogistik
- Entwicklung von Mobilitäts- und Standortkonzepten
- Loginet

Termine

15. - 17. Juli

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

DAS SEMINAR

Die Dienstleistung bekommt einen immer höheren Stellenwert in unserer Wirtschaft. Dienstleistungen sind Leistungen, die direkt am oder beim Kunden erstellt werden. Die Kunden wollen eine transparente und nachvollziehbare Leistungserstellung und Abrechnung. Die Service-/Dienstleistungen transparent, planbar, steuerbar und messbar gestalten und für Kunden individuelle Komplettleistungen zu definieren sind Inhalte des Seminares. Mit unserer US patentierten Methode **MOSAIK** (**Mo**dulare **s**t**a**ndardisierte **i**ntegrierte **K**omplettleistung) erhalten Sie eine Vorgehensweise an die Hand, in der verschiedene erprobte Werkzeuge des Lean Managements für die Optimierung der Dienstleistungen zusammengestellt sind. Optimieren Sie mit der Methode **LOGINET** (**Log**istik im **Net**z) Ihre Materialversorgung des Servicepersonals. Durch die Optimierung der Abläufe und Standardisierung der Leistungserstellung können Sie die Kapazitäten und Qualifikationen je Standort ermitteln.

ZIELGRUPPE

Sie arbeiten als Dienstleister, Handwerker, Servicetechniker oder sind mit der Optimierung des Servicebereiches Ihrer Firma beauftragt. Sie wollen von der Angebotsphase bis zur Nachkalkulation auf Abweichungen schnell reagieren können? Ihre Serviceteams auslasten und immer mit dem richtigen Material versorgen? Dann finden Sie in diesem Seminar einen Ansatz, der Sie unterstützt.

VORAUSSETZUNGEN

Der Besuch unseres Seminares Lean Shopfloor Management ist vorab zu empfehlen.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Service- und Dienstleistungsprozesse durch Modularisierung und Standardisierung optimieren, aus Einzelmodulen integrierte Komplettleistungen erstellen und Gewerke übergreifende Teams bilden und die Materialversorgung sicherstellen. Sie schaffen eine optimierte Auslastung des Servicepersonals und reduzieren den administrativen Aufwand.

EMPFOHLENE BÜCHER

LEAN MAINTENANCE / SERVICE - INTENSIVSEMINAR

LEAN JUNIOR EXPERT MAINTENANCE / SERVICE

DAS SEMINAR

Ihr Ziel ist es, die Instandhaltungs- und Servicekosten zu reduzieren und Ihre Prozesse zu optimieren. Mit dem Ansatz Lean Maintenance/Lean Service schaffen Sie die Basis, die den ganzheitlichen Ansatz unterstützt und eine gemeinsame Grundlage für Produktion und Instandhaltung schafft. Ausgangspunkt ist der Wertstrom der Produktion – Ihre Wertschöpfung. Hieraus entwickeln sich über die Anlagenpriorisierung und Schadklasseneinteilung komponentenspezifische Instandhaltungskonzepte. Sie können bei gleichem Anlagenzustand Ihre Instandhaltungskosten reduzieren oder verbessern die Anlagenverfügbarkeit sowie die Prozesssicherheit Ihrer Anlagen. Ihr Ziel ist Instandhaltungszeit Null bei voller Wertschöpfung. Welche Schritte dazu erforderlich sind lernen Sie in diesem Seminar. Durch die Standardisierung Ihrer Instandhaltungs- und Serviceprozesse sind Sie in der Lage, die Wirkung von Maßnahmen und Konzepten schnell zu überprüfen und die kontinuierliche Verbesserung anzugehen.

Dienstleistungen bekommen, wie z.B. die Instandhaltung von Anlagen, einen immer höheren Stellenwert in unserer Wirtschaft. Dienstleistungen sind Leistungen, die direkt am oder beim Kunden erstellt werden. Die Kunden wollen eine transparente und nachvollziehbare Leistungserstellung und Abrechnung. Die Service-/Dienstleistungen transparent, planbar, steuerbar und messbar gestalten und für Kunden individuelle Komplettleistungen zu definieren sind Inhalte des Seminares. Mit unserer US patentierten Methode **MOSAIK** (Modulare **s**ta**n**dardisierte **i**ntegrierte **K**omplettleistung) erhalten Sie eine Vorgehensweise an die Hand, in der verschiedene erprobte Werkzeuge des Lean Managements für die Optimierung der Service- und Dienstleistungsprozesse zusammengestellt sind.

ZIELGRUPPE

Sie sind in der Instandhaltung und/oder in einem Servicebereich tätig und möchten Ihre Instandhaltungs- oder Dienstleistungskosten senken, stabile Prozesse auch außerhalb vom Firmengelände bei Serviceprozessen etablieren und damit Qualität garantieren? Dann zeigen wir Ihnen in diesem Intensivseminar die richtigen Methoden und Werkzeuge, dies erfolgreich in Ihrem Unternehmen zu verankern.

VORAUSSETZUNGEN

Der Besuch unseres Seminares Shopfloor Management oder Office Management ist vorab zu empfehlen.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Instandhaltungs-, Service- und Dienstleistungsprozesse optimieren, Kosten reduzieren, Prozessstabilität in ihren Abläufen etablieren sowie integrierte Komplettleistungen gestalten.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Die Instandhaltung in der Lean Production
- Positionsbestimmung für die Instandhaltung mit dem Lean Maintenance-Check
- Organisationsanalyse in der Instandhaltung
- Bewertung der Organisation
- Das Lean Maintenance System im Überblick
- Grundlagen der Anlagenpriorisierung mit Praxisbeispiel
- Fallbeispiele zur Anlagenpriorisierung
- Vorgehensweise zur Schadklasseneinteilung mit Praxisbeispielen
- Toolunterstützte Konkretisierung der Schadklasseneinteilung zur Definition von Instandhaltungsmaßnahmen

Tag 2

- Kostenbewertung von Instandhaltungsszenarien
- Aufstellen von Instandhaltungskonzepten
  - Basiskonzepte überprüfen
  - Weiterführende Konzepte auf Basis des Wertstroms entwickeln
  - Ersatzteilmanagement entwickeln
- Lean Maintenance-Simulation
  -Simulation der Instandhaltung mit einer Materialflusssimulation
- Ermittlung der Kapazitäten für die operative Instandhaltung auf Grundlage geänderter Instandhaltungskonzepte
- Harmonisierung der Kapazitäten
- Optimierung der Aufbauorganisation

Tag 3

- Aufnahme von Prozessen vor Ort
- Standardisierung und Modularisierung von Leistungen nach der patentierten MOSAIK – Methode
- Modularisierung
  - Erstellen und Anwenden der Module im Rahmen einer Simulation
- Optimierung von Ablaufprozessen unter Berücksichtigung von Modulen
- Modularisierung von Prozessen
- Integration von Einzelleistungen zu integrierten Komplettleistungen

