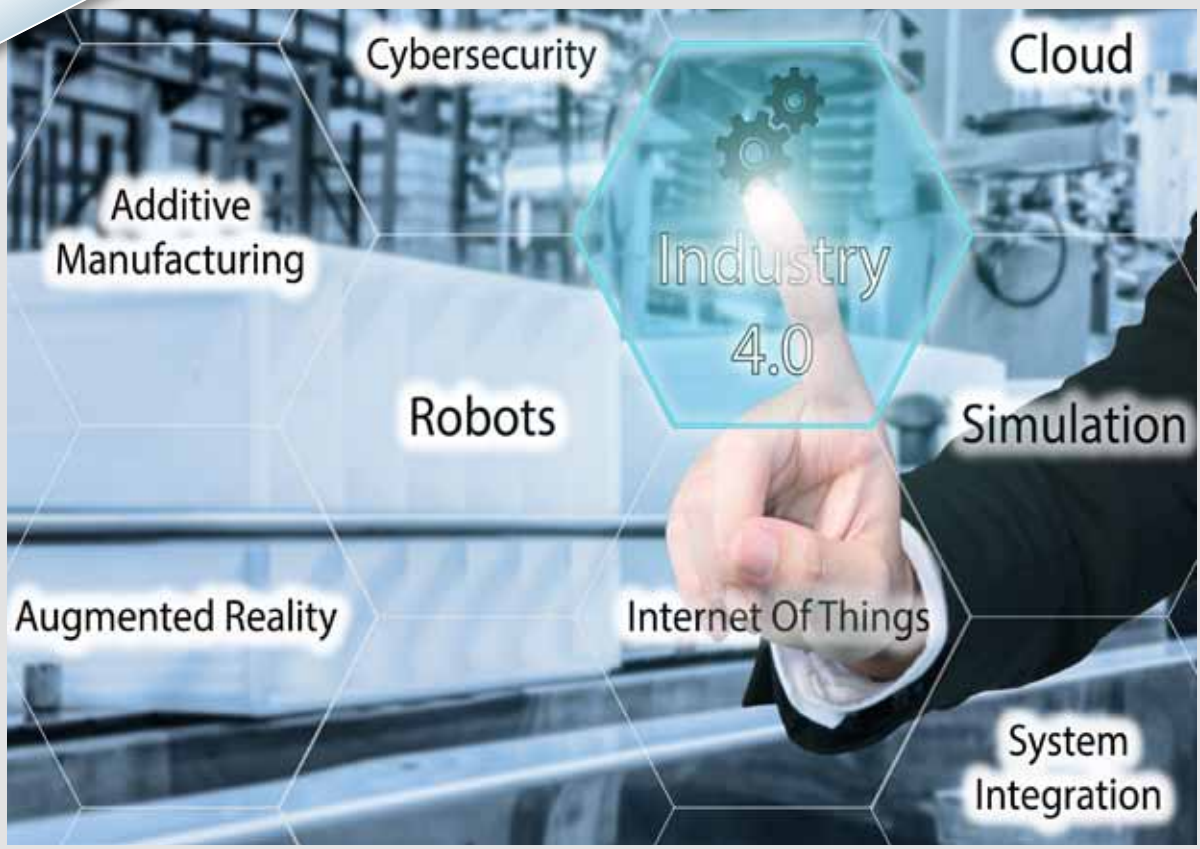
LEAN EXPERT

PROGRAMM 2019

MIT PROZESSORIENTIERUNG ZUR DIGITALISIERUNG

DER WEG ZUM ERFOLG



LEAN MANAGEMENT INSTITUT®

LEAN MANAGEMENT INSTITUT SCHWEIZ

hftm
höhere fachschule technik mittelland

HRW HOCHSCHULE RUHR WEST UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES WIRTSCHAFTSINSTITUT

ETH
Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

SWISS CAR

EDITORIAL

Liebe Lean-Begeisterte,

mit meinem neuen Buch

Der Weg aus der Digitalisierungsfalle -
Mit Lean Management erfolgreich in die Industrie 4.0

beschreibe ich den Weg eines heute noch analog arbeitenden Unternehmens in die Prozessorientierung als Voraussetzung für eine Digitalisierung der Abläufe. Die in dem Buch veröffentlichten Erkenntnisse beruhen auf mehr als 20 Jahren Lean-Erfahrung und 3 Projekten, die wir in den letzten 3 Jahren durchgeführt haben, in denen wir Unternehmen von der Funktionsorientierung in die Prozessorientierung geführt haben. Denn erst, wenn die funktionalen Grenzen aufgehoben und die Prozesse auf die Wertschöpfung ausgerichtet sind, ist es sinnvoll, in die Digitalisierung dieser Abläufe zu investieren. Doch auch ohne die nachfolgende Digitalisierung lassen sich durch die Prozessorientierung große Effizienz- und Effektivitätspotenziale heben.

Auch in diesem Jahr konnten wir unser erreichtes hohes Niveau von 4,5 von 5,0 möglichen Punkten halten. Für die Beurteilung danke ich unseren Teilnehmern und verspreche weiter daran zu arbeiten, noch besser zu werden.

Mit dieser Broschüre möchten wir Ihnen einen ausführlichen Einblick in unser Seminarangebot geben. Auf Basis unserer 20-jährigen Lean-Erfahrung können wir Ihnen ein Seminarprogramm anbieten, dass Sie auf Ihrem Weg in die Lean-Welt begeistern wird und Ihnen dann eine fundierte und in der gesamten Industrie anerkannte Ausbildung zum Lean Senior Expert offeriert. Hierbei steht für uns Qualität, praxisnahes und nachhaltiges Lernen im Vordergrund. Denn nur hierdurch werden Sie im beruflichen Alltag das Gelernte anwenden können und die Lean-Philosophie verstehen lernen.

Unser Ziel ist es, Sie und Ihr Unternehmen wettbewerbsfähiger, effizienter und erfolgreicher zu machen. Das wir dies können, haben nicht nur viele Projekte bewiesen, sondern viele Ihrer Vorgänger erfolgreich gemacht.

Hierbei geht es nicht nur um Werkzeuge und Methoden, sondern auch um Führungsverhalten, Kommunikation und Handeln. Denn nur, wer sich im richtigen Augenblick richtig verhält, das Richtige sagt und dann das Richtige tut, wird als Führungskraft und als Vorbild wahrgenommen.

Hierbei können wir Sie unterstützen mit unseren Präsenztrainings vor Ort oder bei uns im Hause, aber auch mit unserem interaktiven, multimedialen Lernsystem.

Bleiben Sie uns gewogen, bleiben Sie Lean.

Ihr

Dr. Bodo Wiegand
Geschäftsführer

INHALTSVERZEICHNIS

- Editorial 2
- Inhaltsverzeichnis 3
- Inhouse-Seminare 4
- Beratungsleistungen mit dem SPREAD-Cycle 5
- Der Weg zum Lean Senior Expert 6
- Organisation 7
- Organisation – Die Veranstalter 8
- Interaktives, multimediales Lernsystem SPRE@D 9
- Shopfloor Management 10
- Office Management 11
- Lean Production 12
- Lean Administration 13
- Lean Maintenance 14
- Lean Service 15
- Lean Leadership Development 16
- Lean Production für Experten 17
- Lean Administration für Experten 18
- Lean Expert Industrie 4.0 19
- Intensivseminar Lean Junior Expert Production 20
- Intensivseminar Lean Junior Expert Administration 21
- Intensivseminar Lean Expert Production 22
- Intensivseminar Lean Expert Administration 23
- Seminarkalender Deutschland ..... 24 - 25
- Bücher & Tools 26-27
- Lean Management Summit 28

INHOUSE TRAININGS – WIR BEFÄHIGEN IHRE MITARBEITER VOR ORT IN IHREM UNTERNEHMEN

Gemeinsam mit Ihnen analysieren wir den Qualifizierungsbedarf und konzipieren auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen zugeschnittene Trainings - vom Einzelseminar bis hin zu komplexen Qualifizierungsprogrammen – im Rahmen Ihrer Lean-Initiative.

Unsere Qualifizierungsangebote erstrecken sich von den zahlreichen Themenbereichen, die wir als Präsenztraining anbieten, über die interaktive und multimediale Lernwelt „SPRE@D“ sowie branchenspezifischen Simulationen bis zu einer Vielzahl von Lernmodulen. Diese lassen sich zu kompletten, unternehmensspezifischen Ausbildungsprogrammen zusammenstellen und an die jeweiligen Zielgruppen und Aufgaben anpassen.

PRAXISORIENTIERUNG IM FOKUS

Die Trainings werden praxisorientiert in Ihrem Unternehmen durchgeführt. Unter der aktiven Einbeziehung Ihrer Mitarbeiter richten wir den Aufbau der Trainings auf Ihre speziellen Aufgaben- und Problemstellungen sowie den Themen und Prozessen in Ihrem Unternehmen aus.

IHRE VORTEILE UND IHR NUTZEN:

- Ihre Mitarbeiter lernen vor Ort und anhand Ihrer Prozesse.
- Die Lernkonzepte werden individuell auf Ihren Qualifizierungsbedarf und die Zielgruppen zugeschnitten.
- Schnelle und effektive Übertragung der Inhalte durch gleichzeitiges Lernen und gleichzeitiges Handeln in den betrieblichen Ablauf.
- Die Methoden und eingesetzten Lernmittel können branchenspezifisch zusammengestellt werden.
- In praktischen Teilen des Seminare weden bereits konkrete Verbesserungen Ihrer Prozesse erarbeitet.
- Ihre Mitarbeiter lernen und trainieren gemeinsam - somit wird die innerbetriebliche Kommunikation und das Problemlösungsvermögen gefördert und verbessert.
- Sie erzielen Kostenersparnisse durch teilnehmerunabhängige Seminargebühren, in Bezug auf Reisekosten und etwaige Abwesenheitszeiten Ihrer Mitarbeiter für die An- und Abreise.

UNSERE VORGEHENSWEISE:

- Zuerst führen wir mit Ihnen ein Beratungsgespräch durch, in dem die Aufgabenstellung und Rahmenbedingungen sowie die konkreten Ziele der Schulung, die Zielgruppe, die Ausbildungsmodule und das methodische Vorgehen definiert werden.
- Daraufhin entwickeln wir für Sie ein bedarfsgerechtes Qualifizierungskonzept und unterbreiten Ihnen ein schriftliches Angebot.
- Gemeinsam mit Ihnen planen wir die Durchführung im Detail und setzen das Training praxisorientiert um.
- Gerne coachen wir Ihre Mitarbeiter, um sie im täglichen Umgang mit dem Gelernten zu unterstützen und es in den Alltag zu integrieren.

KAIZEN-EBENEN			IMPLEMENTIERUNG	
Methodenblöcke				
START/SYSTEM	WERTSTROM (FLUSS)	ARBEITSPLATZ (PUNKT)	SHOPFLOOR/OFFICE MANAGEMENT	CHANGE MANAGEMENT
Basics Lean Management	Wertstromanalyse und -design	5S-Methode	„Sehen lernen“	Führung Management
Verschwendung	Materialfluss	TPM/ Lean Maintenance	Standards/Best Practice	„Gehen lernen“ Führung vor Ort
Lean Production	Informationsfluss	Effizienz in der Entwicklung	Visuelles Management	Transformationsprozess
Lean Administration	Prozessanalyse und -design	CIP im Wertstrom	PDCA/A3	Lean Leadership
Lean Service	Prozesslandkarte	Jidoka/Poka Yoke/LCA	Problemlösungstechniken	Changeprozesse managen
Lean Maintenance	Last Planner	Rüstzeitoptimierung	Qualitätsmethoden	Lean Projekte erfolgreich managen
Lean Cost Management	Kapazitätssteuerung	TSA	CIP-/KVP-Organisation	Die Kata
Lean Innovation	KANBAN	Effizienz in Verwaltungsprozessen	Mitarbeiterqualifizierung	
Lean Development	Wertströme kombinieren	E-Mail- und Meetingkultur	Kommunikation/ Moderation	
	Kontinuierlicher Fluss	Lean Six Sigma	Besprechungsroutinen	
			KAIZEN-Events durchführen	

BERATUNGSLEISTUNG VOR ORT

BEFÄHIGUNG IHRES UNTERNEHMENS UND IHRER MITARBEITER

Das Lean Management Institut ist Ihr professioneller Partner auf dem Weg zur Lean Excellence.

Lean Management schnell, nachhaltig und mit großem unternehmerischem Erfolg einzuführen und Ihre Mitarbeiter zu befähigen oder Sie bei der Intensivierung und Weiterführung bereits begonnener Lean-Programme zu begleiten, ist eine unserer Leistungen.

Durch unsere Kompetenz, unsere Praxisnähe und mit schnell umsetzbaren Konzepten, die auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt sind, erreichen Sie Ihren Lean-Erfolg.

Dieses erreichen wir im Rahmen unserer direkten Unterstützung Ihres Unternehmens, durch eine konsequente Orientierung an den Erfolgsfaktoren

- Planung des Erfolges,
- Erzeugen des Commitments des Managements und der Führung,
- Rollenverständnis und Vorbildfunktion der Führung,
- Durchdringung schaffen und den Mindset der Mitarbeiter verändern,
- Ganzheitlicher Ansatz und
- Messen des Erfolges.