Tag 4

- Einführung Grundlagen Lean Service
- Definition von Service- und Dienstleistungen
- Überblick über die patentierte Methode MOSAIK
- Identifikation der Produktstruktur bei Service- und Dienstleistungsunternehmen
- Definition des Leistungsangebotes
- Analyse der Ist-Situation im Rahmen einer Simulation

Tag 5

- Darstellung von Komplettleistungen in integrierten Teams
- Einsatz von Modulen bei der Angebotserstellung, Planung und Kapazitätssteuerung
- Kapazitätsermittlung und Aufstellung von Qualifikationsmatrizen
- Bestandsmanagement und Gerätelogistik
- Entwicklung von Mobilitäts- und Standortkonzepten
- Loginet
- Prüfungsvorbereitung und Prüfung zum Lean Junior Expert

Termine

13. - 17. Juli

Leistungen

6-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.400 € zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

LEAN EXPERT - INTENSIVSEMINAR

LEAN EXPERT

PROGRAMM

Tag 1
- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel
- Vorgehensweise zur Gestaltung eines nachfrageorientierten Produktionssystems mit überlagernden Wertströmen
- Voraussetzungen für „One-piece-flow“
- Die Schritte zur kontinuierlichen Fließfertigung
- Auswahl der richtigen Produkte
- Ermitteln des Kundentaktes
- Kapazitätsbedarf und Aufgabenverteilung in der Montagezelle
- Standardisierte Arbeitsabläufe als Voraussetzung für den kontinuierlichen Fluss
- Simulation „Standardisierte Arbeit“
- Wertstromdesign als Basistool für einen geglätteten Materialfluss
- Anwendungsfelder einer geglätteten Produktion

Tag 2
- Grundlagen KANBAN
- Arten von KANBAN
- 8 Regeln von KANBAN
- KANBAN-Fähigkeit
- Aufbau von selbststeuernden KANBAN-Kreisläufen
- Berechnung KANBAN-Kreise
- Produktmix und Produktionsvolumen ausgleichen (HEIJUNKA Boxen und Einführung Pitch)
- Berechnung EPEI
- Berechnung KANBAN-Menge und -Anzahl
- Auslegung der Regelkreise mit Steuerungspunkt und Materialversorgung
- Plantafeln zur Steuerung

Tag 3
- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
  - Die Planung des Erfolges
  - Commitment der Führung,
  - Vorbildfunktion der Führung
  - Durchdringung der Organisation
  - ganzheitlichen Ansatz
  - Messung der Erfolge
- Lean Reifegradmessung

Tag 4
- Einführung Lean Administration
- Herausforderungen und Besonderheiten in administrativen Bereichen
- Prozesse auf verschiedenen Ebenen darstellen: Überblick gewinnen
- Management-Level: Value Chain
- Strategisches Level: Prozesslandkarte mit SIPOC
- Operatives Level: Wertstrom
- Reifegrad von Prozessen definieren und kontinuierlich verbessern

Tag 5
- Grundlagen Kostenrechnung 2.0
- Praktische Übung: Effekte des Lean Managements in der Kostenrechnung
- Instrumente des Lean Cost Managements
- Das Abteilungscockpit
- Die Aufgabenlandkarte
- Der Schritt zur Prozessorientierung
- Erfolge im administrativen Bereich transparent machen
- Prüfungsvorbereitung
- Prüfung

DAS SEMINAR

Die Erhöhung der Flexibilität der Produktion bei gleichzeitiger Reduktion von Kosten, Durchlaufzeiten und Beständen sind wesentliche Anforderungen an ein effizientes Produktionssystem. Ziel eines optimierten Wertstroms ist der kontinuierliche Fluss „One-piece-flow“. Im immer komplexer werdenden Produktionssystem mit einer steigenden Variantenvielfalt, bekommt die Produktionssteuerung ein größeres Gewicht. Deshalb werden selbststeuernde Regelkreise und stabile Prozesse immer wichtiger. In komplexen Organisationen Lean erfolgreich einzuführen wird der entscheidende Erfolgsfaktor in der Zukunft sein.

Die Prozesse und Tätigkeiten in den administrativen Bereichen sind sehr heterogen, vielfach ineinander verschachtelt und voneinander abhängig. Die Bedürfnisse der einzelnen Bereiche sind höchst unterschiedlich und teilweise konträr zueinander. Umso wichtiger ist es, einen Überblick über Zusammenhänge und Wirkungsweisen zu erlangen. Mit der Entwicklung des Abteilungscockpits haben wir eine Methode entwickelt, die einzelnen funktionsorientierten Bereiche zu analysieren, die internen Prozesse zu optimieren und die möglichen Potentiale an den Schnittstellen aufzuzeigen. Damit werden alle Mitarbeiter in den Veränderungsprozess mit einbezogen und an die Lean Management Philosophie herangeführt. Ähnlich wie in der Produktion in der 5S Methode.

Erfolge von Lean Management in administrativen Bereichen aufzuzeigen ist eine Herausforderung, da im Gegensatz zur Produktion, Ergebnisse nicht direkt sichtbar sind. Hierbei hilft der Ansatz des Lean Cost Managements, der Transparenz über Erfolge schafft.

Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Expert “.

Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.

Für dieses Seminar sind keine Berater zugelassen.

ZIELGRUPPE

Sie sind eine Führungskraft und stehen vor der Aufgabe, Veränderungsprozesse neu zu gestalten, und damit die Effizienz und Effektivität zu erhöhen, um Kosten zu senken und die Erfolge sichtbar zu machen. Dann sind Sie in diesem Seminar richtig.

VORAUSSETZUNGEN

Zertifikat Lean Junior Expert „Production“. Wir empfehlen als weitere Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

komplexe Zusammenhänge in der Produktionssteuerungen erkennen, ganzheitlich Prozesse gestalten, Prozesse analysieren, Potentiale in den einzelnen Abteilungen aufzeigen und die Verschwendung an den Abteilungsgrenzen identifizieren. Hierdurch sind Sie in der Lage, die Effizienz und Effektivität der Unternehmen zu erhöhen. Denn ganzheitlich die Auftragsabwicklungs-, Entwicklungs- und Logistikprozesse zu optimieren, führt zur höheren Wettbewerbsfähigkeit und Kostenentlastungen von über 15 - 20%.

Termine

16. - 20. März
12. - 16. Oktober

Leistungen

5-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.400 € zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühren
zzgl. Prüfung Projektbericht: 600,- €, zzgl. MwSt.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

LEAN MANAGER - MODUL 1

GRUNDLAGEN DER LEAN MANAGEMENT-PHILOSOPHIE

DAS SEMINAR

In diesem 1. Modul geht es darum, den Teilnehmern die Lean Management-Philosophie "Werte ohne Verschwendung schaffen" in ihren Ausprägungen und Wirkweisen vorzustellen, um dem Lean Manager ein umfassendes Verständnis über den Nutzen der jeweiligen Ansätze und Methoden zu vermitteln.