UNSERE LEISTUNGEN

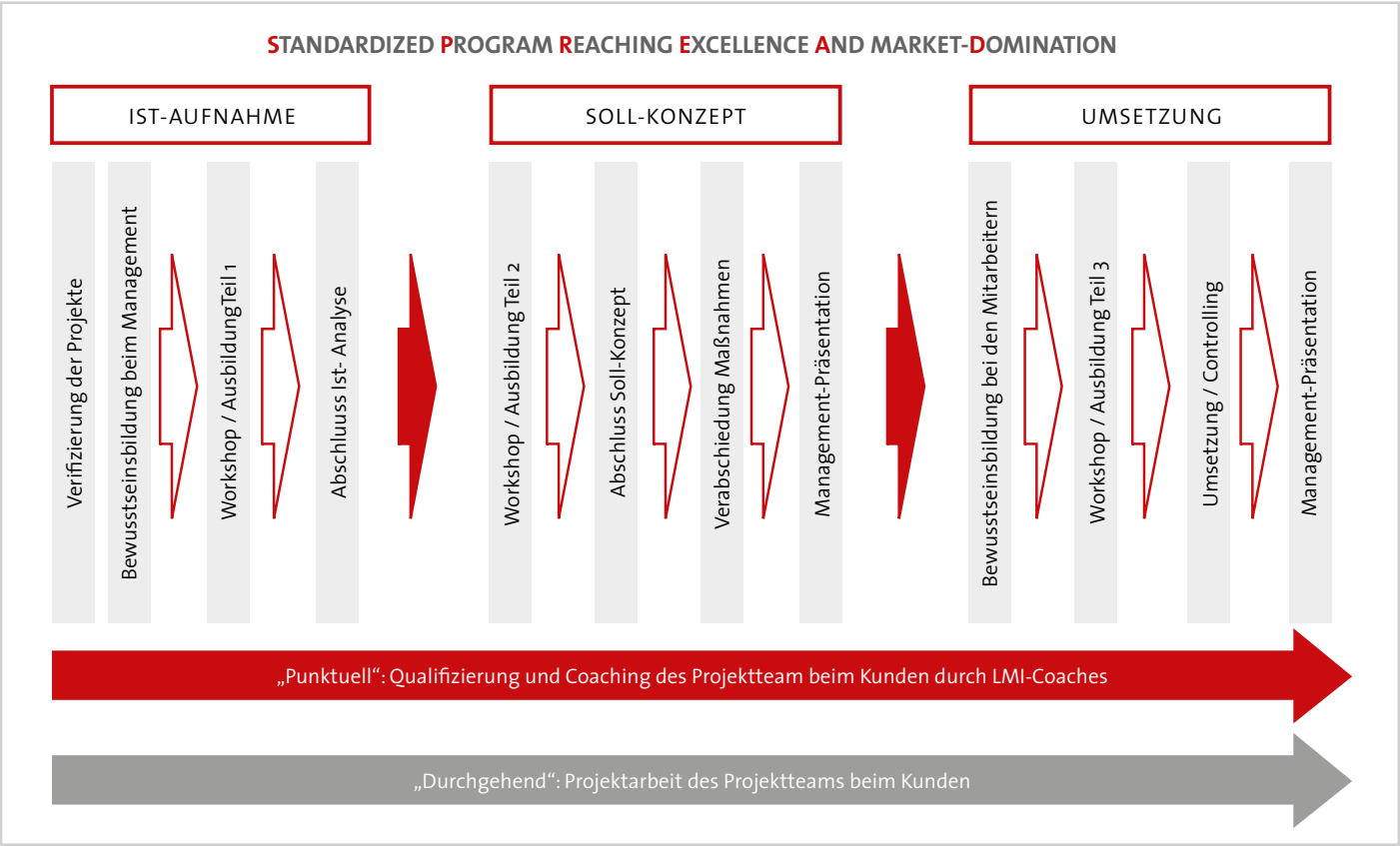
Wählen Sie aus unserem breiten Qualifizierungsprogramm nach Ihren Anforderungen Leistungen aus oder fragen Sie uns direkt:

- Konzeption einer ganzheitlichen Lean-Einführung in Ihrem Unternehmen
- Coaching-Leistungen - kompetente Lean-Befähigung Ihrer Führungskräfte und Mitarbeiter auf allen Ebenen. Ihr Nutzen ist die Nachhaltigkeit, die Stabilität und die Kontinuität der Lean Management-Aktivitäten
- Beratungsleistungen - individuelle Problemlösung, die wir für Sie kundenspezifisch durchführen
- Durchführen von Positionsbestimmungen, die Ihnen qualifizierte Potenziale und Verbesserungsansätze aufzeigen
- Die Bestimmung des Lean-Reifegrades mit Audits bzw. Assessments, die Ihrem Unternehmen den Status und die Handlungsfelder für die weitere Entwicklung aufzeigen
- Rapid Improvement Workshops, in denen Sie Wissen aufbauen und Methoden direkt in Ihre Bereiche transferieren. Sie erhalten so direkte Erfolge und konkrete Maßnahmen zur Weiterführung
- Einführung eines erfolgreichen Office und Shopfloor Managements
- Begleitung komplexer Lean-Projekte mit dem „SPRE@D-Cycle“
- Nutzung unserer interaktiven, multimedialen Kurse in unserer virtuellen Lernfabrik
- Schneller Return of Investment

FOKUS IST DIE BEFÄHIGUNG

Bei allen Aktivitäten in Ihrem Unternehmen ist uns die Befähigung Ihrer Führungskräfte und Mitarbeiter wichtig. Darum beziehen wir direkt betroffene Mitarbeiter konsequent in die Aktivitäten ein.
Bei der Begleitung komplexer Lean-Projekte nutzen wir den bewährten „SPREAD“-Cycle (**S**tandardized **P**rogram **R**eaching **E**xcellence **A**nd market-**D**omination), der ein strukturiertes Vorgehen garantiert und Ihren Lean Experten bei weiteren Verbesserungsaktivitäten eine Vorgehensroutine (Kata) vorgibt. Die Grundidee der Vorgehensweise ist die Verbindung von Ausbildung, Umsetzung und Coaching von Mitarbeitern, um diese zu befähigen, weitere Projekte eigenständig durchzuführen.

Wir beraten Sie gerne. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.



ZERTIFIKAT „LEAN SENIOR EXPERT“

Bei der Einführung von Lean Management und im späteren Lean-Alltag werden Fachkräfte benötigt, die über umfassendes Know-how im Umgang mit den Lean-Methoden verfügen. Dieses Know-how wird Ihnen in unseren Seminaren und dem interaktiven, multimedialen Lernsystem **SPRE@D** vermittelt. Das Ausbildungsprogramm zum „Lean Senior Expert“ ist vierstufig und schließt auf jeder Stufe mit einem Zertifikat ab. Die Ausbildung, die sich an Fach- und Führungskräfte mit Berufserfahrung richtet, umfasst methodisches Training auf der Basis von themenorientierten Seminarblöcken mit Simulationen und zahlreichen Fallbeispielen. Alle Seminare, die in Deutschland, in der Schweiz oder Inhouse gehalten werden, sind als Baustein für die Lean Expert-Ausbildung anerkannt.

Die erste Stufe der Ausbildung bilden die Seminare Shopfloor oder Office Management. Dies ist gleichzeitig auch schon der erste Schritt zum Lean Junior Expert.

Zu jeder Ausbildungsstufe der Experts gehört die erfolgreiche Teilnahme an zwei jeweils dreitägigen Seminaren oder einem sechstägigen Intensivseminar. Jede Ausbildungsstufe zum Expert schließt mit einer Prüfung ab, die einen einheitlichen Ausbildungsstandard gewährleistet. Die Ausbildung zum **Lean Junior Expert** beginnt mit dem grundsätzlichen Verständnis der Lean Management-Philosophie, den Grundlagen der Problemlösung zur kontinuierlichen Verbesserung und der Befähigung zur punktuellen Problemlösung. Danach wählen Sie einen thematischen Schwerpunkt im Rahmen der Lean Junior Expert-Ausbildung: Lean Production, Lean Administration, Lean Maintenance oder Lean Service. Inhalt der Module ist die Organisation des Flusses. Die Ausbildung beinhaltet ebenfalls den Lean Assistant, der nicht extra geprüft wird.

Im Rahmen der Ausbildung zum **Lean Expert** besuchen Sie unser Modul „Lean Leadership Development“. Hier behandeln wir unter anderem die Themen Führungsinstrumente des Lean Managements und die Kata des Weltmarktführers. Hierbei geht es uns darum, die Fähigkeiten, die man als Lean Leader benötigt, herauszuarbeiten und zu stärken. Wählen Sie einen weiteren thematischen Schwerpunkt aus für einen Blick über den Tellerrand oder vertiefen Sie Ihren gewählten Schwerpunkt Lean Production oder Administration. Ab der Ausbildungsstufe „Lean Expert“ ist zudem die Befähigung zur erfolgreichen Anwendung von Lean Management-Methoden durch die Einreichung eines Projektberichtes über eine praktische Projektarbeit mit hinreichender Komplexität nachzuweisen. Das Ergebnis geht mit 25% in die gesamt Prüfung ein.

Den Abschluss bildet die Ausbildung zum **Lean Senior Expert**, der auf der Geschäftsführungsebene Verbesserungen durchführt. Hierzu ist der umfassende Blick auf das Lean Business System notwendig. Besuchen Sie noch die fehlenden thematischen Schwerpunkt-Seminare und schließen Sie die Ausbildung mit der schriftlichen Prüfung ab. Zusätzlich reichen Sie die Unterlagen aus einem umfangreichen und hinreichend komplexen Projekt ein. Die Abnahmen des Projektes erfolgt durch ein Audit von uns vor Ort und geht mit 50 % in das Prüfungsergebnis ein.

Zusätzlich nehmen Sie kostenlos am nächsten Lean Management Summit teil. Am Praktikertag werden die Projekte vorgestellt, diskutiert und bewertet. Als bestes Projekt haben Sie die Möglichkeit, dies zum Abschluss des Lean Management Summits vorzustellen.

Mit Fortschritt der Ausbildung ist auf diese Weise in zunehmendem Maße die Sicht auf das gesamte Lean Business System in einem Unternehmen verbunden. Ziel ist, die Wertströme abteilungs- und bereichsübergreifend zu optimieren und einen hohen Kundennutzen sowie effiziente Prozesse und eine wirtschaftliche Arbeitsweise zu erreichen.

Für alle, die in den letzten Jahren Ihre Ausbildung begonnen haben, bieten wir angepasste Lösungen an. Bitte sprechen Sie uns an, damit wir den weiteren Weg mit Ihnen gemeinsam gestalten können.

DIE PRÜFUNGSMODALITÄTEN

Die Vergabe der Lean Expert-Zertifikate ist auf jeder der vier Stufen an eine schriftliche Prüfung gekoppelt. Jeder Prüfungsteilnehmer erhält Prüfungsbögen mit Fragen zu den von ihr/ihm besuchten Seminare. Auf diese Weise werden die individuellen Ausbildungsgänge der Lean Experts berücksichtigt.

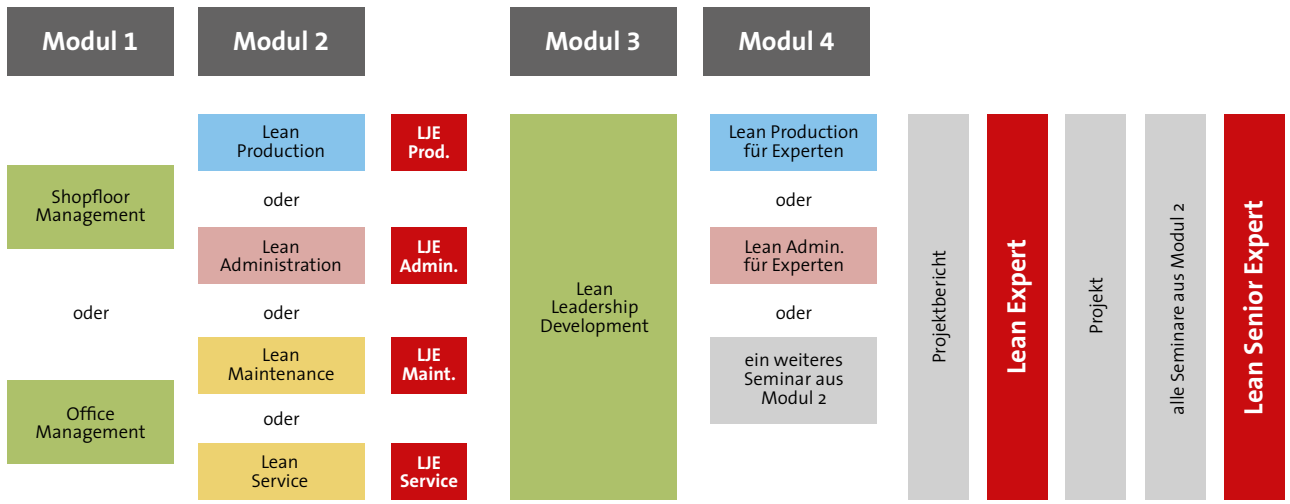
Auch ohne Seminarteilnahme ist es möglich, bei ausgiebiger Lean-Erfahrung, die Prüfung separat abzulegen.

Für das Zertifikat „Lean Expert“ und „Lean Senior Expert“ ist zusätzlich zu der theoretischen Prüfung die Vorstellung eines hinreichend komplexen Lean-Projektes erforderlich. Die Zulassung des ausgewählten Projektes als Prüfungsbestandteil ist mit einer Projektskizze zu beantragen. Die Ergebnisse gehen mit 25% bzw. 50% in die Beurteilung mit ein.

DAUER UND INHALTE DER SCHRIFTLICHEN PRÜFUNG

Am Prüfungstag werden die Inhalte der Prüfung zusammengefasst und die Teilnehmer erhalten zwei Stunden Zeit für das Selbststudium. Die Prüfungsdauer beträgt ca. 120 Minuten. Grundlage für die schriftlichen Prüfungen sind die jeweiligen Seminarunterlagen. Bei den Prüfungsfragen zu den einzelnen Seminarthemen erwarten Sie Wissensfragen zu den jeweiligen Themengebieten und Methoden (z. B. grundlegende Schritte bei der Anwendung), Verständnisfragen und Begriffsdefinitionen (z. B. die Nennung von Praxisbeispielen für genannte Begriffe und Bereiche) sowie kleinere Berechnungen und Aufgaben zu Fallbeispielen. Die Verwendung der Seminarunterlagen ist während der Prüfungen nicht zugelassen.

AUSBILDUNGSGANG



VERANSTALTUNGSORTE

Deutschland:
LMI Forum GmbH
Seminarraum
Gothaer Straße 8
40880 Ratingen

Schweiz:
Lean Management Institut AG
Sihleggstrasse 23, 8832 Wollerau, Schweiz
Seminare in der Lernfabrik und in französischer Sprache:
Lean Management Institut Schweiz zu Gast an der
HFT Mittelland / EST M.Site de Bienne
Quellgasse 21 / Rue de la source 21, CH-2501 Biel/Bienne
Die genauen Räumlichkeiten an der ETH Zürich und der HFT Mittelland werden Ihnen rechtzeitig vor dem Seminar mitgeteilt.