Dabei werden die einzelnen Methoden in ihren Wirkweisen zum Teil spielerisch mit Simulationen und anhand von zahllosen Beispielen aus der 26-jährigen Praxis vermittelt. Darüber hinaus werden den Teilnehmern Wege aufgezeigt, wie man die jeweiligen Methoden und Werkzeuge einsetzt, um signifikante Effizienz- und Effektivitätssteigerungen realisiert und somit erfolgreiche Projekte generiert. Diese in 520 Projekten gewonnenen Erfahrungen werden den Teilnehmern vermittelt und die erfolgreich erprobten Vorgehensweisen aufgezeigt.

Darüber hinaus werden Ihnen Methoden vermittelt, die bisher vom Lean Management Institut noch nicht veröffentlicht worden sind, wie z.B. das Abteilungscockpit. Mit den vom Lean Management Institut entwickelten und erprobten Methoden des Abteilungscockpits und der Aufgabenlandkarte, gelingt dies in einer nachvollziehbaren und für jeden verständlichen Weg. Hierdurch wird es möglich, interne Verschwendung in den einzelnen Abteilungen zu identifizieren und alle Beteiligten mit einzubeziehen, wenn es darum geht, diese Verschwendung zu beseitigen. Gleichzeitig werden an den Abteilungsgrenzen alle Schnittstellenprobleme aufgedeckt und beschrieben. Durch die Wertstromorientierung werden dann diese unternehmensinternen Potentiale gehoben und die Effizienz sowie Effektivität um 15 - 20% erhöht.

Auf Basis des Verständnisses der Zusammenhänge und Wirkweisen wird es durch den Lean Manager gelingen, Lean Management-Projekte erfolgreich zu führen, die richtigen Fragen zu stellen und reale Kosteneinsparungen zu generieren.

ZIELGRUPPE

Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte, Lean-Verantwortliche

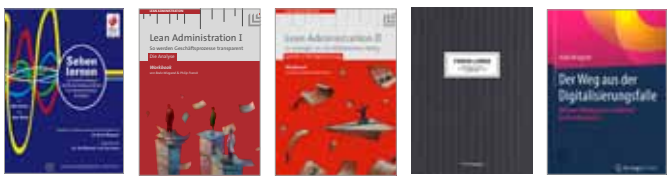
VORAUSSETZUNGEN

Für diese Seminarzyklen benötigen Sie keine Vorkenntnisse in Lean Management.

DIE TEILNEHMER HABEN NACH DEM SEMINAR

die Lean-Philosophie 'Werte ohne Verschwendung' in ihren Ausprägungen und Wirkweisen kennengelernt.

EMPFOHLENE BÜCHER



PROGRAMM

Tag 1

- Grundladen des Lean Managements
- Zukunftsorientierung Business-on-Demand
- Business on Demand
- 12 Arten der Verschwendung in der Produktion
- Grundlegende Prinzipien des Lean Managements
- Visualisierung
- Grundlagen Lean Production
- Problemlösungstechniken

Tag 2

- Entwicklung der Produktionssysteme
- Instrumente und Werkzeuge der Lean Production
- Unternehmensplanspiel IST-Situation
- Erste Verbesserungen im Planspiel umsetzen: Punkt-KAIZEN
- Grundlegende Prinzipien zur Optimierung
- Überblick: Werkzeuge und Methoden zur Optimierung (5S, KANBAN, SMED, ...)
- Wertstromdesign: Kriterien eines effizienten und kundenorientierten Wertstroms
- Unternehmensplanspiel: SOLL-Prozess
- Lean Production erfolgreich einführen

Tag 3

- Grundlagen Lean Administration
- Unternehmensplanspiel Lean Administration IST-Prozess
- Überblick über die Analyseverfahren
- Nutzen und Vorgehen in der Organisationsstrukturanalyse (OSA)
- Nutzen und Vorgehen in der Auftragsstrukturanalyse (ASA)
- Vorgehen bei der Einführung von Lean Administration im Unternehmen
- Nutzen und Vorgehen in der Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA)
- Nutzen und Vorgehen in der Informationsstrukturanalyse (ISA)
- Unternehmensplanspiel SOLL-Zustand
- Abteilungscockpit
- Lean Administration erfolgreich einführen

Termine

21. - 23. April

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.500 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahme am Lean Manager-Seminarzyklus mit 4 Modulen kostet 15.000 €.

Die Teilnahme an den Modulen 1 - 3 kostet jeweils 4.500 €.

Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

LEAN MANAGER - MODUL 2

EFFIZIENZ STEIGERN - KOSTEN SENKEN - ZUKUNFT SICHERN

PROGRAMM

Tag 1

- Grundsätze erfolgreichen Managements
  - Werte ohne Verschwendung schaffen
  - Transparenz schaffen
  - Offenheit gegenüber Veränderung
  - Respekvoll handeln
- Prinzipien erfolgreichen Managements
  - Fertigungsprinzipien
  - Organisationsprinzipien
  - Führungsprinzipien

Tag 2

- Ungenutze Potenziale heben
- Potenziale in den indirekten und administrativen Bereichen identifizieren, sichtbar machen und nachhaltig realisieren
  - Abteilungscockpit
  - Lean Administration
  - Lean Cost Management
- Potenziale von Lean Management Projekten aufzeigen und im BAB ausweisen
  - der Werterfassungsbogen
  - der Wertabrechnungsbogen

Tag 3

- Der Weg zur Lean Excellence
- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
  - Planung des Erfolges
  - Committment der Führung
  - Vorbildfunktion der Führung
  - Mindset verändern – Durchdringung schaffen
  - Ganzheitlicher Ansatz
  - Messen des Erfolges

Termine

16. - 18. Juni

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.500 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahme am Lean Manager-Seminarzyklus mit 4 Modulen kostet 15.000 €.

Die Teilnahme an den Modulen 1 - 3 kostet jeweils 4.500 €.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

DAS SEMINAR

Als Manager eines Unternehmensbereiches ist es wichtig, die Grundsätze und Prinzipien erfolgreichen Managements kennenzulernen und in seiner täglichen Arbeit mit einzubeziehen.

Auf Basis unserer 35-jährigen Erfahrung mit Lean-Projekten wissen wir, so und welche Potenziale in einem Unternehmen verborgen sind. Dies gilt es zu erkennenn und dann zu heben. Einen wichtigen Beitrag wird hierbei ist die Variabilisierung der indirekten und administrativen Kosten liefern.

Eine erfolgreiche und nachhaltige Lean-Einführung wird durch die 6 Erfolgsfaktoren geprägt: Die Planung des Erfolges, dem Commitment der Führung, der Vorbildfunktion der Führung, der Durchdringung der Organisation, dem ganzheitlichen Ansatz und der Messung der Erfolge. Dabei ist es wichtig die Erfolgsfaktoren nicht nur zu kennen, sondern auch zu wissen, wie ich diese Faktoren verbessern kann.

ZIELGRUPPE

Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte, Lean-Verantwortliche

VORAUSSETZUNGEN

Für diese Seminarzyklen benötigen Sie keine Vorkenntnisse in Lean Management.

DIE TEILNEHMER HABEN NACH DEM SEMINAR

die Lean-Philosophie 'Werte ohne Verschwendung' in ihren Ausprägungen und Wirkweisen kennengelernt und können Lean Management in einem Unternehmen erfolgreich einführen.

EMPFOHLENE BÜCHER

LEAN MANAGER - MODUL 3

ERFOLGREICH FÜHREN UND NACHHALTIG UMSETZEN

DAS SEMINAR

Die richtige Vorgehensweise und die Erfüllung dieser Faktoren führen zu einer nachhaltigen Einführung der Lean-Philosophie. Hierbei ist es notwendig, Führungskräfte zu Vorbildern auszubilden. Der Lean Manager muss über diese Fähigkeiten hinaus Zusammenhänge erkennen, Führungskräfte anleiten, fördern und entwickeln können. In seiner Lean Leadership-Fähigkeit Mentor seiner Führungskräfte sein. Er muss verstehen lernen, wann er welche Rolle einnehmen muss, um gemeinsam erfolgreich zu sein. Vor allem aber muss er lernen, keine Antworten mehr zu geben, sondern mit Fragen führen lernen. Denn, wenn ich das Verhalten von Menschen nachhaltig ändern möchte, müssen sie sich aus sich heraus ändern und nicht auf Anweisung.
Um ein gemeinsames Mindset zu entwickeln und die Führungskräfte zu begeistern muss ich diese entlasten und nicht noch mehr aufbürden. Gemeinsame Kommunikation und Regeln für diese Kommunikation bilden den Rahmen für eine erfolgreiche Teambildung. Doch auch darüberhinaus müssen die Führungskräfte Methoden kennenlernen, die ein erfolgreiches Projektmanagement zur Umsetzung der gewollten Veränderun garantieren.

ZIELGRUPPE

Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte, Lean-Verantwortliche

VORAUSSETZUNGEN

Für diese Seminarzyklen benötigen Sie keine Vorkenntnisse in Lean Management.

DIE TEILNEHMER HABEN NACH DEM SEMINAR

die Lean-Philosophie 'Werte ohne Verschwendung' in ihren Ausprägungen und Wirkweisen kennengelernt, können Lean Management in einem Unternehmen erfolgreich einführen und Sie können eine Mindset-Veränderung beginnen und erfolgreich gestalten.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Bildung eines einheitlichen Führungskonzeptes
- Führungsverhalten ändern - aber wie?
- Führungsprinzipien und deren Auswirkungen
- Das Ziel-, Rollen-, Regel-, Konsequenz-Modell (ZRRK-Modell)
- Übung: Die Thesen des ZRRK-Modells
- Konsequenzen
- Verantwortungsmatrix

Tag 2

- Entlastung der Führungskräfte
- Besprechungskultur zur Regelkommunikation
- Kommunikation
- Effiziente Besprechungskultur und Arbeitsorganisation
- Problemlösungstechniken
- Projekte erfolgreich managen und Kamingespräche mit Key Note Speaker
- Gemeinsames Abendessen

Tag 3

- Vortrag Key Note Speaker
- Veränderungsprojekte erfolgreich führen
  - Der Change Würfel
  - Rolle und Aufgabe der Führungskraft
  - Projektmanagement
  - SPRE@D-Cycle
  - A3-Report
  - PDCA-Zyklus

Termine

8. - 10. September

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.500 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahme am Lean Manager-Seminarzyklus mit 4 Modulen kostet 15.000 €.

Die Teilnahme an den Modulen 1 - 3 kostet jeweils 4.500 €.
Für Frühbucher- und Firmenrabatte beachten Sie bitte Seite 29.

PROGRAMM

Tag 1 - Exclusiver Besuch von Dr. Wiegand

Problemlösung, individuell, systematisch, professionell durch einen 6-stündigen Besuch vor Ort

- Ausführlicher Rundgang vor Ort
- Feedback und Einschätzung des Reifegrades
- Individuelle Diskussion mit dem Teilnehmer über seine Situation, seine Probleme und Erarbeitung eines Lösungsansatzes
- Falls gewünscht: Vortrag Dr. Wiegand - Grundsätze und Prinzipien erfolgreichen Managements

Terminvereinbarung nach Beendigung Modul 3

Abschluss der Lean Manager-Ausbildung
Abendessen und Kamingespräch mit Key Note Speaker

Abschlusstag

- Vortrag Key Note Speaker
- Diskussion
- Vortrag Dr. Wiegand **Die Zukunft**
  - Von der Funktionsorientierung zur Prozessorientierung
  - Das Erfolgsmodell zur Industrie 4.0
- Ausführliches Feedback der Teilnehmer
- Zertifikatsprüfung zum Lean Manager
- Abschluss der Veranstaltung

Termin

15. Dezember

Leistungen

6-stündiger Besuch von Dr. Wiegand, 1-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen am Vorabend mit einem Key Note Speaker

Gebühren

Die Teilnahme ist den Teilnehmern des Lean Management-Zyklus Modul 1 - 3 vorbehalten und mit dem Gesamtpreis abgegolten.

DAS SEMINAR

Dem Abschlusstag geht ein individueller Besuch der Teilnehmer in Ihrem Unternehmen voraus, an dem die Probleme und zukünftigen Aufgaben besprochen und diskutiert werden.
In dem 6-stündigen Besuch von Dr. Wiegand soll er das Unternehmen kennenlernen, einen Rundgang durch das Unternehmen machen und dann mit dem Teilnehmer ausführlich die eventuell vorhandenen Probleme und zu lösenden Aufgaben besprechen. Das Ergebnis wird die Entwicklung einer individuellen Zukunftsstrategie auf Basis der 25-jährigen Erfahrung von Dr. Wiegand sein.
Dem Abschlusstag geht ein Abendessen und Kamingespräch mit dem Key Note Speaker voraus.

ZIELGRUPPE

Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Lean-Verantwortliche, die Lean-Projekte in ihrem Unternehmen erfolgreich einführen oder als Aufgabe haben, eine Lean-Organisation aufzubauen und zu führen oder wollen als Führungskraft Ihre Mitarbeiter zum Handeln nach Lean-Prinzipien anleiten, dann finden Sie in diesem Seminarzyklus die richtigen Werkzeuge und Anhaltspunkte, um den Wandel erfolgreich zu gestalten.

VORAUSSETZUNGEN

Die Teilnahme an den Modulen 1 - 3
2 bis 3 Jahre Berufserfahrung in leitenden Funkitionen

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM LEAN MANAGER-ZYKLUS

eine Lean Organisation aufbauen und haben das Wissen, wie man Lean erfolgreich und nachhaltig in einem Unternehmen etablieren kann. Sie haben die Methoden und ihre Anwendung kennengelernt. Grundsätze und Prinzipien erfolgreichen Managements wurden vermittelt und ihre Anwendung und Wirkung an praktischen Beispielen erläutert. Sie haben gelernt ungenutzte Potentiale zu nutzen und wissen, wie man Erfolge im Controlling ausweisen kann. Sie wissen, welche Erfolgsfaktoren verantwortlich sind, um Lean Excellence zu erreichen und kennen die Schritte und Methoden, um ein Projekt erfolgreich zu gestalten.