SEMINARGEBÜHREN

Deutschland:
1.900 € (3-tägig) oder 3.900 € (5-tägig) zzgl. MwSt.

Schweiz:
900 CHF (1-tägig), 1.900 CHF (3-tägig) oder 3.900 CHF (5-tägig) zzgl. MwSt.

Prüfungsgebühren:
Schriftliche Prüfung: 700,- € (Zusammenfassung der Inhalte und schriftliche Prüfung) zzgl. MwSt., Schweiz: 700 CHF zzgl. MwSt.
Prüfung Projektbericht: 750,- € , zzgl. MwSt., Schweiz: 750 CHF zzgl. MwSt.
Lean Senior Expert: 1.500,- € (inkl. Projektaudit, Coachingleistungen, Prüfung vor Ort sowie Teilnahme am Lean Management Summit) zzgl. MwSt., Schweiz: 1.500 CHF zzgl. MwSt.

Sämtliche Teilnahmegebühren für Deutschland und die Schweiz enthalten die Bereitstellung der Seminarunterlagen, das tägliche Mittagessen sowie Pausenerfrischungen.
Bitte zahlen Sie die Seminargebühr erst nach Erhalt der Rechnung und vor Beginn des Seminars. Bei Stornierung der Anmeldung bis zu zwei Wochen vor dem Seminar werden 100,- € zzgl. MwSt. für den Verwaltungsaufwand berechnet. Danach wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Das Seminar können Sie dann natürlich nach erfolgter Zahlung zu einem späteren Termin besuchen.
Der Veranstalter kann bis 14 Tage vor dem Termin das Seminar absagen, sofern die Mindestzahl der Teilnehmer nicht erreicht wird. Eine Erstattung von Reisekosten oder Stornierungsgebühren erfolgt nicht.

ANMELDUNG ZU DEN SEMINAREN

Die Anmeldung zu den Seminaren und Workshops des Lean Management Instituts bedarf der schriftlichen Form. Möglichkeiten bieten das online Anmeldeformular unter www.lean-management-institut.de oder ein formloses Fax oder eine formlose E-Mail bis eine Woche vor Seminarbeginn an die LMI Forum GmbH, Meerbusch. Eine vorläufige telefonische Reservierung ist möglich, jedoch nicht verbindlich. Sollte die schriftliche Anmeldung nicht bis sieben Tage vor Beginn bei uns eingegangen sein, so behalten wir uns vor, Ihren vorläufig reservierten Platz an einen anderen Interessenten zu vergeben. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Für die Schweiz senden Sie bitte eine formlose E-Mail an info@lean-management-institut.ch

HOTELS

Das Lean Management Institut ist mit verschiedenen Hotels der Stadt eine Partnerschaft eingegangen, um den angereisten Teilnehmern für die Dauer ihres Aufenthalts eine ansprechende Unterkunft zu vergünstigten Preisen anbieten zu können. Die Hotels haben bei unseren Teilnehmern der vergangenen Jahre hohen Anklang gefunden und verfügen über ein breites Serviceangebot sowie einen Saunabereich. Sie befinden sich alle in unmittelbarer Nähe des Seminarortes und sind sowohl mit dem PKW als auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln problemlos zu erreichen.

Leonardo Hotel Düsseldorf Airport - Ratingen
Broichhofstrasse 3, 40880 Ratingen
Tel. +49 (0)2102 - 456 0

Relexa Hotel Airport Düsseldorf Ratingen
Berliner Straße 95 - 97, 40880 Ratingen
Tel.: +49 (0) 2102 - 4580

van der Valk, Airporthotel Düsseldorf
Am Hülserhof 57, 40472 Düsseldorf
Tel. +49 (0) 211 - 200 63 0

KONTAKT

Für allgemeine und organisatorische Fragen zu den Seminaren, oder zum weiteren Leistungsangebot des Lean Management Instituts:

LMI Forum GmbH
Fon: +49 (0) 21 59 / 53 200 71
Fax: +49 (0) 21 59 / 53 200 72
Mail: info@lean-management-forum.de
Mail: info@lean-management-institut.de
Web: www.lean-management-institut.de

Lean Management Institut Schweiz
Fon: +49 (0) 21 59 / 53 200 71
Fax: +49 (0) 21 59 / 53 200 72
Mail: info@lean-management-institut.ch
Web: www.lean-management-institut.ch

ANSPRECHPARTNER

Deutschland
LMI Forum GmbH
Dr. Bodo Wiegand
wiegand@lean-management-institut.de
+49 173 / 54 34 360

Schweiz
Lean Management Institut AG
Dr. Bodo Wiegand
wiegand@lean-management-institut.ch
+49 173 / 54 34 360

ORGANISATION – DIE VERANSTALTER

LEAN MANAGEMENT INSTITUT

LEAN MANAGEMENT INSTITUT®

Das Lean Management Institut® wurde 2004 von Dr. Bodo Wiegand gegründet. Zu den Aktivitäten zählen Forschungsprojekte, Veröffentlichungen, breit gefächerte Schulungs- und Coachingprogramme sowie Beratung bei der Implementierung von Lean Management in Unternehmen.

Zusammen mit Prof. Daniel T. Jones und Dr. James T. Womack war Dr. Bodo Wiegand Mitbegründer des Lean Global Networks, ein weltumspannendes Netzwerk um die Lean-Idee zu verbreiten, weiter zu erforschen und einen weltweiten Austausch von Informationen zu gestalten.

Das Lean Management Institut® ist das Leading Institut bei der Übertragung des Lean Management-Gedankens vom klassischen Ansatz der Lean Production in der Automobilindustrie auf andere Bereiche und Branchen. So konnten die Ideen und die Prinzipien des Lean Managements nach jahrelanger Forschungs- und Entwicklungsarbeit auf Administration, Maintenance und Service sowie auf unterschiedliche Branchen wie z.B. chemische und pharmazeutische Industrie, Maschinenbau, Versicherungen, etc. übertragen werden.

In seiner Rolle als Institut und dem damit verbundenen Bildungsauftrag hat das Lean Management Institut in den letzten Jahren ein dreistufiges Ausbildungsprogramm zum Lean Senior Expert entwickelt und erfolgreich in der Wirtschaft etabliert. Dieser Bildungsansatz wurde nun in Zusammenarbeit mit unserem Kooperationspartner der Lean International AG weiterentwickelt und um eine Stufe erweitert. Künftig werden wir die Bedürfnisse unserer Partner und Kunden nach einer zeitgemäßen, modernen Aus- und Weiterbildung im Lean Management als Blended Learning-Anwendung erfüllen.
Weitere Informationen und Kontakt: www.lean-management-institut.de

SWISS CENTER FOR AUTOMOTIVE RESEARCH (SWISSCAR)

SWISS CAR

Das swiss Center for Automotive Research (swiss CAR) erforscht und erarbeitet praxisgerechte Lösungen für Managementfragen in Forschung und Neuproduktentwicklung. Einen wesentlichen Schwerpunkt bildet das Thema «Lean Product Development» mit der Applikation von Lean-Management-Prinzipien in Produktentwicklung und Innovation. swiss CAR ist weltweit vernetzt mit führenden Forschungseinrichtungen, die im Bereich Lean Development arbeiten.
Weitere Informationen und Kontakt unter www.swiss-car.ch.

ETH ZÜRICH UND DAS DEPARTMENT MANAGEMENT, TECHNOLOGY AND ECONOMICS (D-MTEC)

ETH

Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

Die ETH Zürich ist der Studien-, Forschungs- und Arbeitsplatz von über 18.000 Menschen aus 80 Nationen. Rund 350 Professuren in 16 Departementen tragen die weltweit anerkannte, hoch stehende Forschung und Lehre. Die ETH Zürich hat den Auftrag, im internationalen Wettbewerb der Spitzenuniversitäten mitzuwirken und neue, zukunftsweisende Gebiete zu erschließen. Sie erfüllt diesen Auftrag im Dienst der Schweiz – als national verankerte, international ausgerichtete Hochschule.
Weitere Informationen und Kontakt unter: www.mtec.ethz.ch

LEAN MANAGEMENT INSTITUT SCHWEIZ

LEAN MANAGEMENT INSTITUT SCHWEIZ

Das Lean Management Institut in der Schweiz wurde 2007 gegründet und steht für Sie in der Schweiz als Ansprechpartner für die Gestaltung von Lean-Programmen, Coaching und Beratungsleistungen sowie Trainings als offene oder auch praxisorientierte Inhouse-Seminare zur Verfügung (Deutsch/Französisch). Mit den Kooperationspartnern in der Schweiz zählen zu den weiteren Aktivitäten ein jährlicher Lean Management Summit in Zürich, Forschungsprojekte, Vortragsveranstaltungen und Veröffentlichungen.

Gemeinsam mit der HFT Mittelland werden regelmäßige Lean Thinking Network-Anlässe im Raum Biel und Grenchen angeboten.

Weitere Informationen und Kontakt: www.lean-management-institut.ch

HOCHSCHULE RUHR WEST

HRW HOCHSCHULE RUHR WEST UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES WIRTSCHAFTSINSTITUT

Die Hochschule Ruhr West (HRW) ist eine junge dynamische staatliche Hochschule mit hohen Qualitätsstandards. Der fachliche Schwerpunkt liegt auf den Fächern: Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik.
2012 ist das Lean Management Institut am Aufbau und Gestaltung eines Bachelor- und Master-Studienganges im Bereich Lean Management beteiligt und bietet Vorlesungen und Kurse an.
Weitere Informationen und Kontakt: http://www.hochschule-ruhr-west.de

HFT MITTELLAND

hftm höhere fachschule technik mittelland

Die Kernkompetenz der Höheren Fachschule für Technik umfassen die eidgenössisch anerkannten Bildungsgänge zur Technikerin HF, zum Techniker HF in den Fachrichtungen: Elektrotechnik, Automation, Energietechnik, Gebäudeautomation, Konstruktionstechnik, Produktionstechnik, Softwareentwicklung, Wirtschaftsinformatik, Maschinenbau, Systemtechnik und Unternehmensprozesse. Mit einem anschliessenden Nachdiplomstudium zum Industrial Manager stärken die Fachkräfte Ihre Führungs- und Produktionsmanagementkompetenzen in modularen Aufbaukursen. Die Laboranlagen der HFTM eignen sich optimal für das Training im Wertstromdesign, in der Rüstzeitoptimierung und im 5S. Dies dient den Studierenden und den Industriepartnern zur Verankerung des erlernten Theoriewissens.
Sowohl im Grundstudium wie auch im Nachdiplomstudium legt die HFTM einen Fokus auf die Lean Management-Philosophien und die praxisorientierte Anwendung und Umsetzung. Der Nachdiplomkurs Lean Management wird gemeinsam mit dem Lean Management Institut, kurz LMI, durchgeführt. Im gesamten Weiterbildungsangebot der HFTM wird mit dem LMI eng zusammengearbeitet und massgeschneiderte Schulungen angeboten. Am Standort Biel finden Kurse des Lean Management Instituts, auch in französischer Sprache, statt.

Informationen zur Bildungsinstitution und zum Angebot finden Sie unter www.hftm.ch oder folgen Sie der HFTM auf Facebook www.facebook.com/hftmittelland.

SEHEN LERNEN/GEHEN LERNEN

Führungskräfte sind Mittler zwischen den Visionen und Zielen der Unternehmer und den Mitarbeitern. Wollen Sie von den Mitarbeitern geachtet und geschätzt werden, müssen sie auch Vorbilder sein. Nur, wie wird man als Führungskraft Vorbild, wie lernt man eine gemeinsame Führungskultur und wie bringt man Führungskräfte dazu, Situationen richtig einzuschätzen, Probleme zu verstehen, richtig zu handeln, das Richtige zu tun, um aufgetretene Probleme nachhaltig zu beseitigen?
Zum einen müssen sie in der Lage sein, Probleme und Hindernisse bei der Zielerreichung frühzeitig zu erkennen und angemessen zu reagieren und zum anderen muss das richtige Verständnis für die Problematik entwickelt werden, um ein effizientes Handeln zu garantieren. Die Fähigkeit, das Gelernte jederzeit wiederholbar anzuwenden und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Problemlösungsprozess zu integrieren, zu unterstützen und stetig anzuleiten, ist ein wesentlicher Bestandteil der Führungsverantwortung.
Dies bedarf einer spezifischen Ausbildung, um Führungskräfte zu befähigen, das Gelernte in praktische Führungserfahrung umzuwandeln und eine nachhaltige Handlungskompetenz zu erlangen.
Das interaktive, multimediale Lernsystem SPRE@D bietet die Möglichkeit, Führungskräfte auf allen Ebenen zu trainieren. Der Onlinekurs trainiert das Erkennen von Problemen bei Ordnung und Sauberkeit; Umwelt-, Gesundheits-, Sicherheits-, und Qualitätsrisiken (EHSQ), sowie das Erkennen von Verschwendung.
Hierzu haben wir vier Rundgänge (Gemba Walks) in unserer virtuellen Lernfabrik entwickelt, in der die Führungskraft in Situationen kommt, in der sie aus Sicht einer Führungskraft

- Verstöße gegen Ordnung und Sauberkeit erkennen muss,
- Probleme bei den Themenbereichen Umwelt, Sicherheit, Gesundheit und Qualität identifizieren muss und
- Verschwendung in jeglicher Form aufdecken muss.

Wir nennen dies **Handeln** lernen.