EMPFOHLENE BÜCHER

Der Weg aus der Digitalisierungsfalle

Mit Lean Management erfolgreich in die Industrie 4.0
Von Dr. Bodo Wiegand
ISBN: 978-3-65 816510-9
39,99 €
zu beziehen über den SpringerGabler-Verlag

Kostenrechnung 2.0

Mit Lean Cost Management Lean-Potenziale richtig ausweisen
ISBN: 978-3-658-38217-9
37,99 €
zu beziehen über den SpringerGabler-Verlag

Gehen lernen

Der Stoff, aus dem erfolgreiche Lean-Manager gemacht sind
ISBN: 978-3-00-051493-7
Von Dr. Bodo Wiegand
38,00 €

Führen lernen

ISBN: 978-3-947414-05-5
Preis: 58,00 €

Zukunftsmarkt Business on Demand

Unternehmenserfolg durch ständige Verfügbarkeit
Von Dr. Bodo Wiegand
ISBN 978-3-430-19655-8
19,00 €

Change Projekte - Erfolgreich Managen

Von Dr. Bodo Wiegand
ISBN: 978-3-947414-03-1
29,90 €

Wirtschaftsunternehmen Stadt

Die Fitnesskur für die öffentliche Verwaltung
Von Bodo Wiegand
ISBN 978-3-5275007-5-8
19,00 €

Wiegands Warte

Die Lean-Kultur in deutschen Unternehmen.
Ein Einblick.
Von Dr. Bodo Wiegand
19,50 €

Lean Solution

Wie Unternehmen und Kunden gemeinsam Probleme lösen
Von James P. Womack, Daniel T. Jones
ISBN 978-3-593-38112-1
49,90 €

Entlastung der Führungskräfte - 20% mehr Zeit zum Führen

Workbook von Dr. Bodo Wiegand
Deutsche Ausgabe
herausgegeben vom Lean Management Institut
ISBN 978-3-947414-06-2

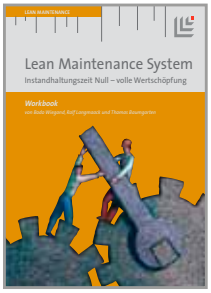
80,00 €
(erscheint I. Quartal 2025)

Kontinuierliche Fließfertigung organisieren

Praxisleitfaden zur Einzelstück-Fließfertigung für Manager, Ingenieure und Meister in der Produktion
Workbook von Mike Rother und Rick Harris
Deutsche Ausgabe
herausgegeben vom Lean Management Institut
ISBN 0-9743225-8-X
50,00 €

Sehen lernen

mit Wertstromdesign die Wertschöpfung erhöhen und Verschwendung beseitigen
Workbook von Mike Rother und John Stock
Deutsche Ausgabe
herausgegeben vom Lean Management Institut
ISBN 978-3-9809521-1-8
50,00 €



Lean Maintenance

Instandhaltungszeit Null - volle Wertschöpfung
Von Bodo Wiegand, Ralf Langmaack und
Von Thomas Baumgarten
ISBN 978-3-9809521-3-4
80,00 €

Produktionssysteme glätten

Anleitung zur Lean Production nach dem Pull-Prinzip - angepasst an die Kundennachfrage
Von Art Smalley
Deutsche Ausgabe
herausgegeben vom Lean Management Institut
ISBN 978-0-9763152-4-7
50,00 €

Lean Administration II

Die Optimierung
So managen Sie Geschäftsprozesse richtig
Von Dr. Bodo Wiegand und Katja Pöhls
ISBN 978-3-9809521-5-6
80,00 €

Lean Administration I

Die Analyse
So werden Geschäftsprozesse transparent
Workbook von Bodo Wiegand und Philip Franck
ISBN 978-3-9809521-0-1
80,00 €

Lean Administration I

How to make business processes transparent
Step 1: Analysis
Workbook by Dr. Bodo Wiegand und Philip Franck
ISBN 978-3-9809521-2-5
80,00 €

Lean Administration II

How to manage office and service processes
Step 2: Optimization
Workbook by Dr. Bodo Wiegand und Katja Nutz
ISBN 978-3-9809521-6-3
80,00 €

Lean Office Management I

How to make business processes transparent
Step 1: Analysis
Workbook by Dr. Bodo Wiegand und Philip Franck
ISBN: 978-3-947414-01-7
80,00 €

Lean Office Management II

How to manage office and service processes
Step 2: Optimization
Workbook by Dr. Bodo Wiegand und Katja Nutz
ISBN: 978-3-947414-02-4
80,00 €

Lean Maintenance System

Zero Maintenance Time - Full Added Value
Workbook by Dr. Bodo Wiegand, Ralf Langmaack and Thomas Baumgarten
ISBN 978-3-9809521-4-9
80,00 €

Learning to Lead

ISBN: 978-3-947414-04-8
58,00 €

Führungskräfte sind Mittler zwischen den Visionen und Zielen der Unternehmer und den Mitarbeitern. Wollen Sie von den Mitarbeitern geachtet und geschätzt werden, müssen sie auch Vorbilder sein. Nur, wie wird man als Führungskraft Vorbild? Wie lernt man eine gemeinsame Führungskultur und wie bringt man Führungskräfte dazu, Situationen richtig einzuschätzen, Probleme zu verstehen, richtig zu handeln, das Richtige zu tun, um aufgetretene Probleme nachhaltig zu beseitigen?
Zum einen müssen sie in der Lage sein, Probleme und Hindernisse bei der Zielerreichung frühzeitig zu erkennen und angemessen zu reagieren und zum anderen muss das richtige Verständnis für die Problematik entwickelt werden, um ein effizientes Handeln zu garantieren. Die Fähigkeit, das Gelernte jederzeit wiederholbar anzuwenden und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Problemlösungsprozess zu integrieren, zu unterstützen und stetig anzuleiten, ist ein wesentlicher Bestandteil der Führungsverantwortung.
Dies bedarf einer spezifischen Ausbildung, um Führungskräfte zu befähigen, das Gelernte in praktische Führungserfahrung umzuwandeln und eine nachhaltige Handlungskompetenz zu erlangen.

Aber was macht die Führungskraft, wenn sie eine Zigarette auf dem Boden liegen sieht oder Verschwendung entdeckt? Wie handelt sie dann also richtig? Um dies zu unterstützen haben wir nach den Grundsätzen der Lean Leadership-Philosophie Dialoge entwickelt, die ganz normalen Situationen im Alltag eines Managers wiederspiegeln und die Führungskraft anleitet, richtig – im Sinne des Lean Thinkings – zu handeln und Probleme nachhaltig zu bewältigen. Es geht hierbei nicht nur darum, sie in ihrem Entscheidungsprozess zu unterstützen, sondern ihnen Kompetenz im Problemlösungsprozess zu geben und damit zu helfen, richtig zu handeln.

Den Problemlösungsprozess haben wir in vier Abschnitte unterteilt:

Erkennen Muss ich sofort reagieren?

Verstehen Wie muss ich fragen, um Probleme zu verstehen?

Handeln Was muss ich tun, wie muss ich handeln, damit das Problem nicht mehr auftritt?