Aber was muss die Führungskraft tun, wie muss sie handeln, wenn sie Sehen kann? Sie muss **Gehen** lernen. Was macht sie also, wenn sie dort eine Zigarette auf dem Boden liegen sieht oder Verschwendung entdeckt? Wie handelt sie also richtig? Um dies zu unterstützen haben wir nach den Grundsätzen der Lean Leadership-Philosophie Dialoge entwickelt, die ganz normalen Situationen im Alltag wiederspiegeln und die Führungskraft anleitet, richtig – im Sinne des Lean Thinkings – zu handeln und Probleme nachhaltig zu bewältigen.
Es geht hierbei nicht nur darum, sie in ihrem Entscheidungsprozess zu unterstützen, sondern Ihnen im Problemlösungsprozess zu helfen, richtig zu handeln.
Den Problemlösungsprozess haben wir in vier Abschnitte unterteilt:

Erkennen Muss ich sofort reagieren?

Verstehen Was muss ich fragen, um Probleme zu verstehen?

Handeln Was muss ich tun, wie muss ich handeln, damit das Problem nicht mehr auftritt?

Anwenden Wie kann ich umsetzen, implementieren und dann kontrollieren, ob es auch so gehandhabt wird?

Wichtig ist hierbei ein gemeinsames Verständnis zur Problemlösung zu entwickeln und dann richtig zu handeln.

ZIELGRUPPE

Alle Führungskräfte

INHALTE

Sehen lernen

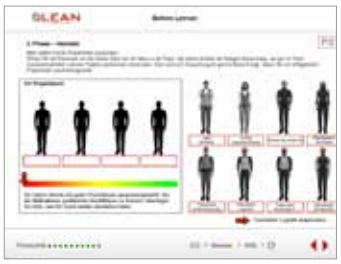
Gemba Walks

- 5S Walk
- EHSQ Walk
- Waste Walk
- Directors Walk als Test

HANDELN LERNEN

Sie werden vor 8 unterschiedliche Probleme gestellt und üben dann

- Erkennen
- Verstehen
- Handeln und
- Anwenden.



DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DER LEKTION

Probleme in den Bereichen Ordnung und Sauberkeit, Umwelt-, Gesundheits-, Sicherheits-, und Qualitätsrisiken (EHSQ) und Verschwendung erkennen. Sie werden befähigt, gemeinsam mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Problemlösungen zu entwickeln und das eigenverantwortliche Handeln der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu fördern.

LEAN MANAGEMENT

SHOPFLOOR MANAGEMENT

DAS SEMINAR

Jede Verbesserung geht einher mit einer Veränderung derzeitiger Handlungsweisen. Zudem beginnt Veränderung zu allererst im Kopf. Demnach wird eine Veränderung nur dann nachhaltig erfolgreich sein, wenn sie von allen Mitarbeitern akzeptiert wird und die Mitarbeiter diese Veränderung durch ihr Verhalten tragen und unterstützen. Dies zu erreichen ist gleichzeitig Erfolgsfaktor als auch eine der größten Herausforderungen, die es zu bewältigen gilt und bedarf der konsequenten Einbindung aller Mitarbeiter in den täglich ablaufenden kontinuierlichen Verbesserungsprozess. Klar definierte Ziele und Rahmenbedingungen seitens des Unternehmens bilden hierzu die Grundlage. Die Aufgabe der Führungskräfte vor Ort besteht darin, die Mitarbeiter im Verbesserungsprozess anzuleiten, gemeinschaftlich Probleme strukturiert anzugehen und Abläufe vor dem Hintergrund der gesteckten Produktions- und Verbesserungsziele durch gezielte Maßnahmen tagtäglich zu optimieren.

ZIELGRUPPE

Sie sind Mitarbeiter in der Produktion oder einem produktionsnahen Bereich und haben die Aufgabe, Shopfloor Management in Ihrem Bereich zu etablieren oder wollen wissen, was hinter Lean Management steckt und wie Sie es schaffen, die Verschwendung zu erkennen und wie man den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) in den betrieblichen Alltag integriert.

VORAUSSETZUNGEN

Da die Grundlagen des Lean Managements eingangs behandelt werden sind für dieses Seminar keine Lean-Vorkenntnisse notwendig.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

im Arbeitsablauf und der Umgebung die Verschwendung erkennen, eigenständig punktuelle Verbesserungen herbeiführen, Probleme strukturiert analysieren und lösen, Mitarbeiter im Verbesserungs-Workshop anleiten und tägliche Besprechungsroutinen einführen.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Die Grundlagen des Lean Managements
- Zukunftsorientierung: Business on Demand
- 12 Arten der Verschwendung in der Produktion
- 5S - Standardisierung von Arbeitsplätzen
- Praktische Hinweise zur Umsetzung von 5S
- Spaghetti-Diagramm
- Kreidekreis

Tag 2

- Simulationsspiel 1. Runde: IST-Situation
- Waste Walk
- Standardisierung
- Visualisierung
- Grundlagen KVP
- Problemlösungstechniken

Tag 3

- Simulationsspiel 2. Runde: Optimierung
- Workshops/Kaizen Events organisieren und gestalten
- Kommunikation und Moderation
- Tägliche Besprechungsroutinen und Gestaltung Shopfloor Board
- Führung vor Ort

Termine

Deutschland
13. - 15. Februar
24. - 26. Juli
13. - 15. November

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

1.900 € (Deutschland) zzgl. MwSt.
1.900 CHF (Schweiz) zzgl. MwSt.

PROGRAMM

Tag 1

- Grundlagen des Lean Managements
- Zukunftsorientierung: Business on Demand
- 12 Arten der Verschwendung in der Administration
- 5S - Standardisierung von Arbeitsplätzen und Ablagesystemen (elektr. 5S)
- Praktische Hinweise zur Umsetzung von 5S
- E-Mail-Knigge
- Effiziente Besprechungskultur und Arbeitsorganisation

Tag 2

- Simulationsspiel 1. Runde: IST-Situation
- Spaghetti-Diagramm
- Standardisierung
- Visualisierung
- Grundlagen KVP
- Problemlösungstechniken

Tag 3

- Simulationsspiel 2. Runde: Optimierung
- Workshops/Kaizen Events organisieren und gestalten
- Kommunikation und Moderation
- Tägliche Besprechungsroutinen
- Gestaltung von Shopfloor Boards in Office-Bereichen

Termine

Deutschland
16. - 18. Januar
10. - 12. Juli
23. - 25. Oktober

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

1.900 € (Deutschland) zzgl. MwSt.
1.900 CHF (Schweiz) zzgl. MwSt.

DAS SEMINAR

Jede Verbesserung geht einher mit einer Veränderung derzeitiger Handlungsweisen. Zudem beginnt Veränderung zu allererst im Kopf. Demnach wird eine Veränderung nur dann nachhaltig erfolgreich sein, wenn sie von allen Mitarbeitern akzeptiert wird und die Mitarbeiter diese Veränderung durch ihr Verhalten tragen und unterstützen. Dies zu erreichen ist gleichzeitig Erfolgsfaktor als auch eine der größten Herausforderungen, die es zu bewältigen gilt und bedarf der konsequenten Einbindung aller Mitarbeiter in den täglich ablaufenden kontinuierlichen Verbesserungsprozess. Große Zeitfresser wie E-Mails und Besprechungen werden häufig als gegeben hingenommen. Die Aufgabe besteht darin, gemeinsam mit den Mitarbeitern die Wirkungszusammenhänge und Abhängigkeiten von Prozessen innerhalb des Unternehmens zu identifizieren und prozessorientierte Verbesserungen herbeizuführen.

ZIELGRUPPE

Sie sind Mitarbeiter eines administrativen Bereichs und haben die Aufgabe, die Abläufe am Arbeitsplatz zu optimieren oder wollen wissen, was hinter Lean Management steckt und wie Sie es schaffen, die Verschwendung zu erkennen und den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) in den betrieblichen Alltag zu implementieren. E-Mails, Besprechungen und ständige Unterbrechungen nehmen einen großen Teil Ihrer Arbeitszeit in Anspruch und Sie wollen den Aufwand verringern?

VORAUSSETZUNGEN

Für dieses Seminar sind keine Lean-Vorkenntnisse notwendig.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Verschwendung in Ihrem Umfeld und Abläufen erkennen, eigenständig punktuelle Verbesserungen herbeiführen, Probleme strukturiert analysieren und lösen, Mitarbeiter im Verbesserungsworkshop anleiten, E-Mails effizient einsetzen, Besprechungen und das Arbeitsumfeld effizient gestalten.

EMPFOHLENE BÜCHER

DAS SEMINAR

Flexibilität ist eine Schlüsselgröße für den Unternehmenserfolg. Kleine Losgrößen, kurze Durchlaufzeiten, geringe Bestände und eine optimale Lieferkette sind entscheidende Faktoren effizienter Produktionssysteme. Mithilfe der Wertstromanalyse (Value Stream Mapping) werden Fertigungsprozesse mit den zugehörigen Material- und Informationsflüssen ganzheitlich dargestellt und analysiert. Die Sicht auf den gesamten Prozess ist notwendig, um punktuelle Verbesserungsmaßnahmen, wie z.B. Rüstzeitoptimierungen an einzelnen Maschinen gezielt anzugehen und das Ergebnis des gesamten Prozesses zu verbessern. Nur diese ganzheitliche Sicht und die Berücksichtigung von Abhängigkeiten und Wirkungszusammenhängen ermöglichen es, nicht nur die richtigen Dinge zu tun, sondern auch die richtigen Dinge an der richtigen Stelle zu tun.

ZIELGRUPPE

Sie sind Mitarbeiter aus der Produktion oder einem produktionsnahen Bereich und möchten Fertigungsabläufe in der Gesamtheit analysieren und optimieren. Die Reduktion der Durchlaufzeit, die Senkung der Produktionskosten und die Erhöhung Ihrer Anlagenkapazität sind interessante Themen für Sie?

VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse über Lean Management wie z.B. die Bedeutung von Lean oder die Arten der Verschwendung sollten vorhanden sein und erste praktische Erfahrungen im Umgang mit Lean/Prozessverbesserungen sollten gemacht worden sein.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Produktionslinien ganzheitlich betrachten und fließende Prozesse erzeugen, die Methode Wertstromdesign anwenden, den Materialfluss optimieren, die Durchlaufzeiten reduzieren, die Rüstprozesse analysieren und optimieren. Sie können das Gesamtbild der Methoden wiedergeben und andere Mitarbeiter bei der Anwendung anleiten.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Grundlagen Lean Production
- Methoden und Werkzeuge zur Analyse von Produktionssystemen
- Prinzipien zur Optimierung
- Methoden zur Optimierung
- Methoden zur Absicherung
- Simulationsspiel 1. Runde: IST-Situation

Tag 2

- Zielsetzung der Wertstromanalyse
- Vorbereitung der Wertstromanalyse
- Darstellung des IST-Zustands
- Selbstständige Anwendung der Methode durch die Teilnehmer anhand eines Fallbeispiels
- Erarbeitung eines optimierten SOLL-Zustands
- Schritte zur Umsetzung

Tag 3

- Warum ist Rüstzeitoptimierung so wichtig?
- 8 Schritte der Rüstzeitoptimierung (SMED)
- Simulationsspiel 2. Runde: Optimierung

Termine

Deutschland
28. - 30. Januar
25. - 27 März
9. - 11. September
25. - 27,. November

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

1.900 € (Deutschland) zzgl. MwSt.
1.900 CHF (Schweiz) zzgl. MwSt.

Dieses Seminar wird im Baustein Lean Expert von Dienstags bis Donnerstags abgehalten.

PROGRAMM

Tag 1

- Grundlagen Lean Administration
- Verschwendungen erkennen
- Vorgehen bei der Einführung von Lean Administration im Unternehmen
- Überblick über die Analyseverfahren
- Nutzen und Vorgehen der Organisationsstrukturanalyse (OSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der OSA
- Nutzen und Vorgehen der Auftragsstrukturanalyse (ASA)
- Fallbeispiel: Anwendung der ASA

Tag 2

- Nutzen und Vorgehen der Wertstromanalyse
- Wertstromanalyse: Ist-Prozesse analysieren
- Typische Handlungsfelder in administrativen Prozessen
- Übung zur Wertstromanalyse
- Wertstromdesign: Soll-Prozess entwickeln
- Übung zur Aufnahme und Optimierung eines Prozesses in einem moderierten Workshop

Tag 3

- Nutzen und Vorgehen der Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der TSA
- Nutzen und Vorgehen der Informationsstrukturanalyse (ISA)
- Kombination der Analysen
- Vorgehen im Lean Administration-Projekt

Termine

Deutschland
25. - 27 Februar
13. - 15. Mai
23. - 25. September
2. - 4. Dezember

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

1.900 € (Deutschland) zzgl. MwSt.
1.900 CHF (Schweiz) zzgl. MWSt.

DAS SEMINAR

Ein großes Potential schlummert in den administrativen und indirekten Bereichen unserer Unternehmen. Die Arbeitsproduktivität liegt häufig bei unter 50%. Die Ursachen hierfür sind vielfältig: Schlecht definierte Prozesse, unklare Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten, viele unnötige E-Mails, schlecht strukturierte Besprechungen, redundante Arbeiten, nicht ausreichende Hilfsmittel, zu wenig Schulung für IT-Systeme, zu viele Rückfragen, häufige Störungen sowie sonstige Wartezeiten.
Wie überträgt man die erfolgreiche Vorgehensweise des Lean Managements aus der Produktion in den administrativen Bereich? Wir haben die Grundprinzipien des Lean Managements auf die Bedürfnisse der Administration angepasst und in Workbooks beschrieben. Lernen Sie mit uns Sehen und Gehen in der Administration und erleben Sie, wie die Methode Lean Administration Ihren Alltag unterstützen kann.

ZIELGRUPPE

Sie sind in der Entwicklung oder in einem administrativen Bereich eines Unternehmens tätig oder haben die Aufgabe, Prozesse zu optimieren, Verschwendungen zu reduzieren und den Aufwand für die Tätigkeiten zu minimieren? Sie wollen ihre Fachkräfte, Ingenieure und Entwickler entlasten und ihnen mehr Zeit für ihre Kerntätigkeit geben. Sie wollen die Kosten reduzieren und die Kostenverteilung transparent gestalten? Dann finden Sie in diesem Seminar die richtigen Ansätze.

VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse über Lean Management, wie z.B. die Bedeutung von Lean oder die Arten der Verschwendung sollten vorhanden sein und erste praktische Erfahrungen im Umgang mit Lean gemacht worden sein.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Strukturen und Prozesse in den administrativen Bereichen unter Lean-Gesichtspunkten analysieren und optimieren. Hierzu zählen: Prozessoptimierungen, Erhöhung der Kerntätigkeiten und somit der Produktivität sowie Verbesserung des Informationsflusses.

EMPFOHLENE BÜCHER

LEAN MAINTENANCE

DAS SEMINAR

Mit dem Ansatz Lean Maintenance schaffen Sie die Basis, die den ganzheitlichen Ansatz unterstützt und eine gemeinsame Grundlage für Produktion und Instandhaltung schafft. Ausgangspunkt ist der Wertstrom der Produktion – Ihre Wertschöpfung. Hieraus entwickeln sich über die Anlagenpriorisierung und Schadklasseneinteilung komponentenspezifische Instandhaltungskonzepte. Über die Optimierung der Instandhaltungsprozesse und Standardisierung der Leistungserstellung kommen Sie zu einer optimierten Aufstellung der Instandhaltung. Sie können bei gleichem Anlagenzustand Ihre Instandhaltungskosten reduzieren oder verbessern die Anlagenverfügbarkeit und die Prozesssicherheit Ihrer Anlagen. Durch die Standardisierung der Leistungserstellung sind Sie in der Lage, die Wirkung von Maßnahmen und Konzepten schnell zu überprüfen und die kontinuierliche Verbesserung anzugehen. Ihr Ziel ist Instandhaltungszeit Null bei voller Wertschöpfung. Welche Schritte dazu erforderlich sind lernen Sie in diesem Seminar.

ZIELGRUPPE

Sie sind in der Instandhaltung oder Produktion tätig und haben die Aufgabe, die Instandhaltungskosten zu senken oder die Anlagenverfügbarkeit zu erhöhen? Sie wollen die Ausbringung steigern und benötigen stabile Prozesse sowie eine hohe Maschinenzuverlässigkeit? Dann erfahren Sie hier neue Ansätze um dies umzusetzen - auch, um so eine Basis für Industrie 4.0 zu schaffen.

VORAUSSETZUNGEN

Der Besuch unseres Seminares Shopfloor Management ist vorab zu empfehlen. Sie sollten ein gutes technisches Verständnis haben und in Verbindung mit der Instandhaltung stehen.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

eine wertstrombasierte Anlagenpriorisierung vornehmen, komponentenspezifische Instandhaltungskonzepte ableite und die richtige Ersatzteilbevorratung entwickeln. Die Ableitung einer angepassten Instandhaltungsorganisation durchführen und innerhalb von drei Jahren die Instandhaltungskosten signifikant senken.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Die Instandhaltung in der Lean Production
- Positionsbestimmung für die Instandhaltung mit dem Lean Maintenance-Check
- Organisationsanalyse in der Instandhaltung
- Bewertung der Organisation
- Das Lean Maintenance System im Überblick
- Grundlagen der Anlagenpriorisierung mit Praxisbeispiel
- Fallbeispiele zur Anlagenpriorisierung
- Vorgehensweise zur Schadklasseneinteilung mit Praxisbeispielen
- Toolunterstützte Konkretisierung der Schadklasseneinteilung zur Definition von Instandhaltungsmaßnahmen

Tag 2

- Kostenbewertung von Instandhaltungsszenarien
- Aufstellen von Instandhaltungskonzepten
  - Basiskonzepte überprüfen
  - Weiterführende Konzepte auf Basis des Wertstroms entwickeln
  - Ersatzteilmanagement entwickeln
- Lean Maintenance-Simulation
  - Simulation der Instandhaltung mit einer Materialflusssimulation
- Grundlagen der Methode MOSAIK
- Modularisierung von Instandhaltungstätigkeiten
- Praxisbeispiel

Tag 3

- Ermittlung der Kapazitäten für die operative Instandhaltung auf Grundlage geänderter Instandhaltungskonzepte
- Harmonisierung der Kapazitäten
- Wertstromanalyse der Instandhaltungsprozesse
- Ermittlung der Kapazitäten für die Administration der Instandhaltung
- Abwägung zwischen zentraler, dezentraler oder integrierter Aufstellung
- Optimierung der Aufbauorganisation

Termine

Deutschland
3. - 5. Juni

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

1.900 € (Deutschland) zzgl. MwSt.
1.900 CHF (Schweiz) zzgl. MwSt.

PROGRAMM

Tag 1

- Einführung Grundlagen Lean Service
- Definition von Service- und Dienstleistungen
- Überblick über die patentierte Methode MOSAIK
- Identifikation der Produktstruktur bei Service- und Dienstleistungsunternehmen
- Definition des Leistungsangebotes
- Analyse der Ist-Situation im Rahmen einer Simulation

Tag 2

- Standardisierung und Modularisierung von Leistungen nach der patentierten MOSAIK – Methode
- Modularisierung
  - Erstellen und Anwenden der Module im Rahmen einer Simulation
- Optimierung von Ablaufprozessen unter Berücksichtigung von Modulen
- Modularisierung von Prozessen
- Integration von Einzelleistungen zu integrierten Komplettleistungen

Tag 3

- Darstellung von Komplettleistungen in integrierten Teams
- Einsatz von Modulen bei der Angebotserstellung, Planung und Kapazitätssteuerung
- Kapazitätsermittlung und Aufstellung von Qualifikationsmatrizen
- Bestandsmanagement und Gerätelogistik
- Entwicklung von Mobilitäts- und Standortkonzepten

Termine

Deutschland
17. – 19. Juni

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

1.900 € (Deutschland) zzgl. MwSt.

DAS SEMINAR

Die Dienstleistung bekommt einen immer höheren Stellenwert in unserer Wirtschaft. Dienstleistungen sind Leistungen, die direkt am oder beim Kunden erstellt werden. Die Kunden wollen eine transparente und nachvollziehbare Leistungserstellung und Abrechnung. Die Service-/Dienstleistungen transparent, planbar, steuerbar und messbar gestalten und für Kunden individuelle Komplettleistungen zu definieren sind Inhalte des Seminares. Mit unserer US patentierten Methode **MOSAIK** (**Mo**dulare **sta**ndardisierte **i**ntegrierte **K**omplettleistung) erhalten Sie eine Vorgehensweise an die Hand, in der verschiedene erprobte Werkzeuge des Lean Managements für die Optimierung der Dienstleistungen zusammengestellt sind. Optimieren Sie mit der Methode **LOGINET** (**Log**istik **i**m **Net**z) Ihre Materialversorgung des Servicepersonals. Durch die Optimierung der Abläufe und Standardisierung der Leistungserstellung können Sie die Kapazitäten und Qualifikationen je Standort ermitteln.

ZIELGRUPPE

Sie arbeiten als Dienstleister, Handwerker, Servicetechniker oder sind mit der Optimierung des Servicebereiches Ihrer Firma beauftragt. Sie wollen von der Angebotsphase bis zur Nachkalkulation auf Abweichungen schnell reagieren können? Ihre Serviceteams auslasten und immer mit dem richtigen Material versorgen? Dann finden Sie in diesem Seminar einen Ansatz, der Sie unterstützt.

VORAUSSETZUNGEN

Der Besuch unseres Seminares Shopfloor Management oder Office Management ist vorab zu empfehlen.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Service- und Dienstleistungsprozesse durch Modularisierung und Standardisierung optimieren, aus Einzelmodulen integrierte Komplettleistungen erstellen und Gewerke übergreifende Teams bilden und die Materialversorgung sicherstellen. Sie schaffen eine optimierte Auslastung des Servicepersonals und reduzieren den administrativen Aufwand.

LEAN LEADERSHIP DEVELOPMENT

DAS SEMINAR

Eine erfolgreiche und nachhaltige Lean-Einführung wird durch die 6 Erfolgsfaktoren geprägt: Die Planung, dem Commitment der Führung, der Vorbildfunktion der Führung, der Durchdringung der Organisation, dem ganzheitlichen Ansatz und der Messung der Erfolge.

Die richtige Vorgehensweise und die Erfüllung dieser Faktoren führt zu einer nachhaltigen Einführung der Lean-Philosophie. Hierbei ist es notwendig, Führungskräfte zu Vorbildern auszubilden. Das richtige Sehen und Gehen zu erlernen, um Mitarbeiter richtig, mit Hilfe der Kata, anleiten zu können, ist eine der Herausforderungen. Dieser Changeprozess ist nicht auf die Führung begrenzt, sondern setzt sich in allen Teilen der Organisation fort. Aus diesem Grund benötigen Sie auf allen Ebenen Mitarbeiter, die in den Methoden des Lean Managements ausgebildet sind und Ihre Ziele und Ihr Denken weitertragen.

Für dieses Seminar sind keine Berater zugelassen.

ZIELGRUPPE

Sie haben die Aufgabe eine Lean-Organisation aufzubauen und zu führen oder wollen als Führungskraft Ihre Mitarbeiter zum Handeln nach Lean-Prinzipien anleiten, dann finden Sie in diesem Seminar die richtigen Werkzeuge und Anhaltspunkte, um den Wandel erfolgreich zu gestalten.

VORAUSSETZUNGEN

Für dieses Seminar sind Grundkenntnisse im Lean Management, wie der Abschluss Lean Assistant, Shopfloor Manager, Lean Office Manager oder Lean Junior Expert Voraussetzung.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

führen, Ihre Mitarbeiter zum Handeln befähigen und Mentoren ausbilden. Sie können ein Routineverhalten bei auftretenden Problemen entwickeln, Mitarbeiter nach dem Mentor-Mentee-Prinzip führen. Sie können die grundlegenden Projektmanagement-Tools anwenden, und mit einer geregelte Kommunikation Widerstände abbauen.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Situationsbeschreibung
- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
- Planung des Erfolges
  - Grundlagen des Change Managements
  - Definition, Auslöser und mögliche Strategien
  - Methoden und Werkzeuge des Change Managements
  - Die Dimensionen der Veränderung
  - Rahmenbedingungen der Umsetzung

Tag 2

- Commitment der Führung
  - Vision und Ziele
  - Prinzipien der Veränderung
  - Einbindung der Führungskräfte
- Vorbildfunktion der Führung
  - Die Aufgaben des Mentors
  - Übung zum Mentor
  - Sehen lernen
  - Gehen lernen
  - Problemlösungsschema
- Mindset verändern – Durchdringung schaffen
  - Das Individuum im Veränderungsprozess
  - Durchdringung mit Wissen
- Ganzheitlicher Ansatz
  - Übersicht mit der Prozesslandkarte
  - System-KAIZEN
  - Flow-KAIZEN
  - Point-KAIZEN

Tag 3

- Messen des Erfolges
  - Balanced Scorecard
  - Reifegradmodell
- Kommunikation
- Veränderungsprojekte erfolgreich führen
  - Rolle und Aufgabe der Führungskraft
  - Projektmanagement
  - SPRE@D-Cycle
  - A3-Report
  - PDCA-Zyklus

Termine

Deutschland
24. - 26. Juni

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

1.900 € (Deutschland) zzgl. MwSt.
1.900 CHF (Schweiz) zzgl. MwSt.

PROGRAMM

Tag 1

- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel
- Voraussetzungen für „One-piece-flow“
- Die Schritte zur kontinuierlichen Fließfertigung
- Auswahl der richtigen Produkte
- Ermitteln des Kundentaktes
- Analyse der Arbeitsschritte
- Praxisübung Analyse einer Fertigungszelle anhand eines konkreten Fallbeispiels mit dem Operator Balance Chart
- Eignungsprüfung von Maschinen und Anlagen
- Der richtige Automatisierungsgrad
- Prozessgestaltung
- Kapazitätsbedarf und Aufgabenverteilung in der Montagezelle
- Standardisierte Arbeitsabläufe als Voraussetzung für den kontinuierlichen Fluss
- Simulation „Standardisierte Arbeit“

Tag 2

- Wertstromdesign als Basistool für einen geglätteten Materialfluss
- Anwendungsfelder einer geglätteten Produktion
- Vorgehensweise zur Gestaltung eines nachfrageorientierten Produktionssystems mit überlagernden Wertströmen
- Interne und externe Lieferverfahren
- Kriterien zur Auswahl und Kombination von Lieferverfahren
- Regelkreise beschreiben
- Die Gestaltung des Steuerungspunktes am Schrittmacherprozess
- Dimensionierung von Systemelementen
- Gruppenübung mit Fallbeispiel: Konzipierung eines Produktionssystems mit überlagernden Wertströmen
- Vorgehensweise zur Erreichung eines geglätteten Produktionssystems
- Gestaltung von Materialflüssen

Tag 3

- Grundlagen KANBAN
- Arten von KANBAN
- 8 Regeln von KANBAN
- KANBAN-Fähigkeit
- Aufbau von selbststeuernden KANBAN-Kreisläufen
- Berechnung KANBAN-Kreise
- Produktmix und Produktionsvolumen ausgleichen (HEIJUNKA Boxen und Einführung Pitch)
- Berechnung EPEI
- Berechnung KANBAN-Menge und -Anzahl
- Auslegung der Regelkreise mit Steuerungspunkt und Materialversorgung
- Plantafeln zur Steuerung

- Exkurs: Lean Cost Management für die Produktion

Termine

Deutschland
10. - 12. April
4. - 6. September

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

1.900 € (Deutschland) zzgl. MwSt.
1.900 CHF (Schweiz) zzgl. MwSt.

DAS SEMINAR

Die Erhöhung der Flexibilität der Produktion bei gleichzeitiger Reduktion von Kosten, Durchlaufzeiten und Beständen sind wesentliche Anforderungen an ein effizientes Produktionssystem. Ziel eines optimierten Wertstroms ist der kontinuierliche Fluss „One-piece-flow“. In der Praxis gilt es, nach der Optimierung einzelner Wertströme, sich kreuzende und überlagernde Wertströme miteinander zu kombinieren und zu beherrschen, sodass auch bei schwankendem Bedarf auf der Kundenseite ein gleichmäßiger Materialfluss nach dem Pull-Prinzip erreicht wird. Wo sich Wertströme überlagern gilt es, möglichst selbststeuernde Regelkreise im Produktionssystem zu etablieren. KANBAN dient der Implementierung solcher Regelkreise. Über die Methode Lean Cost Management wird eine neue Systematik der Kostenrechnung vorgestellt, die auch die nicht direkt bewertbaren Kostenvorteile wie Liefertreue, Qualitätssteigerung und Flexibilität mit abbildet und für das Controlling sichtbar macht.