Anwenden Wie kann ich umsetzen, implementieren und dann kontrollieren, ob es auch so gehandhabt wird?

Wichtig ist hierbei ein gemeinsames Verständnis zur Problemlösung zu entwickeln und dann richtig zu handeln.

ZIELGRUPPE

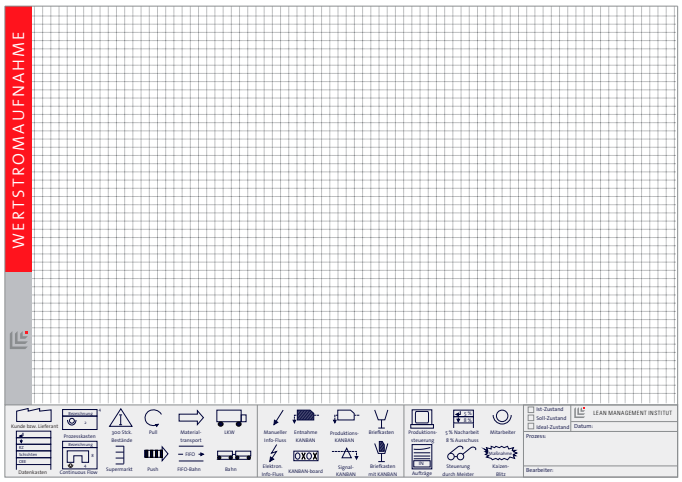
Alle Führungskräfte

EMPFOHLENE BÜCHER

Gehen Lernen

Sehen Lernen

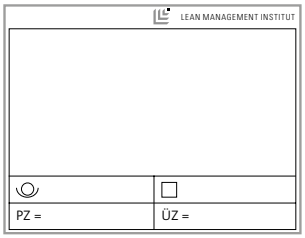
Damit Sie einen kleinen Einblick bekommen.



Wertstromdesign

Aufnahmeblatt DIN A3

15 Stück, 15,00 €



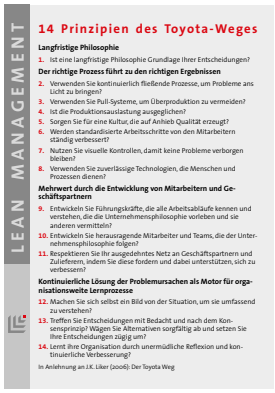
Prozesskarten für die Wertstromanalyse Lean Administration

Block à 50 Seiten

(Klebestreifen beidseitig)

3,20 €

Methodenkarten – Kurbeschreibung der Methoden im Taschenformat laminiert, 2,80 €



Methodenkarten Lean Production

Die 8 Schritte zur Rüstzeitreduzierung
Fehler-Möglichkeits-. und Einfluss-Analyse
Fehlererfassung - Fehleranalyse
KANBAN
Wertstromdesign

Methodenkarten Lean Administration

5 Analysemethoden
5S-Aktion - 7 Arten der Verschwendung
E-Mail-Kultur
Meetingkultur
Wertstromdesign

Methodenkarten Lean Management

Empfehlungen zu einem erfolgreichen Changemanagement
Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
Kundenorientierte Kommunikation
Moderation
Verschwendungsfreie Prozesse

Methodenkarten Lean Six Sigma

Six Sigma

Methodenkarten Lean Maintenance

Anlagenpriorisierung - Schadklasseneinteilung
TPM

VERANSTALTUNGSORTE

Deutschland:
LMI Forum GmbH
Seminarraum
Gothaer Straße 18
40880 Ratingen

SEMINARGEBÜHREN

3-tägige Seminare: 1.900 € zuzügl. MWSt.

Frühbucherrabatt

Neu in 2026: Frühbucher & Firmenrabatt

Sichern Sie sich bis zu 30% Nachlass, wenn Sie sich frühzeitig zu unseren Seminaren anmelden.

- bis 3 Monate vor Seminarbeginn 1.400 € zuzügl. MWSt.
- bis 2 Monate vor Seminarbeginn 1.550 € zuzügl. MWSt.
- bis 1 Monat vor Seminarbeginn 1.700 € zuzügl. MWSt.

5-tägige Seminare: 4.400 € € zuzügl. MWSt.

- bis 3 Monate vor Seminarbeginn 3.100 € zuzügl. MWSt.
- bis 2 Monate vor Seminarbeginn 3.500 € zuzügl. MWSt.
- bis 1 Monat vor Seminarbeginn 4.000 € zuzügl. MWSt.

Die Teilnahme an den Modulen Lean Manager 1 - 3 kostet jeweils 4.500 €.
Die Teilnahme am Lean Manager-Seminarzyklus mit 4 Modulen kostet 15.000 €.

Firmenrabatt

Ab **3 Teilnehmern eines Unternehmens** erhalten Sie **10% Rabatt pro Person**. Ab dem 6. Teilnehmer gewähren wir 20% Rabatt.

Beispielrechnung
Normalpreis 3 x 4.400 € = 13.200 €
Mit Firmemrabatt 11.880 €
Sie sparen 1.320 €.

Rabatte sind nicht kombinierbar und gelten für alle offenen Seminare 2026 in Deutschland und in der Schweiz.
Für Inhouse-Seminare gelten gesonderte Konditionen.

Prüfungsgebühren:

Schriftliche Prüfung: 500,- € (Zusammenfassung der Inhalte und schriftliche Prüfung) zzgl. MwSt.
Projektbericht Lean Expert: 600,- €, zzgl. MwSt.
Projektbericht Lean Senior Expert: 1.200, - € (inkl. Projektaudit, Coachingleistungen, Prüfung vor Ort) zzgl. MwSt.

Sämtliche Teilnahmegebühren enthalten die Bereitstellung der Seminarunterlagen, das tägliche Mittagessen sowie Pausenerfrischungen.
Bitte zahlen Sie die Seminargebühr erst nach Erhalt der Rechnung und vor Beginn des Seminars. Bei Stornierung der Anmeldung bis zu zwei Wochen vor dem Seminar werden 100,- € zzgl. MwSt. für den Verwaltungsaufwand berechnet. Danach wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Das Seminar können Sie dann natürlich nach erfolgter Zahlung zu einem späteren Termin besuchen.
Der Veranstalter kann bis 14 Tage vor dem Termin das Seminar absagen, sofern die Mindestzahl der Teilnehmer nicht erreicht wird. Eine Erstattung von Reisekosten oder Stornierungsgebühren erfolgt nicht.

ANMELDUNG ZU DEN SEMINAREN

Die Anmeldung zu den Seminaren und Workshops des Lean Management Instituts bedarf der schriftlichen Form. Möglichkeiten bieten das Online-Anmeldeformular unter www.lean-management-institut.de oder ein formloses Fax oder eine formlose E-Mail bis eine Woche vor Seminarbeginn an die LMI Forum GmbH, Solingen. Eine vorläufige telefonische Reservierung ist möglich, jedoch nicht verbindlich. Sollte die schriftliche Anmeldung nicht bis sieben Tage vor Beginn bei uns eingegangen sein, so behalten wir uns vor, Ihren vorläufig reservierten Platz an einen anderen Interessenten zu vergeben. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

HOTELS

Die nachfolgenden Hotels haben bei unseren Teilnehmern der vergangenen Jahre hohen Anklang gefunden und verfügen über ein breites Serviceangebot sowie einen Saunabereich. Sie befinden sich alle in unmittelbarer Nähe des Seminarortes und sind sowohl mit dem PKW als auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln problemlos zu erreichen. Hier erhalten Sie den tagesaktuellen Bestpreis.