ZIELGRUPPE

Sie sind in einem Produktions- oder produktionsnahen Bereich tätig und haben schon einige Erfahrung in der Optimierung von Wertströmen. Sie haben die Aufgabe, eine Montagelinie zu optimieren oder ein komplexes Produktionssystem mit sich überlagernden und kreuzenden Wertströmen zu gestalten und zu glätten? Sie möchten die Varianz mit KANBAN-Regelkreisen beherrschen, dabei die Effekte in der Kostenrechnung und im Controlling nachweisen? Dann finden Sie hier einen umfassenden Ansatz.

VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für das Seminar sind gute Grundkenntnisse im Bereich Lean Production sowie Erfahrung in der Methode Wertstromdesign.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

systematisch einen kontinuierlichen Fluss erzeugen, verschiedene Wertströme an überlagernden Stellen kombinieren und die Steuerung mit KANBAN optimieren, die Effekte von Lean-Aktivitäten in der Kostenrechnung nachweisen.

EMPFOHLENE BÜCHER

LEAN ADMINISTRATION

LEAN ADMINISTRATION FÜR EXPERTEN

DAS SEMINAR

Die Prozesse und Tätigkeiten in den administrativen Bereichen sind sehr heterogen, vielfach ineinander verschachtelt und voneinander abhängig. Die Bedürfnisse der einzelnen Bereiche sind höchst unterschiedlich und teilweise konträr zueinander. Umso wichtiger ist es, einen Überblick über Zusammenhänge und Wirkungsweisen zu erlangen.

Die unterschiedlichen Bedürfnisse, beispielsweise in Vertrieb, Einkauf und Development, werden im Seminar thematisiert und es wird aufgezeigt, wie die Lean-Prinzipien in den besonderen Rahmenbedingungen angewendet werden.

Erfolge von Lean Management in administrativen Bereichen aufzuzeigen ist eine Herausforderung, da im Gegensatz zur Produktion, Ergebnisse nicht direkt sichtbar sind. Hierbei hilft der Ansatz des Lean Cost Managements, der Transparenz über Erfolge schafft.

ZIELGRUPPE

Sie sind in einem administrativen Bereich tätig oder beschäftigen sich mit der Organisationsentwicklung und stehen vor der Herausforderung, ein Prozessmanagement aufbauen und suchen nach einer Methode, um Prozesse auf verschiedenen Ebenen zu analysieren. Sie haben die Aufgabe über die Bereiche Auftragsabwicklung, Vertrieb, Entwicklung, Produktion und Produktmanagement die Prozesse zu optimieren und die Erfolge messbar zu machen. Dann finden Sie hier die richtigen Ansätze.

VORAUSSETZUNGEN

Das Seminar setzt Grundlagen des Lean Managements und der Lean Administration voraus.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

den Gesamtzusammenhang von ineinandergreifenden Prozessen darstellen und analysieren, ein Prozessmanagement zur kontinuierlichen Prozessverbesserung aufbauen und Erfolge von Lean Management mit Hilfe des Lean Cost-Managements transparent machen.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1

- Einführung Lean Administration
- Herausforderungen und Besonderheiten in administrativen Bereichen
- Prozesse auf verschiedenen Ebenen darstellen: Überblick gewinnen
- Management-Level: Value Chain
- Strategisches Level: Prozesslandkarte mit SIPOC
- Operatives Level: Wertstrom
- Reifegrad von Prozessen definieren und kontinuierlich verbessern

Tag 2

- Lean im Development
- Verschwendung im Entwicklungsprozess erkennen
- Gestaltungsprinzipien des Lean Developments
- Vorteile des Lean Developments im Planspiel erleben

Tag 3

- Erfolge im administrativen Bereich transparent machen
- Grundlagen Lean Cost Management
- Praktische Übung: Effekte des Lean Managements in der Kostenrechnung
- Instrumente des Lean Cost Managements
- Entwicklung einer Lean-Organisation

Termine

Deutschland
13. - 15. März
6. - 8. November

Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

1.900 € (Deutschland) zzgl. MwSt.
1.900 CHF (Schweiz) zzgl. MwSt.

MIT PROZESSORIENTIERUNG ZUR DIGITALISIERUNG

PROGRAMM

Tag 1
- Gespräch über den aktuellen Stand in den Unternehmen
- Die Herausforderungen der Industrie 4.0
- Gap Analyse - die Positionsbestimmung des Systems
- Fallbeispiel: Organisationsstrukturanalyse
- Fallbeispiel: Tätigkeitsstrukturanalyse
- Simulation: Prozessanalyse
- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
- Lean Projekte erfolgreich managen

Tag 2
- Die Schritte zur Prozessorientierung
- Veränderungsprojekte richtig planen – Die 3 Dimensionen der Veränderung
- Veränderungsprojekte richtig führen
- Stabilisierung von Prozessen
- SixSigma zur Absicherung der Qualität
- Simulation: Unternehmensplanspiel Runde 1

Tag 3
- Selbststeuernde Regelkreise
- Standardisierung und Modularisierung
- Produktionsplanung Industrie 4.0
- Grundlagen KANBAN
- Aufbau von selbststeuernden KANBAN-Kreisläufen
- Berechnung von KANBAN-Kreisen
- Vorgehensweise zur Erreichung eines geglätteten Produktionssystems (HEIJUNKA-Boxen und Einführung Pitch)
- Berechnung EPEI
- Plantafeln zur Steuerung
- Simulation Unternehmensplanspiel Runde 2

Tag 4
- Reflektion: Persönliche Führungserlebnisse
- Prozesslandkarte
- Wertstrommanagement
- Aufgabenlandkarte
- Fallbeispiel Organisationsentwicklung
- Unternehmensplanspiel Runde 3

Tag 5
- Lean Leadership
- Übung Reflexion: Provokante Thesen zum Thema Führung
- Übung: Der Problemlöser
- Die Kata richtig leben - Führen mit Zielzuständen (SPREAD-Cycle, PDCA, A3)
- Aufgabenstruktur entlang der Prozesse
- Das Ziel-, Rollen-, Regel-, Konsequenz-Modell (ZRRK-Modell)
- Übung: Dei Thesen des ZRRK-Modells)
- RACI-Matrix zur Aufgabensteuerung (inkl. Übung)
- Besprechungskultur zur Regelkommunikation
- Erfolgsfaktor Messen Kennzahlensystem Balanced Scorecard, EFQM
- Grundlagen des Cost Managements

Tag 6
- Schriftliche Prüfung zum zertifizierten Lean Expert - Industrie 4.0

Termine

Deutschland
18. - 22. März
9. - 13. Dezember

DAS SEMINAR

Die Schlagworte wie Industrie 4.0 und das Internet der Dinge sind in aller Munde, wie auch die komplette Vernetzung der Fabrik, Maschinen und Transportsysteme. Die Anforderungen an die Prozesse und die Organisationsstruktur, die sich aus der Industrie 4.0 ableiten, sind Schwerpunkt des Seminares.
Der Leitspruch ist: *Erst organisieren, dann optimieren und danach automatisieren*. In dem Seminar gehen wir, ausgehend von den 6 Kernprinzipien und 6 Erfolgsfaktoren des Lean Managements, auf die Herausforderungen der Veränderung zur Industrie 4.0 ein. Wir beleuchten hierbei die Veränderung der Aufgaben der Führungskräfte und die Ausrichtung der Organisation am Wertschöpfungsprozess. Dabei werden die Aspekte der Produktion und der indirekten Bereiche mit berücksichtigt.
Zu diesem Seminar erhalten Sie das unten aufgeführte Buch gratis.

ZIELGRUPPE

Sie beschäftigen sich mit der Organisationsentwicklung und stehen vor der Herausforderung, ein komplexes Produktionssystem zu optimieren und wollen sich in Richtung Industrie 4.0 entwickeln.
Sie sollen Lean-Projekte erfolgreich managen und den Changeprozess erfolgreich und nachhaltig gestalten. **Für dieses Seminar sind keine Berater zugelassen.**

VORAUSSETZUNGEN

Zertifikat Lean Junior Expert *Production*. Wir empfehlen als weitere Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

komplexe Produktionssysteme gestalten. Sie sind in der Lage, die notwendigen Schritte zur Veränderung zur Industrie 4.0 einzuleiten, Aufgabenbereiche klar abzugrenzen, Prozesse zu stabilisieren, selbststeuernde Regelkreise zu etablieren und die Organisation zu entwickeln.

EMPFOHLENES BUCH

Leistungen

6-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.900 € zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr
zzgl. Prüfung Projektbericht: 750,- € zzgl. MwSt.
4.900 CHF zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr
zzgl. Prüfung Projektbericht: 750 CHF zzgl. MwSt.

INTENSIVSEMINAR

LEAN JUNIOR EXPERT PRODUCTION

DAS SEMINAR

Das Seminar vermittelt die Grundlagen des Lean Managements und zeigt die Entwicklung der Produktionssysteme sowie die Prinzipien des Lean Thinkings auf, die in der Unternehmenskultur, den Prozessen und der Organisation Berücksichtigung finden. Schwerpunkte sind die Prinzipien der Lean Production, wie z.B. One-Piece-Flow, Pull-Prinzip, FIFO, Ausrichtung auf den Kundentakt und ständige Verbesserung sowie ein fundiertes Methodengerüst für die Analyse, die Optimierung und die Absicherung von Produktionssystemen. Mit der Etablierung eines Shopfloor Managements und der Entwicklung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses behandelt das Seminar einen wichtigen Ansatz für die nachhaltige Anwendung von Lean-Methoden im Unternehmen.

Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Junior Expert – Production".

Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.

ZIELGRUPPE

Sie möchten Ihr Arbeitsumfeld selbst mit Lean-Prinzipien optimieren, Prozesse „von Rampe zu Rampe" optimieren, die Effizienz steigern und das Know-how Ihrer Mitarbeiter in den Verbesserungsprozess mit einbeziehen? Dann bietet Ihnen dieses Seminar die richtigen Ansätze und Methoden.

VORAUSSETZUNGEN

Es sind keine Grundkenntnisse erforderlich.
Wir empfehlen als Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Verschwendung erkennen und eigenständig Verbesserungen herbeiführen. Sie sind in der Lage, Prozesse „von Rampe zu Rampe" zu optimieren und mit der Auswahl der geeigneten Methoden die Durchlaufzeiten zu reduzieren. Sie verfügen über Kompetenzen, Problemlösungsprozesse im Team und kontinuierliche Verbesserung auf dem Shopfloor strukturiert anzuleiten.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1
- Grundlagen Lean Management
- 12 Arten der Verschwendung
- Business on Demand
- Grundlegende Prinzipien des Lean Managements
- Spaghetti-Diagramm
- Kreidekreis
- Lean Leadership: Führen im Veränderungsprozess

Tag 2
- Entwicklung der Produktionssysteme
- Instrumente und Werkzeuge der Lean Production
- Unternehmensplanspiel „IST-Situation"
- Erste Verbesserungen im Planspiel umsetzen: „Punkt-KAIZEN"
- Grundlegende Prinzipien zur Optimierung
- Überblick: Werkzeuge und Methoden zur Optimierung (5S, KANBAN, SMED, ...)

Tag 3
- Grundlagen Wertstromanalyse mit Fallbeispiel „Ist-Prozess"
- Wertstromdesign: Kriterien eines effizienten und kundenorientierten Wertstroms
- Übung Fallbeispiel „Soll-Prozess"
- Praktische Übung: Ist- und Soll-Wertstrom am Beispiel eines komplexen Unternehmensplanspiels „Vom Push zum Pull"

Tag 4
- Grundlagen Rüstzeitoptimierung
- Die acht Schritte zur „Rüstzeit null" (SMED)
- Durchführung einer Rüstaufnahme und -optimierung anhand einer Simulation

Tag 5
- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) und Lean Thinking
- Grundlegender Aufbau eines KVP-Systems
- Bedeutung der Kommunikation und Moderation
- Workshops und KAIZEN-Events gestalten
- Visuelles Management
- Strukturierte Problemlösung in 5 Schritten
- Überblick und Anwendung von Problemlösungstechniken
- Shopfloor Management: Besprechungsroutine und Führung vor Ort

Tag 6
- Prüfung

Die Methode Wertstromdesign und Rüstzeitoptimierung trainieren wir mit Ihnen praxisnah „vor Ort" im Rahmen des Intensivtrainings in der Lernfabrik an der HFT Mittelland Schweiz.