Leonardo Hotel Düsseldorf Airport - Ratingen
Broichhofstrasse 3, 40880 Ratingen
Tel. +49 (0)2102 - 456 0

Relexa Hotel Airport Düsseldorf Ratingen
Berliner Straße 95 - 97, 40880 Ratingen
Tel.: +49 (0) 2102 - 4580

van der Valk, Airporthotel Düsseldorf
Am Hülserhof 57, 40472 Düsseldorf
Tel. +49 (0) 211 - 200 63 0

KONTAKT

Für allgemeine und organisatorische Fragen zu den Seminaren, oder zum weiteren Leistungsangebot des Lean Management Instituts:

LMI Forum GmbH
Fon: +49 (0) 21 02 / 55 92 140
Fax: +49 (0) 21 02 / 55 92 141
Mail: info@lean-management-forum.de
Mail: info@lean-management-institut.de
Web: www.lean-management-institut.de

ANSPRECHPARTNER

LMI Forum GmbH
Dr. Bodo Wiegand
wiegand@lean-management-institut.de
+49 (0) 21 02 / 55 92 140

SEMINARÜBERSICHT

JANUAR

01	Do	Neujahr
02	Fr	
03	Sa	
04	So	
05	Mo	
06	Di	
07	Mi	
08	Do	
09	Fr	
10	Sa	
11	So	
12	Mo	
13	Di	
14	Mi	
15	Do	
16	Fr	
17	Sa	
18	So	
19	Mo	
20	Di	
21	Mi	
22	Do	
23	Fr	
24	Sa	
25	So	
26	Mo	Office Management / Lean Administration
27	Di	
28	Mi	
29	Do	
30	Fr	Lean Junior Expert Administration
31		

FEBRUAR

01	So	
02	Mo	
03	Di	
04	Mi	
05	Do	
06	Fr	
07	Sa	
08	So	
09	Mo	
10	Di	
11	Mi	
12	Do	
13	Fr	
14	Sa	
15	So	
16	Mo	
17	Di	
18	Mi	
19	Do	
20	Fr	
21	Sa	
22	So	
23	Mo	Shopfloor Management / Lean Production
24	Di	
25	Mi	
26	Do	Lean Junior Expert Production
27	Fr	
28	Sa	

MÄRZ

01	So	
02	Mo	
03	Di	
04	Mi	
05	Do	
06	Fr	
07	Sa	
08	So	
09	Mo	
10	Di	
11	Mi	
12	Do	
13	Fr	
14	Sa	
15	So	
16	Mo	Produktions-steuerung / Management-system
17	Di	
18	Mi	
19	Do	Lean Expert
20	Fr	
21	Sa	
22	So	
23	Mo	
24	Di	
25	Mi	
26	Do	
27	Fr	
28	Sa	
29	So	
30	Mo	
31	Di	

APRIL

01	Mi	
02	Do	
03	Fr	Karfreitag
04	Sa	
05	So	Ostersonntag
06	Mo	Ostermontag
07	Di	
08	Mi	
09	Do	
10	Fr	
11	Sa	
12	So	
13	Mo	
14	Di	
15	Mi	
16	Do	
17	Fr	
18	Sa	
19	So	
20	Mo	
21	Di	Lean Manager Modul 1 Lean Management-Philosophie
22	Mi	
23	Do	
24	Fr	
25	Sa	
26	So	
27	Mo	
28	Di	
29	Mi	
30	Do	

MAI

01	Fr	Tag der Arbeit
02	Sa	
03	So	
04	Mo	
05	Di	
06	Mi	
07	Do	
08	Fr	
09	Sa	
10	So	
11	Mo	
12	Di	
13	Mi	
14	Do	Christi Himmelfahrt
15	Fr	
16	Sa	
17	So	
18	Mo	
19	Di	
20	Mi	
21	Do	
22	Fr	
23	Sa	
24	So	Pfingstsonntag
25	Mo	Pfingstmontag
26	Di	
27	Mi	
28	Do	
29	Fr	
30	Sa	
31	So	

JUNI

01	Mo	
02	Di	
03	Mi	
04	Do	
05	Fr	Fronleichnam
06	Sa	
07	So	
08	Mo	Office Management / Lean Administration
09	Di	
10	Mi	
11	Do	Lean Junior Expert Administration
12	Fr	
13	Sa	
14	So	
15	Mo	
16	Di	Lean Manager Modul 2 Veränderungsprozesse erfolgreich führen
17	Mi	
18	Do	
19	Fr	
20	Sa	
21	So	
22	Mo	
23	Di	
24	Mi	
25	Do	
26	Fr	
27	Sa	
28	So	
29	Mo	Shopfloor Management
30	Di	LJE Production

JULI

01	Mi	Lean Production	LJE Production
02	Do		
03	Fr		
04	Sa		
05	So		
06	Mo		
07	Di		
08	Mi		
09	Do		
10	Fr		
11	Sa		
12	So		
13	Mo	Lean Maint.	Lean Junior Expert Maintance
14	Di		
15	Mi		
16	Do	Lean Service	
17	Fr		
18	Sa		
19	So		
20	Mo		
21	Di		
22	Mi		
23	Do		
24	Fr		
25	Sa		
26	So		
27	Mo		
28	Di		
29	Mi		
30	Do		
31	Fr		

AUGUST

01	Sa		
02	So		
03	Mo		
04	Di		
05	Mi		
06	Do		
07	Fr		
08	Sa		
09	So		
10	Mo		
11	Di		
12	Mi		
13	Do		
14	Fr		
15	Sa		
16	So		
17	Mo		
18	Di		
19	Mi		
20	Do		
21	Fr		
22	Sa		
23	So		
24	Mo		
25	Di		
26	Mi		
27	Do		
28	Fr		
29	Sa		
30	So		
31	Mo	Office Managm.	LJ E Administr.

SEPTEMBER

01	Di	Office Managm.	Lean Junior Expert Administ-ration
02	Mi		
03	Do	Lean Administration	
04	Fr		
05	Sa		
06	So		
07	Mo		
08	Di	Lean Manager Modul 3 Mindset-Veränderung	
09	Mi		
10	Do		
11	Fr		
12	Sa		
13	So		
14	Mo		
15	Di		
16	Mi		
17	Do		
18	Fr		
19	Sa		
20	So		
21	Mo		
22	Di		
23	Mi		
24	Do		
25	Fr		
26	Sa		
27	So		
28	Mo	Shopfloor Management	LJE Production
29	Di		
30	Mi		

OKTOBER

01	Do	Lean Production	LJE Production
02	Fr		
03	Sa	Tag der deutschen Einheit	
04	So		
05	Mo		
06	Di		
07	Mi		
08	Do		
09	Fr		
10	Sa		
11	So		
12	Mo	Produktions-steuerung	Lean Expert
13	Di		
14	Mi		
15	Do	Management-system	
16	Fr		
17	Sa		
18	So		
19	Mo		
20	Di		
21	Mi		
22	Do		
23	Fr		
24	Sa		
25	So		
26	Mo		
27	Di		
28	Mi		
29	Do		
30	Fr		
31	Sa		

NOVEMBER

01	So	Allerheiligen	
02	Mo		
03	Di		
04	Mi		
05	Do		
06	Fr		
07	Sa		
08	So		
09	Mo	Office Management	Lean Junior Expert Administ-ration
10	Di		
11	Mi	Lean Administration	
12	Do		
13	Fr		
14	Sa		
15	So		
16	Mo		
17	Di		
18	Mi		
19	Do		
20	Fr		
21	Sa		
22	So		
23	Mo		
24	Di		
25	Mi		
26	Do		
27	Fr		
28	Sa		
29	So		
30	Mo		

DEZEMBER

01	Di		
02	Mi		
03	Do		
04	Fr		
05	Sa		
06	So		
07	Mo	Shopfloor Management	Lean Junior Expert Production
08	Di		
09	Mi		
10	Do	Lean Production	
11	Fr		
12	Sa		
13	So		
14	Mo		
15	Di	LMModul 4 Top Management	
16	Mi		
17	Do		
18	Fr		
19	Sa		
20	So		
21	Mo		
22	Di		
23	Mi		
24	Do	Heiligabend	
25	Fr	1. Weihnachtstag	
26	Sa	2. Weihnachtstag	
27	So		
28	Mo		
29	Di		
30	Mi		
31	Do		

KOOPERATIONSPARTNER

LEAN MANAGEMENT INSTITUT

LEAN MANAGEMENT INSTITUT®

Das Lean Management Institut® wurde 2004 von Dr. Bodo Wiegand gegründet. Zu den Aktivitäten zählen Beratung und Befähigung der Mitarbeiter und Führungskräfte bei der Implementierung von Lean Management in Unternehmen, breit gefächerte Schulungs- und Coachingprogramme sowie Forschungsprojekte und Veröffentlichungen.

Zusammen mit Prof. Daniel T. Jones und Dr. James T. Womack war Dr. Bodo Wiegand Mitbegründer des Lean Global Networks, ein weltumspannendes Netzwerk, um die Lean-Idee zu verbreiten, weiter zu erforschen und einen weltweiten Austausch von Informationen zu gestalten.

So hat Dr. Bodo Wiegand die Ideen und Prinzipien des Lean Management als erster weltweit auf die administrativen Verwaltungsbereiche "Lean Administration", die Bereiche Service und Dienstleistung mit US Patent "Lean Service" und die Instandhaltung "Lean Maintenance" übertragen. Darüber hinaus wurden diese Werkzeuge und Methoden erfolgreich in unterschiedlichen Branchen eingeführt, wie z.B. in der chemischen, pharmazeutischen, Kunststoff- und Stahlverarbeitenden sowie Stahlproduzierenden Industrie, im Maschinenbau, Schiffsbau, Bahn- und Postbetriebe, Versicherungen, Banken, Krankenhäuser und weiteren Service- und Dienstleistungsunternehmen.

In seiner Rolle als Institut und dem damit verbundenen Bildungsauftrag hat das Lean Management Institut seit 2009 ein vierstufiges Ausbildungsprogramm zum Lean Senior Expert entwickelt und erfolgreich in der Wirtschaft etabliert.

HOCHSCHULE RUHR WEST

HRW HOCHSCHULE RUHR WEST UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES WIRTSCHAFTSINSTITUT

SWISS CENTER FOR AUTOMOTIVE RESEARCH (SWISSCAR)

SWISS CAR

ETH ZÜRICH UND DAS DEPARTMENT MANAGEMENT, TECHNOLOGY AND ECONOMICS (D-MTEC)

ETH

Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

LEAN MANAGEMENT INSTITUT SCHWEIZ

LEAN MANAGEMENT INSTITUT SCHWEIZ

TESTIMONIALS

Dr. Liessem / Dr. Schroeter, EUROPIPE GmbH

Mit dem Lean Management Institut haben wir die Beratung gefunden, die man braucht, um ein Unternehmen von der Funktionsorientierung in die Prozessorientierung zu führen. Der Weg, den die Lean Management Institut AG aufzeigt, ist logisch konsequent durchdacht, berücksichtigt aber gleichermaßen die unternehmensspezifischen Rahmenbedingungen. Das Ergebnis dieser gemeinsamen Arbeit kann sich wirklich sehen lassen.

Dr. Thiem, ZF-TRW Automotive

Den Weg, den Dr Wiegand aufzeigt, um Unternehmen in eine erfolgreiche Zukunft zu führen, ist sehr strukturiert, nachvollziehbar, und logisch aufgebaut. Alles setzt sich wie ein Puzzle zusammen. Hierdurch gelingt es, die Menschen zu überzeugen, diesen Schritt mitzugehen und vertrautes Terrain hinter sich zu lassen. Die notwendige Mindset-Veränderung, um das Unternehmen nachhaltig zukunftsfähig zu machen, bildet einen weiteren Schwerpunkt seiner Arbeit.
Die damit verbundenen quantitativen und qualitativen Erfolge waren herausragend.

Dr. Schaefer, Sandoz AG

Endlich eine Beratung, die hält was sie verspricht. Mit sehr erfahrenen Beratern werden die innovativen Methoden vermittelt und darüber hinaus die Menschen mitgenommen und befähigt, es selbst zu können. Hierdurch bleibt das Wissen in der Firma und die großartigen Erfolge werden nachhaltig abgesichert.

T. Hoffmann, Voith Composites

In Prozessen zu denken, keine Antworten zu geben, sondern Fragen zu stellen, die Veränderung des Mindset zuzulassen und eine neue Führungskultur einzuführen, waren große Herausforderungen in unserem Unternehmen. Diese haben wir dank der Unterstützung von Herrn Dr. Wiegand und seinen Mitarbeitern gemeistert. Die damit verbundenen wirtschaftlichen Erfolge sind beachtlich. Doch noch wichtiger waren uns die gesteigerte Kundenorientierung aller Mitarbeiter, im Unternehmen selbst und bei unseren Kunden.

Dr. Denzler, Axalta Coating Systems Germany

Alle Ihre Analysen haben sich am Ende dort. wo wir schon Details haben, bewahrheitet.

Wiegands Warte

Der Lean-Blog im deutschsprachigen Raum!
Anmeldung unter www.wiegandswarte.de

KONTAKT

LMI Forum GmbH
Düsseldorfer Straße 90 | 42697 Solingen | Fon: +49 (0) 21 02 / 55 92 140 | Fax: +49 (0) 21 02 / 55 92 141
Mail: info@lean-management-forum.de | Mail: info@lean-management-institut.de | Web: www.lean-management-institut.de