Termine

Deutschland
28. Januar - 2. Februar
25. - 30. März
9. - 14. September
25. - 30. November

Leistungen

6-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.500 € (Deutschland) zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr
4.500 CHF (Schweiz) zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr

INTENSIVSEMINAR

LEAN JUNIOR EXPERT ADMINISTRATION

PROGRAMM

Tag 1
- Grundlagen des Lean Managements
- 12 Arten der Verschwendung in der Administration
- Business on Demand
- Vorgehen bei der Einführung von Lean Administration im Unternehmen
- 5S – Standardisierung von Arbeitsplätzen und Ablagesystemen
- Grundlagen Lean Administration
- Effiziente E-Mail- und Besprechungskultur im Office

Tag 2
- Überblick über die Analyseverfahren
- Simulationsspiel
- Nutzen und Vorgehen der Organisationsstrukturanalyse (OSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der OSA
- Nutzen und Vorgehen der Auftragsstrukturanalyse (ASA)
- Fallbeispiel: Anwendung der ASA

Tag 3
- Nutzen und Vorgehen der Wertstromanalyse
- Wertstromanalyse: Ist-Prozesse analysieren
- Typische Handlungsfelder in administrativen Prozessen
- Übung zur Wertstromanalyse
- Wertstromdesign: Soll-Prozess entwickeln
- Übung zur Aufnahme und Optimierung eines Prozesses in einem moderierten Workshop

Tag 4
- Nutzen und Vorgehen der Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der TSA
- Nutzen und Vorgehen der Informationsstrukturanalyse (ISA)
- Kombination der Analysen
- Vorgehen im Lean Administration-Projekt

Tag 5
- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) und Lean Thinking
- Warum KVP? Entwicklung und Ziele
- Grundlegender Aufbau eines KVP-Systems
- Bedeutung der Kommunikation und Moderation
- Workshops und KAIZEN-Events gestalten mit strukturierter Problemlösung
- Überblick und Anwendung von Problemlösungstechniken
- Besprechungsroutinen und Shopfloor Boards in der Administration

Tag 6
- Prüfung

Termine

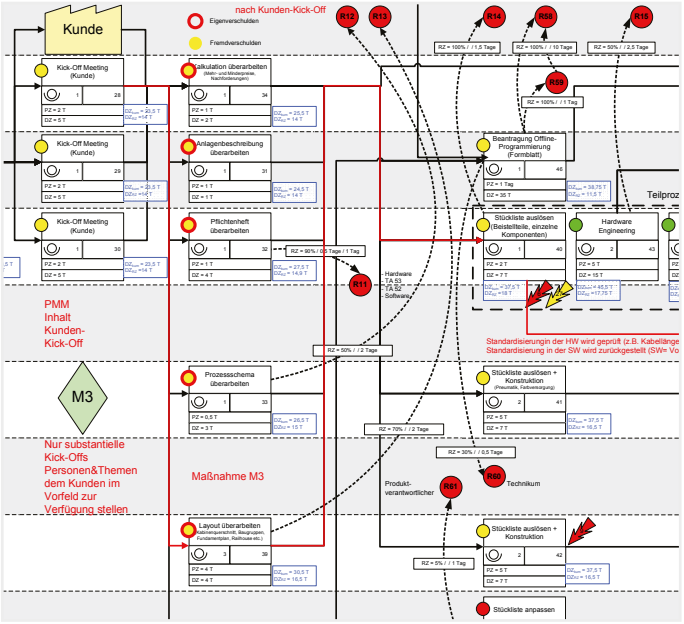
Deutschland
25. Februar - 2. März
13. - 18. Mai
23. - 28. September
2. - 7. Dezember

Leistungen

6-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.500 € (Deutschland) zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr
4.500 CHF (Schweiz) zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr



DAS SEMINAR

Das Seminar vermittelt die Grundlagen des Lean Managements und zeigt die Entwicklung der Produktionssysteme sowie die Prinzipien des Lean Thinkings auf, die in der Unternehmenskultur, den Prozessen und der Organisation Berücksichtigung finden. Schwerpunkte sind die Prinzipien der Lean Administration.

Wie überträgt man die erfolgreiche Vorgehensweise des Lean Managements aus der Produktion in den administrativen Bereich? Wir haben die Grundprinzipien des Lean Managements auf die Bedürfnisse der Administration angepasst und in Workbooks beschrieben. Lernen Sie Sehen und Gehen in der Administration und erleben Sie, wie die Methode Lean Administration Ihren Alltag unterstützen kann. Der Aufbau der Verbesserungsorganisation und die Einführung von KVP in diesen Bereich des Unternehmens runden das Programm ab.

Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Junior Expert – Administration".

Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.

ZIELGRUPPE

Sie sind in der Verwaltung, der Entwicklung oder in einem administrativen Bereich eines Unternehmens tätig oder haben die Aufgabe, Prozesse zu optimieren, Verschwendungen zu reduzieren und den Aufwand für die Tätigkeiten zu minimieren. Dann finden Sie in diesem Seminar die richtigen Ansätze.

VORAUSSETZUNGEN

Es sind keine Grundkenntnisse erforderlich.

Wir empfehlen als Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

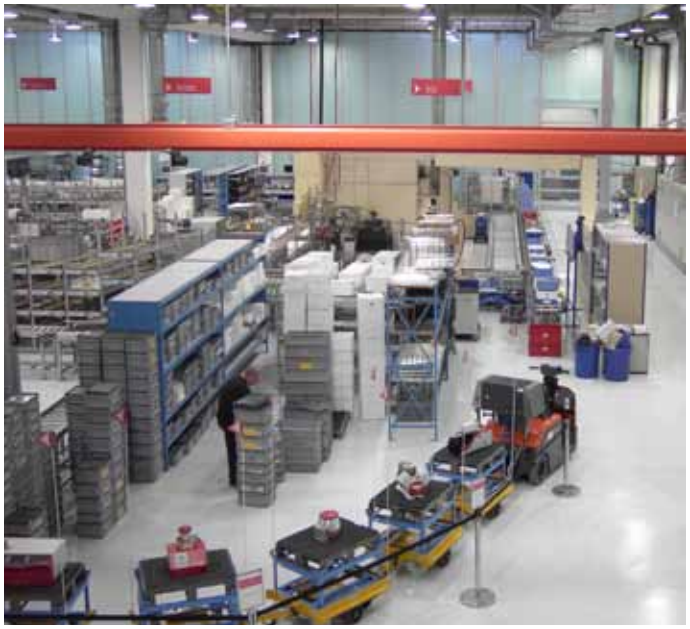
DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Verschwendung erkennen, eigenständig punktuelle Verbesserungen herbeiführen, Probleme strukturiert analysieren und lösen, Mitarbeiter im Verbesserungs-Workshop anleiten, E-Mails effizient einzusetzen und Besprechungen effizient gestalten. Zudem können Sie Strukturen und Prozesse in den administrativen Bereichen unter Lean-Gesichtspunkten analysieren und optimieren (Verbesserung auf Fluss-Ebene).

EMPFOHLENE BÜCHER

INTENSIVSEMINAR

LEAN EXPERT PRODUCTION



DAS SEMINAR

Viele Veränderungsinitiativen scheitern oder versanden. Die Ursachen sind vielfältig: Kein oder schlechtes Projektmanagement, keine oder zu ambitionierte Ziele, mangelndes Commitment der Führungskräfte, zu hohe Veränderungsgeschwindigkeit für die Organisation und viele weitere. Change Management, Projektmanagement, Messmethoden und das richtige Verhalten der Führungskräfte machen den Unterschied: Befähigung zum Handeln!

Aufbauend auf den Grundlagen der Lean Production vermittelt das Seminar die Methoden und Ansätze zur Gestaltung von Fertigungszellen im kontinuierlichen Fluss sowie die Gestaltung komplexer Produktionssysteme mit überlagernden Wertströmen und selbststeuernden KANBAN-Regelkreisen.

Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Expert – Production".

Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.

Für dieses Seminar sind keine Berater zugelassen.

ZIELGRUPPE

Sie sind in einem Produktions- oder produktionsnahem Bereich tätig oder beschäftigen sich mit der Organisationsentwicklung und stehen vor der Herausforderung ein komplexes Produktionssystem zu optimieren, den Materialfluss mit KANBAN sicher zu gestalten und die Mitarbeiter in kontinuierlichen Verbesserungen zu führen. Sie sollen Lean-Projekte erfolgreich managen und den Changeprozess erfolgreich und nachhaltig gestalten.

VORAUSSETZUNGEN

Zertifikat Lean Junior Expert „Production". Wir empfehlen als weitere Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

komplexe Produktionssysteme gestalten. Sie sind in der Lage, einen Fertigungsfluss zu analysieren, zu optimieren und zu einem „One-piece-Flow" hinzuführen. Sie können überlagernde Wertströme konzipieren, selbststeuernde Regelkreise definieren und KANBAN einführen. Sie können Veränderungsprozesse im Unternehmen gestalten und begleiten, Lean Management erfolgreich einführen und die Nachhaltigkeit von Maßnahmen sicherstellen.

EMPFOHLENE BÜCHER

PROGRAMM

Tag 1
- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
- Lean Projekte erfolgreich managen
- Veränderungsprojekte richtig planen – Die 3 Dimensionen der Veränderung
- Veränderungsprojekte richtig führen
- Rolle und Aufgabe der Führungskraft
- Lean Leadership: "Gehen lernen" – Verhalten der Führungskraft

Tag 2
- Change Management – Einbindung der Mitarbeiter und Umgang mit Widerständen
- Die Rolle der Kommunikation im Veränderungsprozess
- Balanced Scorecard, EFQM
- Die Kata richtig leben – Führen mit Zielzuständen (SPREAD-Cycle, PDCA, A3)
- Lean Assessments
- Grundlagen des Lean Cost Managements für die Production

Tag 3
- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel
- Die Schritte zur kontinuierlichen Fließfertigung
- Analyse mit dem Operator Balance Chart inkl. Praxisübung
- Kapazitätsbedarf und Aufgabenverteilung in der Montagezelle
- Standardisierte Arbeitsabläufe
- Simulation „Standardisierte Arbeit"

Tag 4
- Wertstromdesign als Basistool für einen geglätteten Materialfluss
- Vorgehensweise zur Gestaltung eines nachfrageorientierten Produktionssystems mit überlagernden Wertströmen
- Gestaltung von Regelkreisen und Steuerungspunkten
- Fallbeispiel: Konzipierung eines Produktionssystems mit überlagernden Wertströmen
- Gestaltung von Materialflüssen

Tag 5
- Grundlagen KANBAN
- Aufbau von selbststeuernden KANBAN-Kreisläufen
- Berechnung von KANBAN-Kreisen
- Vorgehensweise zur Erreichung eines geglätteten Produktionssystems (HEIJUNKA-Boxen und Einführung Pitch)
- Berechnung EPEI
- Plantafeln zur Steuerung

Tag 6
- Prüfung

Termine

Deutschland
8. - 13. April
2. - 7. September

Leistungen

6-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.500 € (Deutschland) zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühren
zzgl. Prüfung Projektbericht: 600,- €, zzgl. MwSt.

LEAN EXPERT ADMINISTRATION

PROGRAMM

Tag 1
- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
- Lean Projekte erfolgreich managen
- Veränderungsprojekte richtig planen – Die 3 Dimensionen der Veränderung
- Veränderungsprojekte richtig führen
- Rolle und Aufgabe der Führungskraft
- Lean Leadership: "Gehen lernen" – Verhalten der Führungskraft

Tag 2
- Change Management – Einbindung der Mitarbeiter und Umgang mit Widerständen
- Die Rolle der Kommunikation im Veränderungsprozess
- Balanced Scorecard, EFQM
- Die Kata richtig leben – Führen mit Zielzuständen (SPREAD-Cycle, PDCA, A3)
- Lean Assessments
- Empfehlungen

Tag 3
- Einführung Lean Administration
- Herausforderungen und Besonderheiten in administrativen Bereichen
- Prozesse auf verschiedenen Ebenen darstellen: Überblick gewinnen
- Management Level: Value Chain
- Strategisches Level: Prozesslandkarte mit SIPOC
- Operatives Level: Wertstrom
- Reifegrad von Prozessen definieren und kontinuierlich verbessern

Tag 4
- Lean im Development
- Verschwendung im Entwicklungsprozess erkennen
- Gestaltungsprinzipien des Lean Developments
- Vorteile des Lean Developments im Planspiel erleben

Tag 5
- Erfolge im administrativen Bereich transparent machen
- Grundlagen Lean Cost Management
- Praktische Übung: Effekte des Lean Managements in der Kostenrechnung
- Instrumente des Lean Cost Managements
- Entwicklung einer Lean-Organisation

Tag 6
- Prüfung

Termine

Deutschland
11. - 16. März
4. - 9. November

Leistungen

6-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, gemeinsames Abendessen

Gebühren

4.500 € (Deutschland) zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühren
zzgl. Prüfung Projektbericht: 600,- € , zzgl. MwSt.

DAS SEMINAR

Viele Veränderungsinitiativen scheitern oder versanden. Die Ursachen sind vielfältig: Kein oder schlechtes Projektmanagement, keine oder zu ambitionierte Ziele, mangelndes Commitment der Führungskräfte, zu hohe Veränderungsgeschwindigkeit für die Organisation und viele weitere. Change Management, Projektmanagement, Messmethoden und das richtige Verhalten der Führungskräfte machen den Unterschied: Befähigung zum Handeln!

Die Prozesse und Tätigkeiten in den administrativen Bereichen sind sehr heterogen, vielfach ineinander verschachtelt und voneinander abhängig. Die Bedürfnisse der einzelnen Bereiche sind höchst unterschiedlich und teilweise konträr zueinander. Umso wichtiger ist es, einen Überblick über Zusammenhänge und Wirkungsweisen zu erlangen. Dies wird im Seminar thematisiert und aufgezeigt, wie die Lean-Prinzipien in den besonderen Rahmenbedingungen angewendet und die Erfolge transparent dargestellt werden.

Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Expert – Administration".

Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.

Für dieses Seminar sind keine Berater zugelassen.

ZIELGRUPPE

Sie sind in einem administrativen Bereich tätig oder beschäftigen sich mit der Organisationsentwicklung und stehen vor der Herausforderung über die Bereiche Auftragsabwicklung, Vertrieb, Entwicklung, Produktion und Produktmanagement die Prozesse zur optimieren und die Erfolge messbar zu machen. Dann finden sie in unserem Seminar Lean Expert Administration die richtigen Ansätze.

VORAUSSETZUNGEN

Zertifikat Lean Junior Expert "Administration". Das Seminar setzt Grundlagen des Lean Managements und der Lean Administration voraus.

DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Veränderungsprozesse richtig gestalten und begleiten, sowie den Gesamtzusammenhang von ineinander greifenden Prozessen darstellen und analysieren, ein Prozessmanagement zur kontinuierlichen Prozessverbesserung aufbauen und Erfolge von Lean Management mit Hilfe des Lean Cost Managements transparent machen.

EMPFOHLENE BÜCHER

SEMINARÜBERSICHT

DEUTSCHLAND

JANUAR		
01	Di	Neujahr
02	Mi	
03	Do	
04	Fr	
05	Sa	
06	So	
07	Mo	
08	Di	
09	Mi	
10	Do	
11	Fr	
12	Sa	
13	So	
14	Mo	
15	Di	
16	Mi	Office Management
17	Do	
18	Fr	
19	Sa	
20	So	
21	Mo	
22	Di	
23	Mi	
24	Do	
25	Fr	
26	Sa	
27	So	
28	Mo	Lean Production
29	Di	
30	Mi	
31	Do	Lean Junior Expert Production

FEBRUAR		
01	Fr	Lean Junior Expert Production
02	Sa	
03	So	
04	Mo	
05	Di	
06	Mi	
07	Do	
08	Fr	
09	Sa	
10	So	
11	Mo	
12	Di	
13	Mi	Shopfloor Management
14	Do	
15	Fr	
16	Sa	
17	So	
18	Mo	
19	Di	
20	Mi	
21	Do	
22	Fr	
23	Sa	
24	So	
25	Mo	Lean Administration
26	Di	
27	Mi	
28	Do	Lean Junior Expert Administration

MÄRZ		
01	Fr	Lean Junior Expert Administration
02	Sa	
03	So	
04	Mo	Karneval
05	Di	
06	Mi	
07	Do	
08	Fr	
09	Sa	
10	So	
11	Mo	Lean Administration für Experten
12	Di	
13	Mi	
14	Do	
15	Fr	
16	Sa	Lean Expert Administration
17	So	
18	Mo	Mit Prozessorientierung zur Digitalisierung
19	Di	
20	Mi	
21	Do	
22	Fr	
23	Sa	
24	So	
25	Mo	Lean Production
26	Di	
27	Mi	
28	Do	
29	Fr	
30	Sa	Lean Junior Expert Production
31	So	

APRIL		
01	Mo	
02	Di	
03	Mi	
04	Do	
05	Fr	
06	Sa	
07	So	
08	Mo	Lean Production für Experten
09	Di	
10	Mi	
11	Do	
12	Fr	
13	Sa	Lean Expert Production
14	So	
15	Mo	
16	Di	
17	Mi	
18	Do	
19	Fr	Karfreitag
20	Sa	
21	So	
22	Mo	Ostermontag
23	Di	
24	Mi	
25	Do	
26	Fr	
27	Sa	
28	So	
29	Mo	
30	Di	

MAI		
01	Mi	Tag der Arbeit
02	Do	
03	Fr	
04	Sa	
05	So	
06	Mo	
07	Di	
08	Mi	
09	Do	
10	Fr	
11	Sa	
12	So	
13	Mo	Lean Administration
14	Di	
15	Mi	
16	Do	
17	Fr	
18	Sa	Lean Junior Expert Administration
19	So	
20	Mo	
21	Di	
22	Mi	
23	Do	
24	Fr	
25	Sa	
26	So	
27	Mo	
28	Di	
29	Mi	
30	Do	Christi Himmelfahrt
31	Fr	

JUNI		
01	Sa	
02	So	
03	Mo	Lean Maintenance
04	Di	
05	Mi	
06	Do	
07	Fr	
08	Sa	
09	So	
10	Mo	Pfingstmontag
11	Di	
12	Mi	
13	Do	
14	Fr	
15	Sa	
16	So	
17	Mo	Lean Service
18	Di	
19	Mi	
20	Do	
21	Fr	
22	Sa	
23	So	
24	Mo	Lean Leadership Development
25	Di	
26	Mi	
27	Do	
28	Fr	
29	Sa	
30	So	

JULI		
01	Mo	
02	Di	
03	Mi	
04	Do	
05	Fr	
06	Sa	
07	So	
08	Mo	
09	Di	
10	Mi	Office Management
11	Do	
12	Fr	
13	Sa	
14	So	
15	Mo	
16	Di	
17	Mi	
18	Do	
19	Fr	
20	Sa	
21	So	
22	Mo	
23	Di	
24	Mi	Shopfloor Management
25	Do	
26	Fr	
27	Sa	
28	So	
29	Mo	
30	Di	
31	Mi	

AUGUST		
01	Do	
02	Fr	
03	Sa	
04	So	
05	Mo	
06	Di	
07	Mi	
08	Do	
09	Fr	
10	Sa	
11	So	
12	Mo	
13	Di	
14	Mi	
15	Do	
16	Fr	
17	Sa	
18	So	
19	Mo	
20	Di	
21	Mi	
22	Do	
23	Fr	
24	Sa	
25	So	
26	Mo	
27	Di	
28	Mi	
29	Do	
30	Fr	
31	Sa	

SEPTEMBER		
01	So	
02	Mo	Lean Production für Experten
03	Di	
04	Mi	
05	Do	
06	Fr	
07	Sa	Lean Expert Production
08	So	
09	Mo	Lean Production
10	Di	
11	Mi	
12	Do	
13	Fr	
14	Sa	Lean Junior Expert Production
15	So	
16	Mo	
17	Di	
18	Mi	
19	Do	
20	Fr	
21	Sa	
22	So	
23	Mo	Lean Administration
24	Di	
25	Mi	
26	Do	
27	Fr	
28	Sa	Lean Junior Expert Administration
29	So	
30	Mo	

OKTOBER		
01	Di	
02	Mi	
03	Do	Tag der deutschen Einheit
04	Fr	
05	Sa	
06	So	
07	Mo	
08	Di	
09	Mi	
10	Do	
11	Fr	
12	Sa	
13	So	
14	Mo	
15	Di	
16	Mi	
17	Do	
18	Fr	
19	Sa	
20	So	
21	Mo	
22	Di	
23	Mi	Office Management
24	Do	
25	Fr	
26	Sa	
27	So	
28	Mo	
29	Di	
30	Mi	
31	Do	

NOVEMBER		
01	Fr	Allerheiligen
02	Sa	
03	So	
04	Mo	Lean Administration für Experten
05	Di	
06	Mi	
07	Do	
08	Fr	
09	Sa	Lean Expert Administration
10	So	
11	Mo	
12	Di	
13	Mi	Shopfloor Management
14	Do	
15	Fr	
16	Sa	
17	So	
18	Mo	
19	Di	
20	Mi	
21	Do	
22	Fr	
23	Sa	
24	So	
25	Mo	Lean Production
26	Di	
27	Mi	
28	Do	
29	Fr	
30	Sa	Lean Junior Expert Production

DEZEMBER		
01	So	
02	Mo	Lean Administration
03	Di	
04	Mi	
05	Do	
06	Fr	
07	Sa	Lean Junior Expert Administration
08	So	
09	Mo	Mit Prozessorientierung zur Digitalisierung
10	Di	
11	Mi	
12	Do	
13	Fr	
14	Sa	
15	So	
16	Mo	
17	Di	
18	Mi	
19	Do	
20	Fr	
21	Sa	
22	So	
23	Mo	
24	Di	
25	Mi	1. Weihnachtstag
26	Do	2. Weihnachtstag
27	Fr	
28	Sa	
29	So	
30	Mo	
31	Di	

BÜCHER

Der Weg aus der Digitalisierungsfalle

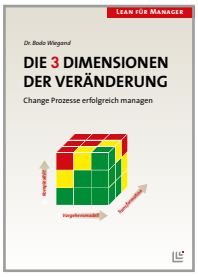
Mit Lean Management erfolgreich in die Industrie 4.0
Von Dr. Bodo Wiegand
39,99 €

Wiegands Warte

Die Lean-Kultur in deutschen Unternehmen. Ein Einblick.
Von Dr. Bodo Wiegand
19,50 €

Gehen lernen

Der Stoff, aus dem erfolgreiche Lean-Manager gemacht sind
Von Bodo Wiegand
86,00 €



Die 3 Dimensionen der Veränderung

Change Prozesse erfolgreich managen
Von Bodo Wiegand
ISBN 978-3-9809521-7-0
29,90 €

Lean Solutions

Wie Unternehmen und Kunden gemeinsam Probleme lösen
Von James P. Womack und Daniel T. Jones
ISBN 978-3-593-38112-1
49,90 €

Wirtschaftsunternehmen Stadt

Die Fitnesskur für die öffentliche Verwaltung
Von Bodo Wiegand
ISBN 978-3-5275007-5-8
39,90 €

Sehen lernen

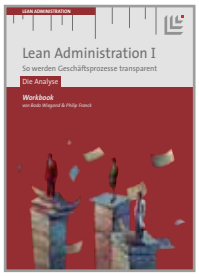
mit Wertstromdesign die Wertschöpfung erhöhen und Verschwendung beseitigen
Workbook von Mike Rother und John Stock
Deutsche Ausgabe
herausgegeben vom Lean Management Institut
ISBN 978-3-9809521-1-8
50,00 €

Kontinuierliche Fließfertigung organisieren

Praxisleitfaden zur Einzelstück-Fließfertigung für Manager, Ingenieure und Meister in der Produktion
Workbook von Mike Rother und Rick Harris
Deutsche Ausgabe
herausgegeben vom Lean Management Institut
ISBN 0-9743225-8-X
50,00 €

Produktionssysteme glätten

Anleitung zur Lean Production nach dem Pull-Prinzip - angepasst an die Kundennachfrage
Von Art Smalley
Deutsche Ausgabe
herausgegeben vom Lean Management Institut
ISBN 978-0-9763152-4-7
50,00 €

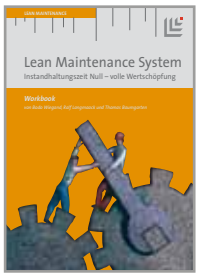


Lean Administration I

Die Analyse
So werden Geschäftsprozesse transparent
Workbook von Bodo Wiegand und Philip Franck
ISBN 978-3-9809521-0-1
80,00 €

Lean Administration II

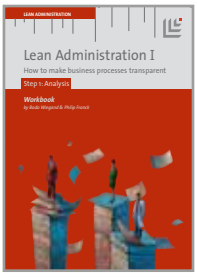
Die Optimierung
So managen Sie Geschäftsprozesse richtig
Von Dr. Bodo Wiegand und Katja Pöhls
ISBN 978-3-9809521-5-6
80,00 €



Lean Maintenance

Instandhaltungszeit Null - volle Wertschöpfung
Von Bodo Wiegand, Ralf Langmaack und Thomas Baumgarten
ISBN 978-3-9809521-3-4
80,00 €

Weitere Bücher finden Sie in unserem Lean-Shop unter
www.shop.lean-management-institut.de



Lean Administration I

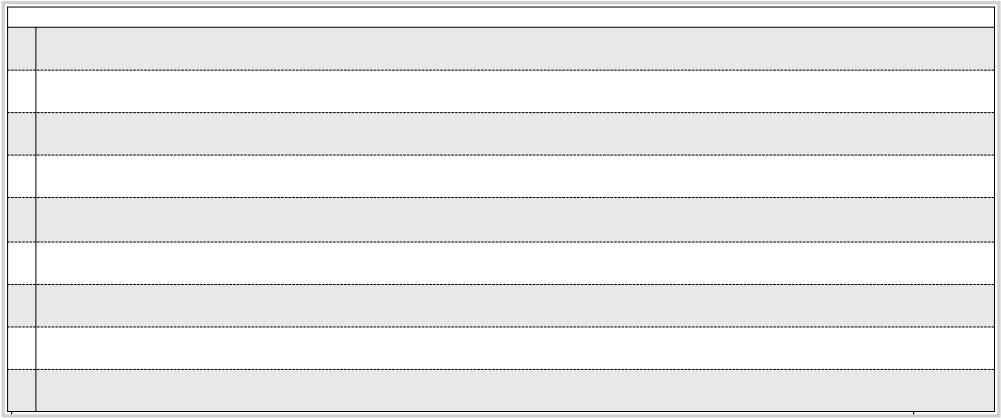
How to make business processes transparent
Step 1: Analysis
Workbook by Bodo Wiegand und Philip Franck
ISBN 978-3-9809521-2-5
80,00 €

Lean Administration II

How to manage office and service processes
Step 2: Optimization
Workbook by Bodo Wiegand und Katja Nutz
ISBN 978-3-9809521-6-3
80,00 €

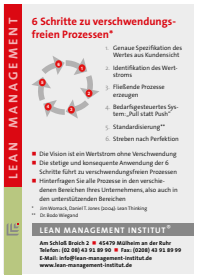
Lean Maintenance System

Zero Maintenance Time - Full Added Value
Workbook by Bodo Wiegand, Ralf Langmaack and Thomas Baumgarten
ISBN 978-3-9809521-4-9
80,00 €



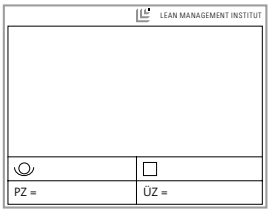
Plots zur Wertstromaufnahme im administrativen Bereich

2,50 x 0,90 m
5 Stück 90,- €



Methodenkarten

Kurzbeschreibung der Methoden im Taschenformat laminiert, 1,70 €



Prozesskarten für die Wertstromanlyse Lean Administration

Block à 50 Seiten
(Klebestreifen beidseitig)
2,60 €

Themen Methodenkarten

- Verwendungsfreie Prozesse
- Empfehlungen zu einem erfolgreichen Changeprozess
- Strukturierte Problemlösung und Qualitätswerkzeuge
- Moderation
- Kommunikation
- Verschwendungsarten und 5S-Aktion (Production & Administration
- TPM
- FMEA
- KANBAN
- Rüstzeitreduzierung
- Wertstromdesign (Production und Administration)
- Analysemethoden Lean Administration
- Lean Maintenance
- Lean Six Sigma
- E-Mail-Knigge
- Meetingkultur

Newsletter

Möchten Sie die aktuellsten News des Lean Management Instituts per Mail bekommen, können Sie sich auf unserer Website gerne anmelden.

Wiegands Warte

Der Lean-Blog im deutschsprachigen Raum!
Anmeldung unter www.wiegandswarte.de

KONTAKT

LMI Forum GmbH
Bovert 22
40670 Meerbusch
Fon: +49 (0) 21 59 / 53 200 71
Fax: +49 (0) 21 59 / 53 200 72
Mail: info@lean-management-forum.de
Mail: info@lean-management-institut.de
Web: www.lean-management-institut.de

Lean Management Institut AG
Sihleggstrasse 23
8832 Wollerau, Schweiz
Fon: +49 (0) 21 59 / 53 200 71
Fax: +49 (0) 21 59 / 53 200 72
Mail: info@lean-management-institut.ch
Web: www.lean-management-institut.ch